ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
พ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๕๗



หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำนำ

งานตรวจสอบภายใน ถูกกำหนดไว้ในระเบียบการรับจ่าย การเก็บรักษาและการนำส่งเงินของส่วนราชการ ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๐๕ เป็นต้นมา เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจการเบิก – จ่าย รวมทั้งการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายและรายงานผลการตรวจสอบต่อหัวหน้าส่วนราชการ เป็นการควบคุมการใช้จ่ายเงินผ่านกฎหมาย โดยมีระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศต่างๆ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

การที่จะทำให้ส่วนราชการสามารถปฏิบัติได้ตามกฎหมายและระเบียบดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง ส่วนราชการจำเป็นต้องรู้กฎหมายและระเบียบนั้น โดยมีหนังสือคู่มือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี หน่วยตรวจสอบภายในจึงเห็นความสำคัญที่จำเป็นต้องรวบรวมข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน และรวบรวมให้ได้มากที่สุด เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มรวบรวมข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๕๗

หวังว่าหนังสือเล่มนี้จะเป็นคู่มือที่เอื้อประโยชน์ต่อนักตรวจสอบ ผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การศึกษาค้นคว้า การทำเรื่องเบิกจ่ายให้ถูกต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์

หน่วยตรวจสอบภายใน

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

สารบัญ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร **หน้า**

๑. ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑

๒. ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาวาระ การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุม และวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑๓

๓. ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑๕

๔. ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑๖

๕. ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑๙

๖. ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒๑

๗. ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาและกรรมการสภาและการประชุมของสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒๖

๘. ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒๗

๙. ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับโอนข้าราชการที่มิใช่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และมิใช่ข้าราชการการเมืองและการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นมาเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ๓๐

๑๐. ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ๓๓

๑๑. ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ๓๖

๑๒. ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ๔๑

๑๓. ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ ๔๖

๑๔. ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุม และวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๕๖ ๕๙

๑๕. ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนงานภายใน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ๖๑

๑๖. ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ ๖๒

หน้า

๑๗. ว่าด้วย การยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ๖๓

๑๘. ว่าด้วย หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ๖๖

๑๙. ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ๖๘

๒๐. ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ๖๙

๒๑. ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๗๐

๒๒. ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๗๒

๒๓. ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ๗๙

๒๔. ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ๘๑

๒๕. ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ๘๓

๒๖. ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก (RBM) พ.ศ. ๒๕๕๗ ๘๕

๒๗. ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุม และวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ๙๑

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. ว่าด้วย การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ๙๕

๒. ว่าด้วย การกำหนดตำแหน่ง และการจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารจาก เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ๙๘

๓. ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑๐๐

๔. ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารที่ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑๐๕

๕. ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑๐๗

๖. ว่าด้วย การลาศึกษาต่อ และฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑๑๐

๗. ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑๒๐

๘. ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑๒๔

๙. ว่าด้วย เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑๒๗

๑๐. ว่าด้วย เบี้ยประชุมกรรมการและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการประชุม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑๓๐

๑๑. ว่าด้วย กองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑๓๖

หน้า

๑๒. ว่าด้วย ค่าตอบแทนวิชาชีพ ในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑๓๙

๑๓. ว่าด้วย เงินกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑๔๑

๑๔. ว่าด้วย การออกหลักฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑๔๔

๑๕. ว่าด้วย การบริหารจัดการหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑๔๘

๑๖. ว่าด้วย เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑๕๘

๑๗. ว่าด้วย ทุนผลิตอาจารย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ๑๖๐

๑๘. ว่าด้วย ค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ๑๖๓

๑๙. ว่าด้วย มาตรฐานการจำแนกตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ๑๖๘

๒๐. ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ๑๗๐

๒๑. ว่าด้วย การลาศึกษาต่อและฝึกอบรมในประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ๑๗๑

๒๒. ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทน และค่าพาหนะเดินทางสำหรับวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ๑๗๓

๒๓. ว่าด้วย การเพิ่มค่าตอบแทนเงินเดือนตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการปรับคุณวุฒิการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ๑๗๘

๒๔. ว่าด้วย คณะกรรมการโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ๑๘๒

๒๕. ว่าด้วย กองทุนอุดหนุนการศึกษานักศึกษาคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๑๘๕

๒๖. ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการสอยคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ๑๘๘

๒๗. ว่าด้วย การแต่งตั้ง ที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ๑๙๐

๒๘. ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๕๖ ๑๙๒

๒๙. ว่าด้วย กองทุนอุดหนุนเพื่อการจัดการศึกษานักศึกษาคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๑๙๘

๓๐. ว่าด้วย เบี้ยประชุมกรรมการและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๖ ๒๐๒

๓๑. ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ เบิกจ่ายเงินตอบแทนประจำตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๒๐๕

๓๒. ว่าด้วย ค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒๐๖

๓๓. ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพสำหรับบุคลากร ศิษย์เก่า และนักศึกษา เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒๑๐

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. เรื่อง แนวปฏิบัติการส่งผลการเรียนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๑๓

๒. เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมเงินทดรองจ่ายของส่วนราชการและการส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่าย ๒๑๖

๓. เรื่อง การจัดตั้งโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๒๑๙

หน้า

๔. เรื่อง การต่อเวลาราชการ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ๒๒๑
๕. เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานคณบดีเป็นงานและสาขาวิชา ๒๒๕
๖. เรื่อง สาขา คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของประธานสาขาวิชา ๒๒๘
๗. เรื่อง แต่งตั้งประธานสาขาวิชา ๒๓๒
๘. เรื่อง ข้าราชการออกจากราชการเนื่องจากมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ๒๓๔
๙. เรื่อง ลูกจ้างประจำออกจากราชการเนื่องจากมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ๒๓๖
๑๐. เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข การให้สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ๒๓๘
๑๑. เรื่อง เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ๒๔๓
๑๒. เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาวิชาการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๓ ๒๔๖
๑๓. เรื่อง กองทุนโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๒๕๓
๑๔. เรื่อง กองทุน ศาสตราจารย์ ดร.ศุภมาศ-สุขใจ พนิชศักดิ์พัฒนา ๒๕๖
๑๕. เรื่อง กองทุนสวัสดิการกู้ยืมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๒๕๙
๑๖. เรื่อง ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะที่ได้รับค่าตอบแทนวิชาชีพ ๒๖๗
๑๗. เรื่อง เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา ๒๖๘
๑๘. เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงาน และการคำนวณภาระงานของผู้ดำรง ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ๒๗๑
๑๙. เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหาร การจัดการ และอัตราค่าธรรมเนียมเช่า บริการห้องปฏิบัติการและห้องประชุม ศูนย์คอมพิวเตอร์ ๒๗๖
๒๐. เรื่อง การรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาโดยวิธีพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ๒๗๙
๒๑. เรื่อง ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนงานที่เป็นรอบระยะเวลามาตรฐาน พ.ศ. ๒๕๕๓ ๒๘๕
๒๒. เรื่อง แนวปฏิบัติการขอรับสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ๒๘๗
๒๓. เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย ๒๘๘
๒๔. เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและเงินตอบแทนนักศึกษาปฏิบัติงาน ๒๙๐
๒๕. เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการฝึกอบรมจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ๒๙๓
๒๖. เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนและการชดใช้ทุนผลิตอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๒๙๗
๒๗. เรื่อง กองทุนสวัสดิการ กู้ยืม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ ๒) ๓๐๐
๒๘. เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิก – จ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรม ๓๐๑

หน้า

๒๙. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ๓๐๓

๓๐. เรื่อง การรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาโดยวิธีพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ๓๑๔

๓๑. เรื่อง แนวปฏิบัติการเข้าพักอาศัยในบ้านพักและที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๓๑๗

๓๒. เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เรียนครบระยะเวลาตามหลักสูตรแล้ว ๓๑๙

๓๓. เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ๓๒๑

๓๔. เรื่อง บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๓๒๖

๓๕. เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ (ครั้งที่ ๒) ๓๓๐

๓๖. เรื่อง ข้อกำหนดการสอบคัดเลือก และการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๓๓๒

๓๗. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๕ ๓๓๘

๓๘. เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนและการชดใช้ทุนผลิตอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๓๕๑

๓๙. เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการให้สินเชื่อเคหะเพื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๓๕๔

๔๐. เรื่อง ผลการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ๓๕๘

๔๑. เรื่อง ผลการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ๓๕๙

๔๒. เรื่อง กำหนดวันเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน และค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการในโครงการ กศ.ป. ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖ ๓๖๐

๔๓. เรื่อง กำหนดสัปดาห์มอบหมายงาน นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ๓๖๑

๔๔. เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๓๖๒

๔๕. เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๓๖๔

๔๖. เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ ๓๖๖

๔๗. เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณรายจ่ายค่าบำรุงการศึกษา (ภูพานเพลซ) ๓๖๘

๔๘. เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ๓๗๑

หน้า

๔๙. เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ ๓๗๕

๕๐. เรื่อง การจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๖ ๓๗๙

๕๑. เรื่อง หลักสูตร คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของประธานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๖ ๓๘๓

๕๒. เรื่อง สาขา คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของประธานสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๖ ๓๘๖

๕๓. เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานคณบดี เป็นงานและสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๖ ๓๘๙

๕๔. เรื่อง กำหนดวันเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน และค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการในโครงการ กศ.ป. ประจำภาคเรียนที่ ๓/๒๕๕๖ ๓๙๒

๕๕. เรื่อง กำหนดสัปดาห์มอบหมายงาน นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ประจำภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ๓๙๓

๕๖. เรื่อง ผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ๓๙๔

๕๗. เรื่อง วิธีการและกระบวนการสรรหาคณบดีคณะครุศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๓๙๕

๕๘. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ ๓๙๗

๕๙. เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๔๐๐

๖๐. เรื่อง ผลการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ๔๐๔

๖๑. เรื่อง กำหนดวันเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน และค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการในโครงการ กศ.ป. ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ ๔๐๕

๖๒. เรื่อง กำหนดสัปดาห์มอบหมายงาน นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ๔๐๖

๖๓. เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ ๔๐๗

๖๔. เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณรายจ่ายค่าบำรุงการศึกษา (ภูพานเพลซ) ๔๐๘

๖๕. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ วิเคราะห์ค่างาน และประเมินค่างาน ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ และประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ๔๐๙



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับ ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีความกล่าวไว้ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ผู้มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินตามข้อบังคับนี้

"หน่วยงาน" หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎและประกาศกระทรวงศึกษาธิการส่วนงานภายใน และรวมถึงหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยซึ่งตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย

/หน่วยงานคลัง...

"หน่วยงานคลัง" หมายความว่า งานคลังของมหาวิทยาลัย

"กองนโยบายและแผน" หมายความว่า กองนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย

"หน่วยงานผู้เบิก" หมายความว่า หน่วยงานซึ่งได้รับเงินงบประมาณและเบิกเงินกับหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย

"เจ้าหน้าที่งบประมาณ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่งบประมาณตามข้อบังคับนี้

"เจ้าของงบประมาณ" หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณตามข้อบังคับว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย"

"คลัง" หมายความว่า คลังของมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยที่นำฝากไว้กับสถาบันการเงินและธนาคาร

"เงินรายได้" หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดินและให้หมายถึงการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากการดำเนินงาน

"เงินยืมทดรองจ่าย" หมายความว่า เงินยืมทดรองจ่ายตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

"เงินคงคลัง" หมายความว่า เงินรายได้สะสมและประมาณการรายได้ส่วนที่กันไว้นอกเหนือจากที่จัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายในแต่ละปีงบประมาณ และเงินงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

"เงินรับฝาก" หมายความว่า เงินที่หน่วยงานคลังรับฝากไว้และจ่ายคืนตามเงื่อนไขหรือเงื่อนเวลาที่ต้องจ่ายหรือจ่ายคืนเจ้าของ

"รายงานการเงิน" หมายความว่า รายงานแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด งบกำไรขาดทุน งบดุล และรายงานอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องทำเพื่อแสดงผลดำเนินงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย

"การพัสดุ" หมายความว่า การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ

"การตรวจสอบ" หมายความว่า การติดตามการดำเนินงานโดยทำการตรวจสอบและทดสอบเหตุการณ์ เอกสาร หลักฐาน บันทึก แล้วทำการประมวลผลและรายงานเพื่อให้มีความมั่นใจเกี่ยวกับการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนงานและข้อบังคับ รวมทั้งการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลในรายงานที่แสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินว่าถูกต้อง เหมาะสมและเชื่อถือได้เพียงใด

"ปีงบประมาณ" หมายความว่า ปีงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

/งบประมาณ...

"งบประมาณรายจ่ายข้ามปี" หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ใช้เกินปีงบประมาณตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี

"ก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ" หมายความว่า รายการงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดให้ต้องจ่ายเกิน ๑ ปีงบประมาณขึ้นไปในขณะที่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

หมวด ๒
เงินรายได้และการใช้เงินรายได้
ส่วนที่ ๑ ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ ๖ เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยได้รับทุกประเภทเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณ

ข้อ ๗ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) เงินรายได้จากเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น

(๒) เงินรายได้จากเงินอุดหนุนการวิจัย

(๓) เงินรายได้จากการจัดการศึกษา

(๔) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ

(๕) เงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์

(๖) เงินรายได้จากการรับบริจาค

(๗) เงินรายได้จากวิสาหกิจ

(๘) เงินรายได้จากดอกเบี้ยเงินฝากและรายได้จากการลงทุน

(๙) เงินรับฝาก

(๑๐) เงินรายได้อื่น

ข้อ ๘ ที่มาของเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ตามข้อ ๗ มีดังนี้

(๑) <u>เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น</u> เป็นเงิน หรือทรัพย์สินที่ได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล สำหรับเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น เช่น รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และอื่น ๆ

(๒) <u>เงินอุดหนุนการวิจัย</u> เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับมาจากแหล่งทุนภายในประเทศและภายนอกประเทศเพื่อใช้สำหรับการวิจัย

/(๓) <u>เงินรายได้</u>...

(๓) เงินรายได้จากการจัดการศึกษา เป็นเงินที่ได้จากการจัดการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ในทุกระดับการศึกษาและทุกโครงการของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา นักเรียน ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย รายได้จากการจำหน่ายผลพลอยได้จากการจัดการเรียนการสอนและการฝึกงาน เช่น ผลิตผล ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

(๔) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ เป็นเงินที่ได้รับจากการให้บริการทางวิชาการ เช่น การฝึกอบรม การให้คำปรึกษา การวัดและประเมินผล การจัดทำข้อสอบหรือแบบประเมิน การบริการศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการการให้บริการวิเคราะห์ หรือตรวจสอบในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น

(๕) เงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ เป็นเงินที่ได้รับจากการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยเพื่อหาผลประโยชน์ เช่น รายได้จากการเช่าอาคาร ที่ดิน และอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ เป็นต้น

(๖) เงินรายได้จากการรับบริจาค เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธาเพื่ออุดหนุนการศึกษาทั้งแบบมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และไม่ชัดเจน เช่น ทุนการศึกษา ทุนมูลนิธิ และกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

(๗) เงินรายได้จากวิสาหกิจ เป็นเงินที่ได้รับจากการประกอบกิจการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นธุรกิจและหรือเป็นหน่วยงานบ่มเพาะนักศึกษา เพื่อเป็นหน่วยงานบริการสังคม และเพื่อเป็นหน่วยงานแสวงหารายได้เพื่อการพึ่งพาตนเอง โดยมีโครงการและหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๘) เงินรายได้จากดอกเบี้ยเงินฝากและรายได้จากการลงทุน เป็นเงินที่ได้รับจากการนำเงินฝากสถาบันการเงิน การซื้อพันธบัตรรัฐบาล หรือรายได้จากการนำเงินไปลงทุนหรือร่วมลงทุนในโครงการต่าง ๆ

(๙) เงินรับฝาก เป็นเงินที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานคลังรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไข หรือเงื่อนเวลาที่ต้องคืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนเวลานั้น เช่น เงินประกันของเสียหายที่เรียกเก็บจากนักศึกษา เงินประกันสัญญาซื้อขายหรือจ้างทำ เงินรายได้ของหน่วยภายในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

(๑๐) เงินรายได้อื่น เป็นเงินที่ได้รับนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้น เช่น เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญา เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน หรือเงินดอกผลจากเงินรับฝากของมหาวิทยาลัยได้รับฝากไว้ เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ การใช้เงินรายได้

ข้อ ๙ บรรดาเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือเป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

/ข้อ ๑๐ การใช้...

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๘ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) เงินรายได้ ตาม ๘(๓) ให้มหาวิทยาลัยขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยใช้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ของงบประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณนั้นๆ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนที่เหลือให้กันไว้เพื่อขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยใช้เพิ่มเติมตามเหตุผลและความจำเป็น หรือจัดสรรเป็นรายจ่ายส่วนอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเงินกันส่วนที่เหลือและเงินเหลือจ่ายของหน่วยงานที่มิได้ก่อหนี้ผูกผันให้สมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

(๒) เงินรายได้ตาม ๘(๔) (๕) (๘) และ (๑๐)ให้จัดทำเป็นระเบียบงบรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี

(๓) เงินรายได้ตาม ๘ (๑) ให้ใช้ตามเงื่อนไขและข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่ให้เงินอุดหนุนกับมหาวิทยาลัย

(๔) เงินรายได้ตาม ๘ (๒) ให้ใช้ตามเงื่อนไขระหว่างแหล่งทุนกับมหาวิทยาลัย หรือใช้ตามข้อกำหนดของสภามหาวิทยาลัย

(๕) เงินรายได้ตาม ๘ (๖) ให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคหรือใช้ตามข้อกำหนดของสภามหาวิทยาลัย

(๖) เงินรายได้ตาม ๘ (๗) ให้ใช้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณของแต่ละปี โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำคำของบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานนั้น ๆ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประมาณการเงินรายได้จากการจัดการศึกษาที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ เพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเสนอกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ในวงไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณการเงินรายได้ตามข้อ ๑๒ ที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วและที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นแล้ว นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบวงเงินเพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายในรายละเอียดต่อไป

ข้อ ๑๔ เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑๓ แล้ว ให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณของหน่วยงานนั้น ๆ ตามแบบที่

/มหาวิทยาลัยกำหนด...

มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วนำเสนอรวมเป็นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีเสนอคำของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้เป็นงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณนั้นต่อไป

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณใด ถ้าไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการตามกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๑๓ เฉพาะในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำที่จำเป็นต้องดำเนินการไปพลางก่อนได้ทั้งนี้ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน และต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับอนุมัติในปีงบประมาณที่ผ่านมา

การกำหนดหมวดรายจ่ายหรือประเภทงบรายจ่ายให้ดำเนินการตามระเบียบทางราชการเว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยอาจเสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ระหว่างปีงบประมาณเพิ่มเติมจากวงเงินตามข้อ ๑๓ หรือจากเงินรายได้ที่เพิ่มเติมจากประมาณการรายได้ตามข้อ ๑๒ ได้ โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่มีเหตุและความจำเป็นที่จะต้องถอดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะดำเนินการได้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องจัดสรรเงินรายได้ประจำปีงบประมาณในส่วนที่กันไว้ให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามขั้นตอนการเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อ ๑๓ เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินส่วนที่กันไว้ของเงินรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

หมวด ๓
คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน

ข้อ ๑๖ ให้มี "คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน" คณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้แทนผู้บริหารระดับคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

/(๔) กรรมการสภา...

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้แทนคณาจารย์ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

(๘) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๙) ผู้อำนวยการกองกลาง และหัวหน้างานคลัง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) ได้มาจากการคัดเลือกกันเองของกรรมการแต่ละกลุ่ม โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้กรรมการตาม ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี กรรมการที่ดำรงตำแหน่งครบวาระแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๑๘ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระข้อ ๑๗ กรรมการตาม ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) พ้นตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) พ้นจากการดำรงตำแหน่งของแต่ละกลุ่ม

ในกรณีที่กรรมการคนใดคนหนึ่งตามข้อ ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตาม ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) เป็นกรรมการแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งก็ได้ และให้ผู้รับแต่งตั้งแทนดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๙ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุมได้

ในการประชุมคราวใดถ้าประธานคณะกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานคณะกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม

ในกรณีที่ทั้งประธานคณะกรรมการและรองประธานคณะกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนนถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาเสนอแนะอัตราการเรียกเก็บค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา

/ค่าธรรมเนียม...

ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่น ๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาหรือนักเรียน

(๒) พิจารณาเสนอแนะการกำหนดประเภท รายการและอัตราการจ่ายเงินรายได้ตาม ๘ (๓) (๔) (๕) และ (๑๐)

(๓) เสนอแนะแนวทางการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

(๔) เสนอแนะการบริหารการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้มีเสถียรภาพและให้เกิดประโยชน์ตอบแทนสูงสุด

(๕) เสนอแนะแนวทางและแผนการลงทุนเพื่อการพึ่งตนเองของมหาวิทยาลัย

(๖) เสนอประมาณการรายรับรายจ่ายให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมด้วยกรอบความคิดในการกำหนดทิศทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย

(๗) กำกับ ดูแล และจัดทำร่างแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามลักษณะของงบประมาณเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๘) พิจารณาเสนอแนวทางการบริหารเงินรายได้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและจัดลำดับความสำคัญของเป้าหมายและจุดเน้นในการพัฒนามหาวิทยาลัยและหน่วยงานในการใช้งบประมาณรายจ่าย

(๙) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์ความสอดคล้อง ความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑๐) กำกับ ดูแล เร่งรัดหน่วยงานเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

(๑๑) กำหนดกรอบและกระบวนการรายงานและติดตามประเมินผลงานจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

(๑๒) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๑๓) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและดำเนินการอื่นใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานด้านการเงิน การคลังและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๒ เจ้าหน้าที่งบประมาณตามข้อ ๒๑ เป็นผู้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมายในการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายและภารกิจอื่น ๆ เกี่ยวกับงบประมาณที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณดังต่อไปนี้

(๑) ประสานงานกับหน่วยงานนโยบายและแผน ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันประมาณการรายรับรายจ่ายให้คณะกรรมการ กำหนดวงเงินงบประมาณประจำปี

(๒) ประมาณการรายรับและรายจ่ายตามแบบประกอบรายละเอียด

(๓) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ

(๔) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณและรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการ

หมวด ๔
การบริหารการเงินการคลัง
ส่วนที่ ๑ การบริหารเงินรายได้

ข้อ ๒๓ การกำหนดอัตราเรียกเก็บค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่นใดที่เรียกเก็บจากนักศึกษาหรือนักเรียน ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดแล้วออกเป็นระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย

การกำหนดอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการทางวิชาการ การกำหนดราคาขายผลผลิตและผลิตภัณฑ์และ / หรือเงินอื่นใดจากบุคคลที่ไม่ใช่นักศึกษาหรือนักเรียน ตามวรรคหนึ่งให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้กำหนด แล้วออกประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๒๔ ให้งานคลัง มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท แต่ถ้ามีเงินสดเกินกว่าวงเงินที่กำหนดให้นำฝากธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๕ ก่อนเบิกจ่ายจากหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้เงินงบประมาณต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงินและใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ยื่นไว้กับเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ในกรณีที่จำเป็นอธิการบดีอาจปรับแผนการใช้เงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังของมหาวิทยาลัยโดยแจ้งให้หน่วยงานผู้เบิกนั้นทราบล่วงหน้า

การจัดทำแผนการใช้เงินและการยื่นแผนการใช้จ่ายเงินให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๒๖ ให้หน่วยงานที่มีรายรับแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับประมาณการรายรับตามที่เจ้าหน้าที่งบประมาณกำหนด

/ข้อ ๒๗ เพื่อ...

ข้อ ๒๗ เพื่อประโยชน์ในการบริหารเงินรายได้ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณและหน่วยงานคลังจัดทำรายงานประมาณการรายรับ รายจ่ายเงินรายได้เสนอต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๒๘ เพื่อประโยชน์ในการบริหารเงินรายได้ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปบริหารหรือหาผลประโยชน์ได้ดังนี้

(๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(๒) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้วิสาหกิจ

(๓) ซื้อตั๋วเงินคลัง

(๔) ฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ประเภทเงินฝากประจำหรือประเภทออกทรัพย์

(๕) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐ

(๖) วิธีการอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัยและการจัดการให้เกิดดอกผลเพื่อนำดอกผลและหรือทุนมาเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีกองทุนเงินรายได้

กองทุนเงินรายได้มีขึ้นด้วยเงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดสรรเป็นเงินกองทุนตามวงเงินที่ปรากฏในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและเงินบริจาคหรือเงินอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

การบริหารกองทุนเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดตั้งกองทุนเงินรายได้ของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ บรรดาเงินที่หน่วยงานได้รับเป็นกรรมสิทธิ์ไม่ว่าจะได้รับตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือได้รับชำระตามอำนาจหน้าที่ หรือสัญญา หรือได้รับจากการให้ใช้ทรัพย์สิน หรือเก็บดอกผลจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานที่ได้รับเงินนั้นนำส่งหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงินและการจ่ายเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๒ การบริหารการใช้จ่ายและเงินรายได้

ข้อ ๓๒ การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณให้กระทำได้แต่เฉพาะตามที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ข้อ ๓๓ การขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย ตามแผนงบประมาณใดให้กระทำได้แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

/(๑) งบประมาณ...

(๑) งบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือ

(๒) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เบิกเหลื่อมปีและได้มีการกันเงินไว้แล้ว

ในกรณีที่ (๒) ให้ขยายเวลาขอเบิกจากหน่วยงานคลังต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังเกินกว่าเวลาดังกล่าวก็ให้เสนอขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นรายกรณี

ข้อ ๓๔ หน่วยงานใดประสงค์จะจัดตั้งกองทุนเงินรายได้ตามข้อ ๒๙ วรรคสี่ให้จัดทำโครงการพร้อมเสนอรายละเอียดเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาความเป็นไปได้และความเหมาะสมในการจัดตั้งกองทุนเงินรายได้

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดตั้งกองทุนเงินรายได้ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓๕ ประเภทรายการและอัตราการจ่ายเงินรายได้ตาม ๒๐ (๒) ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้วให้อธิการบดีในฐานะประธานคณะกรรมการจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๖ เงินยืมทดรองจ่ายให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๗ การพัสดุของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๓๘ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้างและก่อหนี้ผูกพันตามข้อ ๑๐ และอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สั่งจ่ายและก่อหนี้ผูกพันได้ สำหรับวงเงินที่จะมอบนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เว้นแต่คณะกรรมการ และ / หรือสภามหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

หมวด ๕
การทำบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำบัญชีตามแบบและรายการที่คณะกรรมการกำหนดตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยใช้เกณฑ์พึงรับพึงจ่ายและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีให้เรียบร้อยเพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ

ข้อ ๔๐ ให้หน่วยงานคลังทำรายงานแสดง รายรับ รายจ่าย และงบทดลองของมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดีและสำเนาให้คณะกรรมการทราบทุกเดือน

ข้อ ๔๑ ให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดประจำทุกหกเดือน และจัดทำงบการเงินประจำปี เสนออธิการบดี ภายในเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

/ข้อ ๔๒ ในการตรวจสอบ...

ข้อ ๔๒ ในการตรวจสอบบัญชีและหลักฐานการจ่ายเงิน ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือรับเงินและหรือหัวหน้าหน่วยงานคลังมีหน้าที่ให้คำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ตรวจสอบภายใน หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และหากได้รับข้อทักท้วงจากผู้ตรวจสอบภายในหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้หัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าของงบประมาณปฏิบัติตามคำทักท้วง อย่างช้าไม่เกินสี่สิบห้าวันนับจากวันที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยได้รับแจ้งข้อทักท้วงนั้น

ข้อ ๔๓ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยชี้แจงข้อทักท้วงไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน แต่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินยืนยันว่ายังไม่มีเหตุผลที่จะล้างข้อทักท้วง ให้มหาวิทยาลัยชี้แจงเหตุผลและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยภายในสี่สิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับคำยืนยันจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับทราบผลการวินิจฉัย

ข้อ ๔๔ อธิการบดีอาจให้ผู้เชี่ยวชาญบัญชีทำการตรวจสอบบัญชีการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นการภายในได้

ข้อ ๔๕ เพื่อประโยชน์ในการประเมินการดำเนินงานการเงินและฐานะการเงินของมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยในภาพรวมและให้กองนโยบายและแผนวิเคราะห์รายงานการเงินและรายงานผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะต่ออธิการบดีและคณะกรรมการเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ การติดตามและการตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วย การติดตามตรวจสอบและประเมินผล

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ กรณีดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังในกรณีที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จตามที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบเดิม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามข้อบังคับนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สำเนาถูกต้อง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง
การพ้นจากตำแหน่ง การประชุม และวิธีการดำเนินงาน ของคณะกรรมการ
ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๕๓

โดยที่เป็นการเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุม และวิธีการดำเนินงาน ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๗ เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ มีส่วนร่วมในการสรรหากรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติหลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งการพ้นจากตำแหน่ง การประชุม และวิธีการดำเนินงาน ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำว่า “คณาจารย์ประจำ” คำว่า “ข้าราชการ” และคำว่า “คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” ในข้อ ๓ แห่งข้อบังคับว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุม และวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๗ โดยให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

" คณาจารย์ประจำ" หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ตำแหน่งวิชาการที่ปฏิบัติการสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"ข้าราชการ" หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และให้รวมถึง พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

/กรรมการ...

"กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายถึง กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยเห็นสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัยมีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ หมวด ๒ แห่ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(รองศาสตราจารย์สุจินต์ สิมารักษ์)
อุปนายกปฏิบัติราชการแทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หนังสือสถาบันราชภัฏ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษาภาคปกติในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมีความเป็นระเบียบสวยงามและปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

อ้างตามความในมาตรา ๔๒ และอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับความตามข้อบังคับนี้ให้ใช้ความตามข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๕ เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษาชายชั้นปีที่ ๑ ประกอบด้วย

(๑) เสื้อ ทำด้วยผ้าสีขาวเนื้อเกลี้ยง คอเสื้อแบบคอเชิ้ตปลายแหลม มีกระเป๋าติดทางอกด้านซ้าย แขนสั้นหรือแขนยาว

(๒) เนคไท ทำด้วยผ้า สีเขียวเข้ม เนื้อเกลี้ยง

(๓) เข็มขัด ทำด้วยหนังเกลี้ยงสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะเป็นรูปสี่เหลี่ยมมีตรามหาวิทยาลัยอยู่ตรงกลาง

(๔) กางเกงขายาวทรงสุภาพ ทำด้วยผ้าเกลี้ยงสีดำ หรือสีกรมท่าหรือสีอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นควร ไม่ใช้ผ้ายีนส์

(๕) ถุงเท้าสีดำ สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้าหนัง หรือรองเท้าผ้าใบ หุ้มส้น สีดำ หรือสีอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นควร ไม่มีลวดลาย

/ข้อ ๖ การแต่ง...

ข้อ ๖ การแต่งกายของนักศึกษาชายชั้นปีที่ ๒ ถึงชั้นปีที่ ๕ ให้ใช้ตามข้อ ๕ โดยอนุโลมและอาจจะมีเงื่อนไขเพิ่มเติมได้อีกโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายของนักศึกษาชายในงานพิธีของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษาหญิงชั้นปีที่ ๑ ประกอบด้วย

(๑) เสื้อ ทำด้วยผ้าสีขาวเนื้อเกลี้ยง คอเสื้อแบบคอเชิ้ตปลายแหลม ติดกระดุมทำด้วยโลหะ ดุนนูนเป็นรูปตรามหาวิทยาลัย หน้าอกด้านซ้ายติดเข็มทำด้วยโลหะตรามหาวิทยาลัย

(๒) เข็มขัด ทำด้วยหนังเกลี้ยงสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะเป็นรูปสี่เหลี่ยมมีตรามหาวิทยาลัยอยู่ตรงกลาง

(๓) กระโปรง จีบรอบทำด้วยผ้าสีดำ เนื้อเกลี้ยงหรือสีกรมท่าหรือสีอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นควร

(๔) รองเท้าหนังหรือรองเท้าผ้าใบหุ้มส้น สีขาว และถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย

ข้อ ๙ การแต่งกายนักศึกษาหญิงชั้นปีที่ ๒ ถึงชั้นปีที่ ๕ ให้ใช้ตามข้อ ๘ โดยอนุโลมและอาจจะมีเงื่อนไขเพิ่มเติมได้อีกโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายของนักศึกษาหญิงในงานพิธีของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่นับถือลัทธิหรือศาสนาที่มีการกำหนดการแต่งกายเฉพาะให้สามารถใช้ลักษณะการแต่งกายที่แตกต่างจากข้อบังคับนี้ได้และมหาวิทยาลัยอาจจะกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมได้โดยไม่ขัดกับลักษณะการแต่งกายเฉพาะตามลัทธิหรือศาสนานั้น ๆ

ข้อ ๑๒ นักศึกษาโครงการ กศ.ป. , กศ.ปท., นักศึกษาภาคสมทบและภาคพิเศษให้มีสิทธิ แต่งกายตามข้อบังคับนี้ได้

ข้อ ๑๓ รายละเอียดอื่น ๆ เกี่ยวกับเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษารวมทั้งการอนุญาตให้มีชุดแต่งกายปฏิบัติการของนักศึกษาคณะ หรือสาขาวิชาต่าง ๆ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยคำนึงถึงความเหมาะสม ประหยัด สุภาพเรียบร้อยและไม่ขัดกับหลักการแห่งข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๔ นักศึกษาที่ไม่แต่งกายตามข้อบังคับนี้และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา เป็นผู้กระทำผิดวินัยนักศึกษาตามข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๑๐.๘ จะได้รับการพิจารณาโทษตามข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๕ บุคคลที่ไม่ได้เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่งกายด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายตามข้อบังคับนี้และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา มีความผิดตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

/ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้และออกประกาศมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(รองศาสตราจารย์สุจินต์ สิมารักษ์)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยวิทยทรัพยากร มหาวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย
จากคณาจารย์ประจำ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยเห็นสมควรให้ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้เหมาะสมกับโครงสร้างและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๔) และมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้ก่อนหน้านี้ซึ่งขัดหรือแย้งกับความตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ความตามข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

/สถาบัน...

"สถาบัน" หมายความว่า ส่วนราชการที่เป็นสถาบัน สำนัก ศูนย์ และส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย มีฐานะเทียบเท่าคณะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"คณาจารย์ประจำ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้รวมถึงพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอนในมหาวิทยาลัยด้วย

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามมาตรา ๑๘ (ค) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้รวมถึงพนักงานราชการที่ปฏิบัติราชการอยู่ในมหาวิทยาลัยด้วย

"ตำแหน่งบริหาร" หมายความว่า ตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน

"คณะกรรมการเลือกตั้ง" หมายความว่า คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ"

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาจากระบบจำแนกตำแหน่งตามมาตรฐานกลางสิบเอ็ดระดับ เป็นระบบจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน จึงจำเป็นต้องวางหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับระบบบริหารบุคคลใหม่

อ้างตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัย จึงกำหนดข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ในประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในรอบที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัยมีฐานะเทียบเท่าคณะ

/หัวหน้า...

"หัวหน้าส่วนราชการ" หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ ได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก และหัวหน้าส่วนงานภายในเทียบเท่าคณะ

"การประเมินผลการปฏิบัติราชการ" หมายความว่า การประเมินค่าของผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ โดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายซึ่งได้กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และการพิจารณาพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ ให้ใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามข้อบังคับนี้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การต่อเวลาราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ หรือค่าตอบแทน และใช้เป็นข้อมูลหรือคะแนนในกรณีที่มีการคัดเลือกบุคคลในงานบริหารบุคคลอื่นๆ

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ รอบละ ๖ เดือน โดยรอบที่หนึ่งเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป และรอบที่สองเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ

สำหรับส่วนราชการหรือส่วนงานภายในบางหน่วยงานที่การปฏิบัติงานมีลักษณะงานเฉพาะสามารถเพิ่มองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ตามความเหมาะสมโดยการแบ่งสัดส่วนของคะแนนจากสององค์ประกอบตามวรรคแรกไม่เกินร้อยละยี่สิบโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ระหว่างรอบการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการด้วยสัดส่วนของคะแนนร้อยละห้าสิบเท่ากัน

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) (๑) ถึง (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละหกสิบและพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการร้อยละสี่สิบ

ข้อ ๗ องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมินอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(ก) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ได้แก่

(๑) ปริมาณและคุณภาพ

(๒) ความรวดเร็ว ตรงต่อเวลา

(๓) ประหยัดคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

/(ข) พฤติกรรม...

(ข) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

(๑) สมรรถนะหลักไม่น้อยกว่า ๓ ด้าน

(๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานไม่น้อยกว่า ๔ ด้าน

(๓) สมรรถนะทางการบริหารอย่างน้อย ๕ ด้าน

ข้อ ๘ ในแต่ละรอบการประเมินกำหนดผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยกำหนดเกณฑ์ของคะแนนรวมจากผลการประเมินในทุกด้านไว้ดังนี้

๐ – ๖๐ = ต้องปรับปรุง

๖๑ – ๗๐ = พอใช้

๗๑ – ๘๐ = ดี

๘๑ – ๙๐ = ดีมาก

๙๑ – ๑๐๐ = ดีเด่น

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน โดยมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการและแบบสรุปผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องประกอบด้วยข้อตกลงต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

(ก) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๑) กิจกรรม โครงการ

(๒) กำหนดดัชนีตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน

(ข) แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

(๑) สมรรถนะหลัก

(๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน

(๓) สมรรถนะทางการบริหาร

ในบางกรณีอาจประเมินเฉพาะสมรรถนะหลักอย่างเดียวก็ได้ให้เป็นไปตามการวิเคราะห์ของส่วนราชการที่เป็นผู้ประเมิน

สำหรับข้าราชการตำแหน่งวิชาการ การกำหนดตัวชี้วัดต้องสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล แบบสรุปผลการปฏิบัติราชการให้เก็บไว้ที่ส่วนราชการที่ผู้รับการประเมินสังกัดเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองรอบการประเมิน และให้งานบริหารบุคคลและนิติการจัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บไว้ในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

/ข้อ ๑๑...

ข้อ ๑๑ เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ มีหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความถูกต้อง ความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการทุกประเภทต่ออธิการบดี

องค์คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เป็นประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เป็นรองประธานกรรมการ
(๓) คณบดี ๓ คน (เลือกกันเอง)	เป็นกรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก ๑ คน (เลือกกันเอง)	เป็นกรรมการ
(๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ หรือผู้แทน	เป็นกรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือ ผู้อำนวยการกองกลาง	เป็นกรรมการและเลขานุการ
(๗) หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการกลั่นกรอง (๓) และ (๔) มีวาระการปฏิบัติงาน ๑ รอบปีงบประมาณ

ข้อ ๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการทุกรอบของการประเมินกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงเป็นผู้ประเมินซึ่งอาจจะประเมินในรูปของคณะกรรมการหรือตัวบุคคลก็ได้ตามความเหมาะสม และให้มีผู้บังคับบัญชาขั้นสูงขึ้นไปรับทราบผลการประเมิน

การกำหนดผู้ประเมินและผู้บังคับบัญชาขั้นสูงขึ้น เป็นไปตามตารางแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในมหาวิทยาลัยทุกประเภทให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มการประเมินให้มหาวิทยาลัยและส่วนราชการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการในทุกสังกัดส่วนราชการทราบทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินซึ่งได้แก่ ผู้บังคับบัญชาโดยตรงและข้าราชการผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานโดยความเห็นชอบของอธิการบดี หรือคณะบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๓) ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ประกาศไว้และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

/(๔) ในระหว่าง...

(๔) ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมิน ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการตรงความต้องการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการเพื่อนำไปสู่การพัฒนาเป็นรายบุคคล

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบผลการประเมินเป็นรายบุคคล และให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินไว้ด้วย

กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยอมลงลายมือชื่อ ให้ผู้ประเมินจัดหาพยานบุคคลลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้แจ้งผลการประเมินแล้ว

(๖) เมื่อผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อหรือพยานลงลายมือชื่อว่าผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบแล้ว ให้ส่วนราชการจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการ เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพิจารณาเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการนั้นก่อนนำเสนอต่ออธิการบดี

กรณีที่คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ มีความคิดเห็นขัดแย้งในกระบวนการหรือข้อกำหนดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ สามารถสั่งให้ผู้ประเมินและส่วนราชการของผู้รับการประเมินทบทวนผลการประเมินใหม่ได้

(๗) ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการประเมินในระดับดีเด่น และดีมาก ที่ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการและอธิการบดีลงนามแล้วไว้ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนาผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการให้ดียิ่งขึ้นในรอบการประเมินครั้งต่อไป

ข้อ ๑๔ ให้ใช้แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามข้อบังคับนี้โดยอนุโลมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาราชการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีมีความขัดแย้งให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและออกประกาศเพิ่มเติมได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาและกรรการสภาและการประชุมของสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยเห็นเป็นการสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาและกรรการสภาและการประชุมของสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) (๑๓) และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาและกรรการสภาและการประชุมของสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๔ (๒) และข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาและกรรการสภาและการประชุมของสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ข้อต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ สภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วย กรรมการสภาสามประเภทซึ่งได้มาจากการเลือกตั้งดังต่อไปนี้

(๒) กรรมการสภาประเภทผู้แทนข้าราชการ จำนวน ๓ คน

ข้อ ๒๔ กรรมการสภามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศผลการเลือกตั้ง”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยเห็นควรให้แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งใหม่ และลักษณะการบรรจุแต่งตั้งพนักงานที่เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๔ /๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยจึงตราข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มบทนิยามในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

"อาจารย์ผู้ช่วย" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการที่มีวุฒิทางการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโท

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๒ หมวด ๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๒ ประเภท ตำแหน่ง ระดับตำแหน่งของพนักงาน มีดังนี้

ก. ตำแหน่งประเภทวิชาการ

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

(๕) อาจารย์ผู้ช่วย

(๖) ตำแหน่งอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/ข. ตำแหน่ง...

ข. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่

(๑) อธิการบดี

(๒) รองอธิการบดี

(๓) คณบดี

(๔) หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าส่วนงานภายในซึ่งเรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๕) ผู้ช่วยอธิการบดี

(๖) รองคณบดี และรองหัวหน้าส่วนราชการ และส่วนงานภายในซึ่งเรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต

(๘) ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานหัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าสำนักงานส่วนงานภายในซึ่งเรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น มีฐานะเทียบเท่ากอง

(๙) ตำแหน่งอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ค. ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ

(๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

(๒) ระดับเชี่ยวชาญ

(๓) ระดับชำนาญการพิเศษ / ชำนาญงานพิเศษ

(๔) ระดับชำนาญการ / ชำนาญงาน

(๕) ระดับปฏิบัติการ / ปฏิบัติงาน

(๖) ระดับอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่ง (ก) ประเภทวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย และผู้ดำรงตำแหน่ง (ก) (๑) (๒) (๓) ให้มีสิทธิใช้ตำแหน่งวิชาการ เป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่ง (ค) ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ การบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงาน สามารถดำเนินการด้วยวิธีการต่อไปนี้

/(๑) สอบแข่งขัน...

หน่วยตรวจสอบภายใน

(๑) สอบแข่งขันบุคคลทั่วไป

(๒) สอบคัดเลือกบุคคลที่ปฏิบัติงานอยู่แล้วในมหาวิทยาลัย

(๓) สอบคัดเลือกจากนักเรียนทุน ทั้งของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานของรัฐหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งได้โอนนักเรียนทุนให้มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของทุนแทน

(๔) สอบคัดเลือกบุคคลที่มีประสบการณ์ผ่านการปฏิบัติงานตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

(๕) โดยวิธีการอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน ขึ้นบัญชี ยกเลิกบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้แก้ไขข้อความในข้อ ๑๗ วรรคสองบรรทัดแรก แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ จาก “ในระยะแรกให้ทำสัญญาจ้าง ๑ ปี โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี” เป็นดังนี้

“ในการบรรจุแต่งตั้งครั้งแรกให้มีสัญญาจ้างหนึ่งปี โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกหกเดือน”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับโอนข้าราชการที่มิใช่ข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา และมิใช่ข้าราชการการเมือง และการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น
มาเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การรับโอนข้าราชการที่มิใช่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับโอนข้าราชการที่มิใช่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และมิใช่ข้าราชการการเมือง และการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น มาเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับโอนข้าราชการที่มิใช่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และที่มิใช่ข้าราชการการเมือง และการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นมาเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) (๑๓) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กรฎาคม ๒๕๕๔ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับโอนข้าราชการที่มิใช่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และมิใช่ข้าราชการการเมือง และการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นมาเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

/ก.พ.อ....

"ก.พ.อ." หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

"ก.บ.ม." หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๔ การรับโอนข้าราชการที่มิใช่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและมิใช่ข้าราชการการเมืองและการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นมาเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

(๑) ต้องสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (ค.ป.ร.)

(๒) ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีที่ตำแหน่งว่างลงด้วยเหตุอื่นที่มิใช่เกษียณอายุราชการ และเกษียณอายุก่อนกำหนดตามมาตรการปรับเปลี่ยนอัตรากำลังของส่วนราชการ

(๓) การดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกเพื่อการรับโอนจะต้องดำเนินการโดยเร็วให้เสร็จสิ้นในปีงบประมาณนั้น ๆ กรณีมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อน ๓๐ ธันวาคม ของปีงบประมาณนั้น

(๔) การรับโอนในคุณวุฒิระดับใด สาขาวิชาใด ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของ ก.บ.ม. โดยผู้ขอโอนจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามกำหนด กรณีที่สาขาวิชาไม่ตรงให้พิจารณาจากใบรายงานผลการศึกษา

(๕) ผู้ขอโอนต้องได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดเดิม

(๖) ผู้ขอโอนจะต้องดำเนินการต่าง ๆ ด้วยตนเองไม่สามารถเรียกร้องหรือเบิกค่าใช้จ่ายจากทางราชการ

(๗) ผู้ที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการสามารถรับโอนได้

ข้อ ๕ การรับโอนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งตามระบบจำแนกตำแหน่งลักษณะเดียวกันหรือสามารถเทียบเคียงระดับตำแหน่งได้ ต้องเป็นการรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่ากับระดับตำแหน่งเดิม และรับเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิม แต่ในกรณีผู้สอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้ ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งที่สอบแข่งขันคัดเลือกได้จะให้ได้รับเงินเดือนตามที่ได้รับอยู่เดิม แต่ไม่เกินขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่สอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้ก็ได้

ข้อ ๖ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นนอกจากข้อ ๕ ให้ ก.บ.ม. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง และเงินเดือนของตำแหน่งตามประเภทของตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

(๑) การเทียบเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่ง ต้องมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์และวิธีการในการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่ ก.พ.อ. ได้กำหนดไว้

/๒) การเทียบ...3

(๒) การเทียบเข้าสู่ตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) (๗) (๘) และตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะตามมาตรา ๑๘ (ค) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่ง ต้องมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าสู่ตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนดไว้

ข้อ ๗ การรับโอนทุกครั้ง ทุกตำแหน่งให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๘ ให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามข้อบังคับนี้ในการรับโอนพนักงานมหาวิทยาลัยได้โดยอนุโลม ตามความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้ง ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษา ภาคปกติ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ผู้ที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยแล้ว และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยแล้วด้วย

“ค่าบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินที่นักศึกษาชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงห้องพยาบาลและบริการสุขภาพ ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาโปรแกรมวิชา และค่าธรรมเนียมการใช้คอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ตแบบเหมาจ่าย

“เงินค่าบำรุงอื่นๆ” หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บนอกจากค่าบำรุงการศึกษา และเป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาเป็นรายบุคคลแบบเหมาจ่าย ดังนี้

/๔.๑) หลักสูตร...

๔.๑) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท

๔.๒) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท

๔.๓) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท

๔.๔) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท

๔.๕) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท

๔.๖) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท

๔.๗) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท

๔.๘) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท

๔.๙) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท

๔.๑๐) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท

๔.๑๑) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท

๔.๑๒) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๙,๐๐๐ บาท

นักศึกษาจะต้องชำระเงินตามข้อ ๔ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน หากพ้นกำหนดนี้จะต้องชำระค่าปรับวันละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท การขอผ่อนผันการชำระเงินและการยกเว้นการชำระค่าปรับให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ นอกจากการเรียกเก็บเงินตามข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงอื่น ๆ จากนักศึกษาแต่ละคน ดังนี้

๕.๑) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเป็นนักศึกษาแต่ละประเภท จำนวน ๒๐๐ บาท

๕.๒) ค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าสำหรับนักศึกษาใหม่ จำนวน ๕๐๐ บาท

๕.๓) ค่าประกันของเสียหายนักศึกษาใหม่ จำนวน ๗๐๐ บาท เงินจำนวนนี้มหาวิทยาลัยจะคืนให้นักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยไม่กระทำการอันใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๕.๔) ค่าคู่มือการศึกษาและหลักสูตรนักศึกษาใหม่ จำนวน ๒๕๐ บาท

๕.๕) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ จำนวน ๕๐ บาท

๕.๖) ค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท

๕.๗) ค่าธรรมเนียมการโอนสภาพนักศึกษาจากระบบหนึ่งสู่อีกระบบหนึ่ง จำนวน ๕๐๐ บาท

๕.๘) ค่าธรรมเนียมการย้ายโอนสถานศึกษา จำนวน ๕๐๐ บาท

๕.๙) ค่าธรรมเนียมการโอน และเทียบโอน รายวิชา หน่วยกิตละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท

๕.๑๐) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนประสบการณ์ หน่วยกิตละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท

๕.๑๑) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต คนละ ๗๐๐ บาท

/๕.๑๒) ค่าธรรมเนียม...

๕.๑๒) ค่าธรรมเนียมขอกลับคืนสภาพเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพเพราะเหตุไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาตามข้อ ๔ จำนวน ๓๐๐ บาท และให้จ่ายค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕.๖ ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท

๕.๑๓) ค่าธรรมเนียมในการออกใบแทนเอกสารสำคัญฉบับละ ๒๐๐ บาท

๕.๑๔) ค่าธรรมเนียมห้องสมุด ในกรณีนักศึกษาทำหนังสือชำรุด หรือส่งคืนล่าช้ากว่ากำหนด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๑๕) ค่าธรรมเนียมการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร สำหรับนักศึกษาที่ขอรับหลังกำหนดที่มหาวิทยาลัยประกาศ แต่ไม่เกิน ๙๐ วัน อัตราฉบับละ ๕๐ บาท หากพ้นกำหนดนี้ อัตราฉบับละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าบำรุงหอพัก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การเรียกเก็บเงินตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนจนครบหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ไม่ต้องชำระเงินตามข้อ ๔ แต่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕.๖ ทุกภาคเรียน จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นจากสภาพนักศึกษา

กรณีนักศึกษาเรียนครบตามกำหนดระยะเวลาแต่ยังไม่จบหลักสูตร ให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การใช้จ่ายเงินตามข้อบังคับนี้ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ การจัดซื้อ การจัดจ้าง การใช้จ่ายเงิน หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินตามข้อบังคับนี้ให้ใช้จ่ายโดยใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการโดยอนุโลม เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนด หรือให้ความเห็นชอบให้เป็นอย่างอื่น หรือที่ระบุในแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

พ่นกยศรวจสอบเมื่อ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.)
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และให้ใช้กับนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนโดยใช้ทรัพยากรร่วม (กศ.ปท.) ด้วย

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาตามโครงการ กศ.ป. หรือ โครงการ กศ.ปท. ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ผู้ที่ได้รับชำระค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยแล้ว และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยแล้วด้วย

"ค่าบำรุงการศึกษา" หมายความว่า เงินที่นักศึกษาชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงห้องพยาบาลและบริการสุขภาพ ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาโปรแกรมวิชา และค่าธรรมเนียมการใช้คอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ตแบบเหมาจ่าย

"เงินค่าบำรุงอื่นๆ" หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บนอกจากค่าบำรุงการศึกษา และเป็นไปตามข้อบังคับนี้

/ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัย...

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาเป็นรายบุคคลแบบเหมาจ่าย ดังนี้

๔.๑) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๓,๕๐๐ บาท
๔.๒) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๓,๕๐๐ บาท
๔.๓) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๓,๕๐๐ บาท
๔.๔) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๓,๕๐๐ บาท
๔.๕) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๓,๕๐๐ บาท
๔.๖) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๓,๕๐๐ บาท
๔.๗) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๓,๕๐๐ บาท
๔.๘) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๓,๕๐๐ บาท
๔.๙) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๓,๕๐๐ บาท
๔.๑๐) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๘,๕๐๐ บาท
๔.๑๑) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๘,๕๐๐ บาท
๔.๑๒) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

นักศึกษาจะต้องชำระเงินตามข้อ ๔ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน หากพ้นกำหนดนี้จะต้องชำระค่าปรับวันละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท การขอผ่อนผันการชำระเงินและการยกเว้นการชำระค่าปรับให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ นอกจากการเรียกเก็บเงินตามข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินบำรุงอื่น ๆ จากนักศึกษาแต่ละคน ดังนี้

๕.๑) ค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือกเป็นนักศึกษาแต่ละประเภท จำนวน ๒๐๐ บาท
๕.๒) ค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าสำหรับนักศึกษาใหม่ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๕.๓) ค่าประกันของเสียหายนักศึกษาใหม่ จำนวน ๗๐๐ บาท เงินจำนวนนี้มหาวิทยาลัยจะคืนให้นักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา และไม่กระทำการอันใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
๕.๔) ค่าคู่มือการศึกษาและหลักสูตรนักศึกษาใหม่ จำนวน ๒๕๐ บาท
๕.๕) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ จำนวน ๕๐ บาท
๕.๖) ค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ภาคเรียนละ ๘๐๐ บาท
๕.๗) ค่าธรรมเนียมการโอนสภาพนักศึกษาจากระบบหนึ่งสู่อีกระบบหนึ่ง จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๕.๘) ค่าธรรมเนียมการย้ายโอนสถานศึกษา จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๕.๙) ค่าธรรมเนียมการโอน และเทียบโอน รายวิชา หน่วยกิตละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท
๕.๑๐) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนประสบการณ์ หน่วยกิตละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท

/๕.๑๑) ค่าขึ้นทะเบียน...

๕.๑๑) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต คนละ ๗๐๐ บาท

๕.๑๒) ค่าธรรมเนียมขอกลับคืนสภาพเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพเพราะเหตุไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาตามข้อ ๔ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท และให้จ่ายค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๕.๖ ภาคเรียนละ ๘๐๐ บาท

๕.๑๓) ค่าธรรมเนียมในการออกใบแทนเอกสารสำคัญฉบับละ ๒๐๐ บาท

๕.๑๔) ค่าธรรมเนียมห้องสมุด ในกรณีนักศึกษาทำหนังสือชำรุด หรือส่งคืนล่าช้ากว่ากำหนด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๑๕) ค่าธรรมเนียมการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรสำหรับนักศึกษาที่ขอรับหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ไม่เกิน ๙๐ วัน อัตราฉบับละ ๕๐ บาท หากพ้นกำหนดนี้ อัตราฉบับละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ และได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ ข้อ ๕.๓ ข้อ ๕.๔ และข้อ ๕.๕ แล้ว หากไม่ประสงค์จะศึกษาในภาคเรียนนั้น ๆ ไม่ต้องชำระเงินตามข้อ ๔ แต่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕.๖ จำนวน ๘๐๐ บาทต่อภาคเรียน

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนจนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาไม่ต้องชำระเงินตามข้อ ๔ แต่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕.๖ ทุกภาคเรียนจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีนักศึกษาที่เรียนครบตามกำหนดเวลาแต่ยังไม่จบหลักสูตร ให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ เงินที่มหาวิทยาลัยได้เรียกเก็บไว้ตามข้อบังคับนี้ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๘.๑) ค่าตอบแทนอาจารย์ประจำรายวิชา ให้ตอบแทนโดยการเหมาจ่ายได้ไม่เกินหมู่เรียนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อรายวิชา ต่อภาคเรียน

๘.๒) ค่าตอบแทนการสอนและการบรรยายพิเศษของอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้จ่ายได้ไม่เกินคาบละ ๕๐๐ บาท สำหรับวิทยากรพิเศษที่มหาวิทยาลัยเชิญมาบรรยายพิเศษเป็นครั้งคราว จ่ายได้ไม่เกินคาบละ ๑,๐๐๐ บาท

๘.๓) ค่าตอบแทนอาจารย์ประจำหมู่เรียน ให้จ่ายได้ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อวัน

๘.๔) การนิเทศ ในการจัดประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ในเวลาและนอกเวลาราชการภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย กรณีที่มีโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้เบิกค่าตอบแทนการนิเทศได้ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาทต่อวัน โดยจะต้องมีเวลานิเทศ ณ สถานที่ฝึกประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ติดต่อกันในหนึ่งวัน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติการนิเทศ และค่าตอบแทนการนิเทศ เบิกรวมกันได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินบำรุงการศึกษาที่ได้รับจัดสรรในรายวิชาฝึกประสบการวิชาชีพนั้น ๆ

/ข้อ ๙ ค่าตอบแทน...

ข้อ ๙ ค่าตอบแทนในการบริหารจัดการเรียนการสอน ให้พิจารณาจ่ายได้ตามความเหมาะสม โดยถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๙.๑) ค่าตอบแทนประธานอำนวยการประจำมหาวิทยาลัย หรือประธานกรรมการประจำศูนย์จัดการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เหมาจ่ายได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๔๐,๐๐๐ บาท หรือให้จ่ายได้ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน

๙.๒) ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยการประจำมหาวิทยาลัย หรือกรรมการประจำศูนย์จัดการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เหมาจ่ายได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๓๕,๐๐๐ บาท หรือให้จ่ายได้ไม่เกิน ๔๕๐ บาทต่อวัน

๙.๓) ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงานประจำมหาวิทยาลัย หรือกรรมการประจำศูนย์จัดการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัยให้เหมาจ่ายได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๓๐,๐๐๐ บาท หรือให้จ่ายได้ไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อวัน

๙.๔) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อวัน

(๒) ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน

(๓) การจ้างนักศึกษาปฏิบัติงาน ให้ได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๑๐ สำหรับค่าตอบแทนการสอน การนิเทศหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษที่ไม่ได้กำหนดชั่วโมงสอนหรือชั่วโมงปฏิบัติไว้ เช่น รายวิชาวิทยานิพนธ์ โครงการปัญหาพิเศษ หรืออื่น ๆ ให้ทำเป็นแผนงาน โครงการ โดยกำหนดชั่วโมงสอน นิเทศ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราในข้อ ๘ และข้อ ๑๐ แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินค่าบำรุงการศึกษาที่จัดสรรให้เฉพาะรายวิชานั้น ๆ

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้ให้เป็นไป ดังนี้

๑๑.๑ การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของค่าบำรุงการศึกษา และเงินค่าบำรุงอื่น ๆ เว้นแต่เงินที่เรียกเก็บตาม ๕.๓

๑๑.๒ ค่าตอบแทนรายวัน ให้จ่ายให้เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการเป็นเวลาติดต่อกันวันละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ยกเว้นกรณีค่าตอบแทนการนิเทศในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑๑.๓ ค่าตอบแทนตามข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ จะเบิกจ่ายให้แก่บุคคลเดียวกันในเวลาเดียวกันมิได้ ให้เบิกได้ตามข้อใดข้อหนึ่งเพียงทางเดียวเท่านั้น

๑๑.๔ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นภาคเรียนหรือปีการศึกษาตามความเหมาะสม

/ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัย...

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้งบประมาณประจำปีเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

การใช้จ่ายเงินเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้ระบุไว้ตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ การเก็บรักษาเงินตามข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการดังนี้

๑๓.๑) นำฝากธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารออมสินในนามของมหาวิทยาลัย ดอกผลที่เกิดขึ้นจากนี้ให้ถือว่าเป็นเงินค่าบำรุงการศึกษา

๑๓.๒) ให้อธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบการลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงิน หรือใบถอนเงินตามข้อบังคับนี้ โดยแต่งตั้งบุคคลที่อธิการบดีมอบหมายลงนามร่วมกันไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๓.๓) เมื่อเลิกโครงการ หากมีเงินเหลือให้จัดเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

๑๓.๔) ให้ใช้แบบใบเสร็จรับเงินรายได้เป็นใบเสร็จรับเงินตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติการก่อหนี้ผูกพันได้ตามข้อบังคับนี้ ภายในวงเงินประมาณการรายได้ที่เรียกเก็บและดอกผลที่เกิดขึ้น ทั้งนี้วงเงินที่อนุมัติการก่อหนี้ผูกพันต้องไม่เกินอำนาจของอธิการบดี หากเกินต้องขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การจัดซื้อ การจัดจ้าง การใช้จ่ายเงิน หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนดหรือให้ความเห็นชอบให้เป็นอย่างอื่น หรือที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) และคณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนโดยใช้ทรัพยากรร่วม (กศ.ปท.) รายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๕

อนุสนธิประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางวางข้อบังคับในเรื่องเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒)(๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๕ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยจึงวางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ กำหนดใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และมติอื่นใดที่กำหนดใช้มาก่อนข้อบังคับนี้ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ และให้ใช้ความตามข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"ส่วนราชการ" หมายความว่า ส่วนราชการที่ตั้งตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และส่วนงานภายในเทียบเท่าคณะตามประกาศมหาวิทยาลัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"ก.พ.อ." หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

"ก.บ.ม." หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย

/"ผู้บังคับ...

"ผู้บังคับบัญชา" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก ซึ่งเป็นหัวหน้าสูงสุดของส่วนราชการ และให้รวมถึงรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

"ครึ่งปีแรก" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

"ครึ่งปีหลัง" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

"ครึ่งปีที่แล้วมา" หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี

"ค่ากลาง" หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดที่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับได้รับตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนดหารด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

"ฐานในการคำนวณ" หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับ โดยแบ่งออกเป็น

(๑) ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่ ก.พ.อ. กำหนด กับ ค่ากลาง หารด้วยสอง

(๒) ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.พ.อ. กำหนด กับ ค่ากลาง หารด้วยสอง

ในกรณีที่คำนวณตามวิธีการดังกล่าวแล้ว มีผลทำให้ฐานในการคำนวณระดับล่างของระดับตำแหน่งที่สูงกว่า มีค่าต่ำกว่าหรือเท่ากับฐานในการคำนวณระดับบนของระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าซึ่งอยู่ถัดลงไป ให้ ก.บ.ม.ปรับฐานการคำนวณตามแนวปฏิบัติที่ ก.พ.อ.กำหนด

"ช่วงเงินเดือน" หมายความว่า ช่วงของเงินเดือนระหว่างเงินเดือนขั้นต่ำถึงค่ากลาง หรือระหว่างค่ากลางถึงเงินเดือนขั้นสูง แล้วแต่กรณี และช่วงเงินเดือนที่ ก.พ.อ.ปรับให้สอดคล้องกับฐานในการคำนวณด้วย

สำหรับการคำนวณค่ากลางและฐานในการคำนวณของตำแหน่งวิชาการ ให้นำแนวทางในการกำหนดค่ากลาง ฐานในการคำนวณระดับบนและฐานในการคำนวณระดับล่างของตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภทอำนวยการของ ก.พ. มากำหนดเป็นค่ากลางฐานในการคำนวณระดับบนและฐานในการคำนวณระดับล่าง เพื่อกำหนดช่วงเงินเดือนและฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งวิชาการ ทั้งนี้ เพื่อมิให้ตำแหน่งวิชาการซึ่งเป็นสายงานหลักในมหาวิทยาลัยมีฐานในการคำนวณต่ำกว่าตำแหน่งประเภทอื่นๆ

/ข้อ ๕ การเลื่อน...

ข้อ ๕ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งเลื่อนเงินเดือนตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วนราชการ เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับนี้ หรือเป็นส่วนที่ ก.บ.ม.กำหนดไว้ให้เป็นส่วนกลางของอธิการบดี ให้อธิการบดีสั่งเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดีให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน

ข้อ ๖ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการพิจารณา พร้อมทั้งข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนดมาประกอบการพิจารณา

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งอธิการบดีสั่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศโดยความเห็นชอบของ ก.พ.อ. ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่มหาวิทยาลัย และส่วนราชการได้รับการจัดสรรให้ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน

การเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.อ.กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยมิได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแต่ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

ข้อ ๗ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละสี่ของฐานในการคำนวณ และให้มหาวิทยาลัยประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนโดยประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๘ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้เลื่อนปีละสองครั้ง คือ วันที่ ๑ เมษายน และวันที่ ๑ ตุลาคม

/ข้อ ๙ ให้มหา...

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยใช้ค่ากลาง ฐานในการคำนวณ และช่วงเงินเดือนตามประกาศของ ก.พ.อ. เว้นแต่ ก.พ.อ. ไม่ได้กำหนด ให้ ก.บ.ม. กำหนดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

ข้อ ๑๐ ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของแต่ละคนในแต่ละครั้งให้มหาวิทยาลัยแจ้งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อนฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือนนั้น

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนให้แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นทราบด้วย

ข้อ ๑๑ ในครึ่งปีที่แล้วมาถ้าข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการให้อธิการบดีสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นจากราชการ

ข้อ ๑๒ ในครึ่งปีที่แล้วมาถ้าข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้อธิการบดีสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๓ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงระดับเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.อ.กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ดำรงอยู่แล้ว หากผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นและเงินเดือนที่ได้รับอยู่นั้นต่ำกว่าเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.พ.อ.กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งใหม่นั้น ให้อธิการบดีสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้น เป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งหลังสุดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว โดยให้เลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่เงินเดือนขั้นต่ำชั่วคราวของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาประเภทใด ระดับใด ยังมีผลใช้บังคับอยู่ คำว่า “เงินเดือนขั้นต่ำ” ตามประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้หมายความถึงเงินเดือนขั้นต่ำชั่วคราว

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ได้รับการยกเว้นเป็นการเฉพาะรายให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งอยู่เดิม ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือนให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเป็นการเฉพาะราย โดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนที่กำหนดไว้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้ได้รับเงินเดือน

ข้อ ๑๖ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับเงินเดือนสูงสุดหรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงสุดของสายงานหรือระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ.กำหนด ให้ได้รับเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการ โดยคิดเป็นร้อยละของฐานในการคำนวณที่กำหนดไว้ตามช่วงเงินเดือนใน

/แต่ละประเภท...

แต่ประเภท และระดับตำแหน่ง ส่วนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูง หรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๗ การเลื่อนเงินเดือนตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือน สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๑๘ ให้ ก.บ.ม. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขวิธีประเมินผล การปฏิบัติราชการ ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๖ และหลักเกณฑ์วิธีการเลื่อนเงินเดือน แจ้งให้ข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการประเมินเลื่อนเงินเดือน ทราบ

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และสามารถออกประกาศเพิ่มเติมในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ตามมติของ ก.บ.ม.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนใสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๕ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ จึงให้วางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

“คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

/ตำแหน่ง...

"ตำแหน่ง" หมายความว่า ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามโครงสร้างตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑
การกำหนดตำแหน่ง

ส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ การกำหนดระดับตำแหน่งตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามกรอบของตำแหน่งและแผนพัฒนากำลังคนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

กรอบของตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณากำหนดตามโครงสร้างตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๗ การพิจารณาระดับตำแหน่งให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) การพิจารณาปรับปรุงระบบงานหรือวิธีการทำงานใหม่

(๒) การพิจารณาระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัยในเรื่องการกระจายอำนาจบริหารจัดการ

(๓) การพัฒนาบทบาท หน้าที่ คุณภาพของตำแหน่งเพื่อปฏิบัติภารกิจตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีผลให้ความรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์เพิ่มสูงขึ้น

(๔) การจัดลำดับความสำคัญของงานตามแผนงาน โครงการที่สอดคล้องตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลงไปตามนโยบาย

(๕) การเปลี่ยนแปลงการจัดแบ่งหน่วยงานภายในใหม่ เพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๖) การไม่ขัดต่อการแบ่งส่วนราชการที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การกำหนดระดับตำแหน่งใดให้สูงขึ้นตามข้อบังคับนี้ ตำแหน่งนั้นจะต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงานในตำแหน่งเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญถึงขนาดที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น โดยให้ดำเนินการอย่างโปร่งใส ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

/(๑) ต้องเป็น...

(๑) ต้องเป็นตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการจำแนกตำแหน่งข้าราชการ

(๒) ไม่มีผลให้มีการเพิ่มงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

(๓) ไม่มีผลทำให้อัตรากำลังเพิ่มขึ้น

(๔) ต้องคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน และความประหยัด

ส่วนที่ ๒

กำหนดระดับตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ข้อ ๙ การกำหนดระดับตำแหน่ง ต้องยึดหลักวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน และประเมิน ค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยาก ของงาน ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน และหลักเกณฑ์การประเมินค่างานตามประเภทตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ กำหนดให้มีได้ทั้งหน่วยงานที่ปฏิบัติภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่สอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการ และหน่วยงานที่ปฏิบัติภารกิจสนับสนุนภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา เช่น หน่วยงานในสำนักงานเลขานุการคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า โดยกำหนดองค์ประกอบในการประเมินค่างานและแบบประเมินค่างาน ดังนี้

(ก) องค์ประกอบหลักในการประเมินค่างาน

(ก ๑) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(ก ๒) ความยุ่งยากของงาน

(ก ๓) การกำกับตรวจสอบ

(ก ๔) การตัดสินใจ

(ข) แบบประเมินค่างาน

(ข ๑) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ ให้ใช้แบบประเมินค่างานตามเอกสารแนบ ๑ ท้ายข้อบังคับ

(ข ๒) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ใช้แบบประเมินค่างานตามเอกสารแนบ ๒ ท้ายข้อบังคับ

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ กำหนดให้มีได้เฉพาะหน่วยงานที่ปฏิบัติภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเป็น

/หน่วยงาน...

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ สอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการ และสำนักงานอธิการบดี โดยกำหนดองค์ประกอบในการประเมินค่างานสามด้าน ประกอบด้วยสิบองค์ประกอบย่อย ดังนี้

(ก) ด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน

(ก ๑) ความรู้ความชำนาญงาน

(ก ๒) การบริหารจัดการ

(ก ๓) การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์

(ข) ด้านความสามารถในการตัดสินและแก้ปัญหา

(ข ๑) กรอบแนวความคิดในการแก้ปัญหา

(ข ๒) อิสระในการคิด

(ข ๓) ความท้ายทายในงาน

โดยใช้แบบประเมินค่างานตามเอกสารแนบ ๓ ท้ายประกาศ

(๓) ตำแหน่งของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในกรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพ และไม่ได้ใช้วิชาชีพ ให้ยึดองค์ประกอบหลักในการประเมินค่างานของตำแหน่ง และแบบประเมินค่างาน ดังนี้

(ก) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(ข) ความยุ่งยากของงาน

(ค) การกำกับตรวจสอบ

(ง) การตัดสินใจ

(จ) การบริหารจัดการ

โดยใช้แบบประเมินค่างานตามเอกสารแนบ ๔ ท้ายข้อบังคับ

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ต้องเป็นตำแหน่งที่สถาบันอุดมศึกษาได้ประเมินค่างานแล้ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินค่างาน

(๒) ผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๓) ความรู้ความสารมารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

ข้อ ๑๑ การประเมินค่างานของตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษในตำแหน่งที่ปรึกษา ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน ประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘(ข) (๑) และ (๒) ภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน แล้วนำผลการประเมินค่างานเสนอนสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติกรอบตำแหน่งที่ปรึกษา

/ส่วนที่...

ส่วนที่ ๓

การดำเนินการ

ข้อ ๑๒ การกำหนดระดับตำแหน่งตามข้อบังคับนี้ ให้จัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะเสนอขอปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่ง ได้แก่ชื่อตำแหน่ง เลขที่ สังกัด หน้าที่ความรับผิดชอบเดิมและใหม่ของตำแหน่งดังกล่าว ลักษณะงานที่ปฏิบัติเดิมและใหม่ของตำแหน่งดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณา กรณีที่มีการประเมินค่างานไว้แล้ว

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. ซึ่งมีผู้บังคับบัญชาโดยงตรงของตำแหน่งที่เสนอขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินค่างาน และให้หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อทำการประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเมื่อคณะกรรมการประเมินค่างานดำเนินการประเมินค่างานเรียบร้อยแล้ว ให้นำผลการประเมินเสนอต่อ ก.บ.ม. พิจารณาและเสนอให้สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดกรอบตำแหน่งต่อไป

ข้อ ๑๔ เมื่อ ก.บ.ม. พิจารณาและเสนอให้สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดกรอบตำแหน่งในหน่วยงานใด ให้มีการประกาศให้ข้าราชการได้รับทราบร่วมกัน เพื่อเปิดโอกาสให้มีข้าราชการได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ข้อ ๑๕ ให้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณากรอบตำแหน่งเพื่อเป็นแหล่งอ้างอิงในการสืบค้น และเพื่อแสดงความโปร่งใส

หมวด ๒

การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์และการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ต้องเป็นตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยได้ประเมินค่างานแล้ว

ข้อ ๑๗ การประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและชำนาญงานพิเศษ หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ตามข้อ ๒๓ และข้อ ๒๖ (๑) ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ดังนี้

/(๑) ต้องมี...

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาชีพ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือวิชาชีพมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(๒) ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาชีพของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาชีพจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิของมนุษยชน

(๔) ผลงานทางวิชาชีพต้องมาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาชีพเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์หรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาชีพ

(๕) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๑๘ ผลงานที่นำเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา ต้องมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ต้องมิใช่ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาและการฝึกอบรม

(๒) ต้องมิใช่ผลงานเดิมที่เคยใช้ในการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นมาแล้ว

(๓) กรณีที่เป็นผลงานร่วมต้องระบุการมีส่วนร่วมและมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วม

ส่วนที่ ๒
ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ข้อ ๑๙ ให้มีการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของข้าราชการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด ก่อนการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ข้อ ๒๐ การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ต้องประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

(๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(๓) สมรรถนะทางการบริหาร

ข้อ ๒๑ เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน และสมรรถนะทางการบริหาร รวมทั้ง**<u>แบบประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด</u>**

/ส่วนที่...

ส่วนที่ ๓
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ

ข้อ ๒๒ ให้มีการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของข้าราชการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด ก่อนการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ

ข้อ ๒๓ การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ ต้องประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

(๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(๓) ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน หรือผู้ชำนาญงานพิเศษ ได้แก่

(ก) ระดับชำนาญงานต้องมีคู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม

(ข) ระดับชำนาญงานพิเศษ ต้องมีคู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่มและผลงานเชิงวิเคราะห์ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง

(๔) จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยการพิจารณากำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗

ข้อ ๒๔ เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ประเมิน และระดับคุณภาพของงาน รวมทั้งแบบประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงาน ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เว้นแต่วิธีพิเศษ ต้องใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าเสียงของคณะกรรมกการผู้ทรงคุณวุฒิ

ส่วนที่ ๔
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ข้อ ๒๕ ให้มีการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของข้าราชการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ.กำหนด ก่อนการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

/ข้อ ๒๖ การประเมิน...

ข้อ ๒๖ การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะต้องประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง

(ก) ระดับชำนาญการ ต้องประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

(ก ๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

(ก ๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(ก ๓) ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ได้แก่

(ก ๓.๑) คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม และ

(ก ๓.๒) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง

(ก ๔) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ โดยการพิจารณากำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗

(ข) ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

(ข ๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

(ข ๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(ข ๓) ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษ ได้แก่

(ข ๓.๑) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของหน่วยงานอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง และ

(ข ๓.๒) งานวิจัย หรือผลงานลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง/รายการ

(ข ๔) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ โดยการพิจารณากำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗

(ค) ระดับเชี่ยวชาญ ต้องประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

(ค ๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

(ค ๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(ค ๓) ผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่

(ค ๓.๑) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรือผลงานลักษณะอื่น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง/รายการ และ

/(ค ๓.๒) ...

(ค ๓.๒) งานวิจัยซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง

(ค ๔) การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม เช่น การให้ความเห็น คำแนะนำ หรือเสนอแนะ การให้คำปรึกษา แนะนำ การอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการในการแก้ไขหรือการพัฒนางานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพนั้น ๆ

(ค ๕) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ โดยการพิจารณากำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗

(ง) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

(ง ๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

(ง ๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(ง ๓) ผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ได้แก่

(ง ๓.๑) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรือผลงานลักษณะอื่น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง/รายการ และ

(ง ๓.๒) งานวิจัยซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง

(ง ๔) การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม เช่น การให้ความเห็น คำแนะนำ หรือเสนอแนะ การให้คำปรึกษา แนะนำ การอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการในการแก้ไขหรือการพัฒนางานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพนั้น ๆ

(ง ๕) ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ หมายถึง ผลงานได้รับการยอมรับ ยกย่อง หรือได้รับรางวัลในระดับชาติ หรือผลการปฏิบัติงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพ หรือในงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

(ง ๖) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ โดยการพิจารณากำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗

(๒) กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ

(ก) ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน ต้องประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

(ก ๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่และแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่

/(ก ๒) ...

(ก ๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(ก ๓) สมรรถนะทางการบริหาร

ข้อ ๒๗ เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน สมรรถนะทางการบริหาร และ**ระดับคุณภาพของผลงาน** รวมทั้งแบบประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงาน ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เว้นแต่วิธีพิเศษ ต้องใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ส่วนที่ ๕
การดำเนินการ

ข้อ ๒๘ การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้กระทำได้สองวิธี คือ วิธีปกติและวิธีพิเศษ ดังนี้

(๑) วิธีปกติ ผู้ได้รับการแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(ข) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง

(๒) วิธีพิเศษ ได้แก่ การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๒๓ และ ข้อ ๒๖(๑) ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ มีเงื่อนไขว่าผู้ได้รับการแต่งตั้งต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่แต่งตั้ง

ข้อ ๒๙ ให้ ก.บ.ม. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยมีองค์ประกอบตามที่ ก.บ.ม. กำหนด เพื่อทำหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินค่างานและการกำหนดกรอบตำแหน่ง

(๒) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน และประเมินสมรรถนะทางการบริหาร สำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร โดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการแทนได้ตามความเหมาะสม

(๓) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๔) พิจารณาสรุปผลเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๐ การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตามข้อ ๒๙(๓) เพื่อพิจารณาผลงานในตำแหน่งต่างๆ ให้แต่งตั้ง ดังนี้

/(๑) กรณี...

(๑) กรณีแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน หรือชำนาญการ กรรมการจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญตรงกับวิชาชีพของตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง และต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือเทียบเท่า

ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประกอบด้วยกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัย แต่ต้องอยู่ต่างสังกัดหน่วยงานกับผู้เสนอขอแต่งตั้ง และ**<u>กรรมการภายนอกมหาวิทยาลัยอีกอย่างน้อยหนึ่งคน รวมจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่าสามคน</u>**

(๒) กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษเชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ กรรมการจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่แต่งตั้งหรือเทียบเท่า

ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประกอบด้วยกรรมการจำนวน**<u>ไม่น้อยกว่าสามคนโดยแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย</u>**ตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจแต่งตั้งกรรมการตามบัญชีดังกล่าวได้ ให้เสนอ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

ข้อ ๓๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นโดยวิธีพิเศษตามข้อ ๒๘(๒) ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่าห้าคน

ข้อ ๓๒ วิธีการประเมินผลงานในตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละคนทำการประเมินแล้วส่งผลการประเมินให้คณะกรรมการ

กรณีการประเมินผลงานตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องจัดให้มีการประชุมพิจารณาผลงานร่วมกัน

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีมติให้ปรับปรุงผลงาน ให้ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งปรับปรุงผลงานได้ภายใน**<u>ระยะเวลาเก้าสิบวัน</u>** นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ ยกเว้นกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ หากผลการพิจาณาผลงานที่ปรับปรุงสมบูรณ์แล้วมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด วันที่**<u>แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องเป็นวันที่งานบริหารบุคคลและนิติการรับผลงานฉบับที่ปรับปรุงสมบูรณ์แล้ว</u>**

ผลงานที่ให้ปรับปรุง หมายถึง การให้ปรับปรุงผลงานชิ้นเดิมที่ยังไม่เข้าเกณฑ์เฉพาะส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์หรือไม่ถูกต้องเท่านั้น มิใช่เป็นการทำผลงานชิ้นใหม่ หรือส่งผลงานชิ้นใหม่ให้พิจารณาแทน

ข้อ ๓๔ การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. เป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้ง เว้นแต่การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอ

/นายกรัฐมนตรี...

นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

ข้อ ๓๕ เมื่อมีการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นแล้ว ให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงานของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ไม่ได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่ง เนื่องจากคุณภาพของผลงาน การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม หรือความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ขอกำหนดตำแหน่งมีสิทธิขอให้ **ก.บ.ม. พิจารณาทบทวนได้ไม่เกินสองครั้ง** โดยในคำขอทบทวนนั้นต้องแสดงข้อเท็จจริง ข้ออ้างและเหตุผลที่สนับสนุนคำขอและ**จะต้องยื่นเรื่องขอทบทวนภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับทราบมติ**

เมื่อ ก.บ.ม. ได้รับเรื่องคำขอให้ทบทวนผลการพิจารณาผลงานแล้ว ให้ส่งคำขอนั้นแก่คณะกรรมการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น หากคณะกรรมการมีความเห็นประการใดให้เสนอต่อ ก.บ.ม. พิจารณา ผลการพิจารณาของ ก.บ.ม. ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๓๗ เมื่อคณะกรรมการได้รับเรื่องการขอทบทวนข้อ ๓๖ แล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การพิจารณาทบทวนครั้งที่หนึ่ง

(ก) กรณีที่เห็นว่าคำขอทบทวนขาดข้อเท็จจริง ข้ออ้าง และไม่มีเหตุผลที่สนับสนุนคำขอ ให้มีมติไม่รับพิจารณา

(ข) กรณีที่เห็นว่าคำขอทบทวนมีข้อเท็จจริง ข้ออ้าง และเหตุผลที่สนับสนุนคำขอให้มีมติรับไว้พิจารณา โดยให้มอบคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิชุดเดิมพิจารณา

(๒) การพิจารณาทบทวนครั้งที่สอง

(ก) กรณีที่เห็นว่าคำขอทบทวนขาดข้อเท็จจริง ข้ออ้าง และไม่มีเหตุผลที่สนับสนุนคำขอเพิ่มเติมจากครั้งที่หนึ่ง ให้มีมติไม่รับพิจารณา

(ข) กรณีที่เห็นว่าคำขอทบทวนมีข้อเท็จจริง ข้ออ้าง และเหตุผลที่สนับสนุนคำขอเพิ่มเติมจากครั้งที่หนึ่ง ให้มีมติรับไว้พิจารณา และให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิชุดใหม่ โดยมีจำนวนกรรมการเท่ากับชุดเดิมเพื่อพิจารณา

(ค) เมื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิชุดใหม่ได้พิจารณาคำขอทบทวนแล้ว ให้มหาวิทยาลัยนำผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิชุดใหม่และชุดเดิมเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

ข้อ ๓๘ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้ขอกำหนดตำแหน่งอันส่อให้เห็นว่าเป็นผู้ที่กระทำผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาชีพและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามข้อ ๒๓ และข้อ ๒๖(๑) ดังต่อไปนี้

/(๑) กรณี...

(๑) กรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งระบุการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริงหรือมีพฤติการณ์ส่อว่ามีการลอกเลียนผลงานผู้อื่นหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่งโดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติให้งดการพิจารณาการขอตำแหน่งในครั้งนั้นและดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณีๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้น เสนอขอตำแหน่งมี**กำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ**

(๒) กรณีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งไปแล้ว หากภายหลังตรวจสอบพบหรือทราบว่าผลงานที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งครั้งนั้น เป็นการลอกเลียนผลงานของผู้อื่นหรือนำเอาผลงานของผู้อื่นไปใช้ โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตน ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติถอดถอนตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ส่วนตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณีไปๆ และห้ามผู้กระทำผิดนั้น เสนอขอตำแหน่งมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน หรือนับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน แล้วแต่กรณี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งใดๆ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ ใช้บังคับ ให้การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับฉบับนี้

การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งใดๆ ที่ดำเนินการเสร็จแล้ว แต่การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งอยู่ระหว่างดำเนินการในวันที่ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและ การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๓ ใช้บังคับ วิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๐ สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา
วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุม และวิธีการดำเนินงาน
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุม และวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้พนักงาน ลูกจ้างประจำ มีส่วนร่วมในการสรรหาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘(๒) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยองค์ประกอบจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาวาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุม และวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำว่า “ข้าราชการสายสนับสนุน” ในข้อ ๓ แห่งข้อบังคับว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาวาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุม และวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ให้เพิ่มคำว่า “ข้าราชการ” คำว่า “ข้าราชการประเภทวิชาการ” คำว่า “ข้าราชการประเภทสนับสนุนวิชาการ” คำว่า “ลูกจ้างประจำ” คำว่า “พนักงาน” ตามลำดับในข้อ ๓ แห่งข้อบังคับว่าด้วยองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาวาระการดำรงตำแหน่งการพ้นจากตำแหน่ง การประชุม และวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ในข้อบังคับนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

/ข้าราชการ...

"ข้าราชการประเภทวิชาการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัยที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"ข้าราชการประเภทสนับสนุนวิชาการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนดที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"ลูกจ้างประจำ" หมายความว่า ลูกจ้างประจำที่ได้รับค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดินสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"พนักงาน" หมายความว่า พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน และหมายความรวมถึงลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่มีเวลาปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๕ ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับว่าด้วยองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาวาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุม และวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๘ในข้อ ๖(๑) บรรทัดที่ ๒ ถึงบรรทัดที่ ๓ จาก "...ตัวแทนคณบดี ตัวแทนผู้อำนวยการสำนัก สถาบันตัวแทนข้าราชการสายสนับสนุน..." **เป็น** "...ตัวแทนคณบดีหรือเทียบเท่า ตัวแทนผู้อำนวยการสำนัก สถาบันหรือเทียบเท่า ตัวแทนข้าราชการประเภทสนับสนุนวิชาการ..."

ข้อ ๖ ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับว่าด้วยองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาวาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุม และวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๘ในข้อ ๖(๒)(ข) บรรทัดที่ ๑ จาก " ...คณาจารย์ประจำและข้าราชการ..." **เป็น** "...ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน... "

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หัวหน้าส่วนราชการ
หรือหัวหน้าส่วนงานภายใน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้บุคลากรภายใน มีส่วนร่วมในการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนงานภายใน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มคำว่า “ผู้ปฏิบัติงานรายเดือน” ในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนงานภายใน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๒

“ผู้ปฏิบัติงานรายเดือน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานที่จ้างรายเดือน ที่มีเวลาปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๔ ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนงานภายใน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในข้อ ๘(๑) บรรทัดที่ ๑ จาก “(๑) ให้ข้าราชการ พนักงาน และอาจารย์พิเศษ...” **เป็น** “(๑) ให้ข้าราชการ พนักงาน อาจารย์พิเศษ และผู้ปฏิบัติงานรายเดือน...”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้บุคลากรภายใน มีส่วนร่วมในการสรรหาคณบดี

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘(๒) และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มคำว่า “ผู้ปฏิบัติงานรายเดือน” ในข้อ ๓ แห่งข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒

“ผู้ปฏิบัติงานรายเดือน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานที่จ้างรายเดือน ที่มีเวลาปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๔ ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในข้อ ๖(๑) บรรทัดที่ ๑ จาก “(๑) ให้ข้าราชการ พนักงาน และอาจารย์พิเศษ...” **เป็น** “(๑) ให้ข้าราชการ พนักงาน อาจารย์พิเศษ และผู้ปฏิบัติงานรายเดือน...”

ข้อ ๕ ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในข้อ ๖(๒) บรรทัดที่ ๑ จาก “(๑) ให้ข้าราชการ พนักงาน และอาจารย์พิเศษ...” **เป็น** “(๑) ให้ข้าราชการ พนักงาน อาจารย์พิเศษ และผู้ปฏิบัติงานรายเดือน...”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การจัดการศึกษาสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม และเปิดโอกาสให้บุคคลได้ศึกษาตามอัธยาศัย จึงเห็นเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ในข้อบังคับนี้

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"มหาวิทยาลัยราชภัฏ" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง

"สถาบันอุดมศึกษาอื่น" หมายถึง สถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าในสาขาที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครและกระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง

ข้อ ๓ นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยราชภัฏหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาตรี ๒ ปี หลังอนุปริญญา ทุกโปรแกรมวิชา/สาขาวิชา และหลักสูตรกำหนดให้เรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ทั้งนี้ การยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามวรรคแรก ไม่ครอบคลุมรายวิชาวัฒนธรรมแอ่งสกลนคร ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาที่ยังไม่เคยเรียนรายวิชาวัฒนธรรมแอ่งสกลนคร ต้องเรียนวิชาดังกล่าว

ข้อ ๔ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ตามข้อ ๓ ให้บันทึกผลการเรียนเป็น " S " และให้นับหน่วยกิต รวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๕ กรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วเกิน ๖ ปี อาจจัดให้มีการทดสอบความรู้ในรายวิชาศึกษาทั่วไปบางรายวิชาก่อนได้รับการยกเว้น

/ข้อ ๖ โดยข้อบังคับ...

ข้อ ๖ โดยข้อบังคับนี้ นักศึกษายังคงมีสิทธิที่จะขอโอนผลการเรียน และ/หรือ เทียบโอนผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาอื่น ๆ ของหลักสูตร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ ๒๕๔๙ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้การได้รับการยกเว้นรายวิชาตามข้อ ๓ กับการใช้สิทธิขอโอนรายวิชาตามวรรคแรก จำนวนหน่วยกิตรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้ว ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗ ผู้ได้รับการยกเว้นรายวิชาตามข้อบังคับนี้ ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๘ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน

เปรียบเทียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.๒๕๕๐ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๖

พ.ศ.๒๕๕๐	พ.ศ.๒๕๕๖
ข้อที่ ๓ ในข้อบังคับนี้ ยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ.๒๕๔๗ หรือหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ.๒๕๕๐	**ข้อที่ ๓ ในข้อบังคับนี้** ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๔)
ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้ กรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วเกิน ๕ ปี อาจจัดให้มีการทดสอบความรู้ในรายวิชาศึกษาทั่วไปในบางรายวิชา ก่อนได้รับการยกเว้น	**ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้** กรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วเกิน ๖ ปี อาจจัดให้มีการทดสอบความรู้ในรายวิชาศึกษาทั่วไปในบางรายวิชา ก่อนได้รับการยกเว้น
ข้อ ๖ วรรคสอง การได้รับการยกเว้น และการใช้สิทธิ์ขอโอนรายวิชาจำนวนหน่วยกิตรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของหน่วยกิต รวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตร	**ข้อ ๖ วรรคสอง** จำนวนหน่วยกิต รวมกันต้องไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของหน่วยกิต รวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน[illegible]พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) (๑๓) แห่งพระราช[illegible]มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อ[illegible]ที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับ[illegible]มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน[illegible]สถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับ[illegible]จากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข[illegible]เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๖ วรรคสอง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งอธิการบดีสั่ง หรืออนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในสาขาที่สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และ ก.พ.อ. ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๗ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละคนแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และให้มหาวิทยาลัยประกาศอัตราร้อยละ

/ของฐาน...

ของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนโดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างช้าสุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนการคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัย[illegible]นคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.)
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษา (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่ม ๔.๑๓ ในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีข้อความดังนี้

๔.๑๓) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ) เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่ม ๔.๑๓ ในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีข้อความดังนี้

๔.๑๓) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ) เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๖ จึงได้วางข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการ

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการ

"การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ" หมายความว่า การดำเนินการหรือร่วมดำเนินการใดๆอันจะมีผลให้เกิดความรู้ทางวิชาการเพิ่มขึ้น และหมายความรวมถึงการดำเนินการวิจัย ร่วมวิจัย การเสนอผลงานวิจัย เสนอผลงานทางวิชาการ และการแต่งหรือเรียบเรียงตำราทางวิชาการด้วย

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ผู้ที่จะลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ

/ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัย...

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ข้าราชการลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และหลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานวิจัยรวมตลอดทั้งการเผยแพร่งานวิจัย ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่มหาวิทยาลัย วิชาการ และสังคมโดยรวมได้รับจากการลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา แต่จะกำหนดเงื่อนไขให้เป็นการจำกัดสิทธิเพราะเหตุแห่งอายุ หรือตำแหน่งมิได้

การลาศึกษาต่อและการลาไปฝึกอบรมดูงานภายในประเทศให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วย การลาศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การลาศึกษาต่อและการลาไปฝึกอบรมดูงานต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๖ ผู้ที่ประสงค์จะลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการลาหยุดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่ออนุวัติตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"คณาจารย์ประจำ" หมายความว่า คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งทางวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

"อาจารย์พิเศษ" หมายความว่า ผู้มีคุณวุฒิเหมาะสมและมิได้เป็นคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๓๑(๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และต้องเป็นผู้ที่มีชั่วโมงสอนวิชาหนึ่งวิชาใดตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในแต่ละภาคการศึกษาที่ทำการสอน

"ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ" หมายความว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ ตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

/ข้อ ๔ ผู้ที่จะได้รับ...

ข้อ ๔ ผู้ที่จะได้รับพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ จะต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๔.๑.๑ ต้องไม่เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย และ ต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัย และ

๔.๑.๓ เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชานั้นๆ และ

๔.๑.๔ ทำการสอนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีการศึกษา

๔.๒ ผลการสอน สอนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีความชำนาญในการสอนและเสนอเอกสารประกอบการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอนซึ่งมีคุณภาพดีและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้วโดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๔.๓ ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยผลงานต่อไปนี้

๔.๓.๑ ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำราหรือหนังสือ หรือบทความทางวิชาการซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่มาแล้ว หรือ

๔.๓.๒ ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีและได้รับการเผยแพร่มาแล้ว ทั้งนี้ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆหรือ

๔.๓.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นๆ ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่มาแล้ว หรือ

๔.๓.๔ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ซึ่งมีคุณภาพดี โดยผลงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของ การปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานซึ่งสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะวิชาให้ความเห็นชอบ และได้รับการเผยแพร่มาแล้ว รวมทั้งได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรม โดยประจักษ์ต่อสาธารณะ

๔.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

๔.๔.๑ ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสาร วิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

๔.๔.๒ ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

๔.๔.๓ ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน

/๔.๔.๔ ผลงานทางวิชาการ...

๔.๔.๔ ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้องและเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่นและเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

๔.๔.๕ ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๕ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษ จะต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการดังต่อไปนี้

๕.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๕.๑.๑ ต้องไม่เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย และ ต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัย

๕.๑.๒ ต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวและสอนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา และ

๕.๑.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ หรือวิชาชีพในสาขานั้นๆ

๕.๒ ผลการสอน สอนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีความชำนาญพิเศษในการสอนและเสนอเอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน ซึ่งมีคุณภาพดีและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๕.๓ ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยผลงาน ต่อไปนี้

(๑) ๑.๑ ผลงานวิจัย ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือ

๑.๒ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ซึ่งมีคุณภาพดี โดยผลงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติ หน้าที่ตามภาระงานซึ่งสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะวิชาให้ความเห็นชอบ และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมทั้งได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. นี้ หรือ

๑.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และ

(๒) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หรือหนังสือ ซึ่งมีคุณภาพดีและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

/ผลงานทางวิชาการ...

ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๕.๓(๑) และ (๒) ต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่ได้เคยใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษมาแล้ว ทั้งนี้จะต้องมีผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษด้วย

๕.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์พิเศษ ต้องคำถึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๔

ข้อ ๖ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์พิเศษ จะต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๖.๑.๑ ต้องไม่เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย และ ต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัย และ

๖.๑.๒ ต้องดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือ รองศาสตราจารย์พิเศษ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวและสอนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา และ

๖.๑.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ หรือ วิชาชีพนั้นๆ

๖.๒ ผลการสอน สอนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและมี*ความเชี่ยวชาญ*ในการสอน โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๖.๓ ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยผลงาน ต่อไปนี้

(๑) ๑.๑ ผลงานวิจัย ซึ่งมีคุณภาพดีมาก และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ

๑.๒ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ซึ่งมีคุณภาพดีมาก โดยผลงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานซึ่งสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะวิชาให้ความเห็นชอบ และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมทั้งได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. นี้ หรือ

๑.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดีมาก และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และ

(๒) ผลงานแต่งตำรา หรือหนังสือ ซึ่งมีคุณภาพดีมาก และได้รับการเผยแพร่ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๖.๓ ต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่ได้เคยใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษและรองศาสตราจารย์ หรือ

/รองศาสตราจารย์...

รองศาสตราจารย์พิเศษมาแล้ว ทั้งนี้ ต้องมีผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์พิเศษด้วย

๖.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๔

ข้อ ๗ ในกรณีที่อาจารย์พิเศษเคยรับราชการหรือเคยปฏิบัติงานเป็นคณาจารย์ประจำสังกัดมหาวิทยาลัย หรือเคยสอนในสถาบันอื่นที่มีหลักสูตรเทียบเท่ากับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยรับรอง ให้นับจำนวนปีที่อาจารย์พิเศษผู้นั้นได้เคยปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวก่อนที่จะมาดำรงตำแหน่งอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๑ ข้อ ๕.๑ และข้อ ๖.๑ ได้เต็มจำนวน

กรณีเวลาการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๔.๑ ข้อ ๕.๑ และข้อ ๖.๑ สามารถนับรวมระยะเวลาปฏิบัติงาน ๒ ภาคการศึกษาปกติ เป็น ๑ ปีการศึกษา แม้ว่าจะมิใช่ ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการสำหรับผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานคณะกรรมการ

(๒) กรรมการสภาวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการสำหรับผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ ตามข้อ ๘ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

(๒) พิจารณาคัดสรรคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

(๓) เสนอผลการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

(๔) หน้าที่อื่นๆตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๙ (๒) ประกอบด้วย

(๑) กรรมการจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ๘ (๒)คนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการมีจำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

/โดยเป็นบุคคล...

โดยเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมด และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(๓) บุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ขั้นตอนและวิธีการเสนอแต่งตั้ง

๑๑.๑ ให้คณบดีพิจารณาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ หรือ ข้อ ๖ ต่อมหาวิทยาลัย ตามแบบที่กำหนดและให้คณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณากลั่นกรองให้ความเห็นชอบ

๑๑.๒ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการสำหรับผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ และเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้อธิการบดีแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ

๑๑.๓ การประเมินผลการสอนให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการประเมินผลการสอนของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นโดยอนุโลม

๑๑.๔ เกณฑ์การประเมินและตัดสินผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ และการตัดสินให้ถือเสียงข้างมากของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

๑๑.๕ ให้อธิการบดีเสนอผลการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ต่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบ และต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๑๑.๖ เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ ส่วนตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๒ แบบเสนอแต่งตั้งการประเมินผลการสอน แบบประเมินเอกสารประกอบการสอน แบบประเมินเอกสารคำสอน แบบประเมินผลงานทางวิชาการ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ สำหรับการแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ การดำเนินการใดๆที่เกี่ยวกับการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์พิเศษให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ ก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่กำหนดไว้สำหรับการแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ใช้บังคับในขณะนั้นโดยอนุโลม

/ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับและให้มีอำนาจออกประกาศกำหนดเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๗ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔.๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน "๔.๔ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนสอบวิทยานิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ การสอบประมวลความรู้ การทดสอบภาษาอังกฤษ การทดสอบความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ และการสอบวัดคุณสมบัติ"

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้ เป็นข้อ ๔.๔.๕ ของข้อ ๔.๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

"๔.๔.๕ ค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศคำสั่งหรือระเบียบปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการและการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และถือเป็นอันยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หลักการ และเหตุผลการแก้ไขข้อบังคับ

เปรียบเทียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) พ.ศ. ๒๕๔๙

กับ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) พ.ศ. ๒๕๔๗

หลักการและเหตุผล	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) พ.ศ. ๒๕๔๙	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) พ.ศ. ๒๕๕๗	หมายเหตุ
ตามที่ข้อข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต จะต้องมีการสอบวัดคุณสมบัติ นั้น การดำเนินการสอบจะต้องจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบด้วย แต่ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) พ.ศ. ๒๕๔๙ ไม่ได้กำหนดให้มีการเก็บค่าธรรมเนียมในการสอบวัดคุณสมบัติไว้ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย จึงปรับเพิ่มให้มีการเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าว เพื่อให้การบริหารจัดการการจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๔ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนสอบวิทยานิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ การสอบประมวลความรู้ การทดสอบภาษาอังกฤษ และการทดสอบความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ๔.๔.๑ ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญามหาบัณฑิต ๕,๐๐๐ บาท ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ๙,๐๐๐ บาท ๔.๔.๒ ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้ ระดับปริญญามหาบัณฑิต ครั้งละ ๘๐๐ บาท ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท ๔.๔.๓ ค่าธรรมเนียมการทดสอบภาษาอังกฤษ ระดับปริญญามหาบัณฑิต ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท โดยมหาวิทยาลัยจัดให้มีการอบรมก่อนสอบตามความเหมาะสม ๔.๔.๔ ค่าธรรมเนียมการทดสอบความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท	๔.๔ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนสอบวิทยานิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ การสอบประมวลความรู้ การทดสอบภาษาอังกฤษ การทดสอบความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และการสอบวัดคุณสมบัติ ๔.๔.๑ ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญามหาบัณฑิต ๕,๐๐๐ บาท ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ๙,๐๐๐ บาท ๔.๔.๒ ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้ ระดับปริญญามหาบัณฑิต ครั้งละ ๘๐๐ บาท ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท ๔.๔.๓ ค่าธรรมเนียมการทดสอบภาษาอังกฤษ ระดับปริญญามหาบัณฑิต ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท โดยมหาวิทยาลัยจัดให้มีการอบรมก่อนสอบตามความเหมาะสม ๔.๔.๔ ค่าธรรมเนียมการทดสอบความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ๔.๔.๕ ค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ครั้งละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	**ปรับ** -เพิ่มข้อความ การสอบวัดคุณสมบัติ และค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันยิ่งขึ้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔.๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “๔.๔ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนสอบวิทยานิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ การสอบประมวลความรู้ การทดสอบภาษาอังกฤษ การทดสอบความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ และการสอบวัดคุณสมบัติ”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้ เป็นข้อ ๔.๔.๕ ของข้อ ๔.๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

“๔.๔.๕ ค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศคำสั่งหรือระเบียบปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการและการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และถือเป็นอันยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หลักการ และเหตุผลการแก้ไขข้อบังคับ

เปรียบเทียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) พ.ศ. ๒๕๔๙

กับ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) พ.ศ. ๒๕๔๗

หลักการและเหตุผล	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) พ.ศ. ๒๕๔๙	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) พ.ศ. ๒๕๕๗	หมายเหตุ
ตามที่ข้อข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต จะต้องมีการสอบวัดคุณสมบัติ นั้น การดำเนินการสอบจะต้องจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบด้วย แต่ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) พ.ศ. ๒๕๔๙ ไม่ได้กำหนดให้มีการเก็บค่าธรรมเนียมในการสอบวัดคุณสมบัติไว้ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย จึงปรับเพิ่มให้มีการเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าว เพื่อให้การบริหารจัดการการจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๔ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนสอบวิทยานิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ การสอบประมวลความรู้ การทดสอบภาษาอังกฤษ และการทดสอบความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ๔.๔.๑ ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญามหาบัณฑิต ๓,๐๐๐ บาท ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ๕,๐๐๐ บาท ๔.๔.๒ ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้ ระดับปริญญามหาบัณฑิต ครั้งละ ๕๐๐ บาท ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ๔.๔.๓ ค่าธรรมเนียมการทดสอบภาษาอังกฤษ ระดับปริญญามหาบัณฑิต ครั้งละ ๕๐๐ บาท ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท โดยมหาวิทยาลัยจัดให้มีการอบรมก่อนสอบตามความเหมาะสม ๔.๔.๔ ค่าธรรมเนียมการทดสอบความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ครั้งละ ๕๐๐ บาท	๔.๔ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนสอบวิทยานิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ การสอบประมวลความรู้ การทดสอบภาษาอังกฤษ การทดสอบความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ และการสอบวัดคุณสมบัติ ๔.๔.๑ ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญามหาบัณฑิต ๓,๐๐๐ บาท ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ๕,๐๐๐ บาท ๔.๔.๒ ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้ ระดับปริญญามหาบัณฑิต ครั้งละ ๕๐๐ บาท ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ๔.๔.๓ ค่าธรรมเนียมการทดสอบภาษาอังกฤษ ระดับปริญญามหาบัณฑิต ครั้งละ ๕๐๐ บาท ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท โดยมหาวิทยาลัยจัดให้มีการอบรมก่อนสอบตามความเหมาะสม ๔.๔.๔ ค่าธรรมเนียมการทดสอบความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ครั้งละ ๕๐๐ บาท ๔.๔.๕ ค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ -ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ครั้งละ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท	**ปรับ** -เพิ่มข้อความ การสอบวัดคุณสมบัติ และค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้วางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบทนิยามของคำว่า ข้าราชการ ตามข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

ข้าราชการ หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และให้หมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้ เป็นวรรคสาม ในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕

“วิธีการกำหนดระดับตำแหน่งใด ซึ่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้ ในข้อ ๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้

(ค) ด้านภาระ...

(ค) ด้านภาระงานที่รับผิดชอบ

(ค ๑) การวิเคราะห์ข้อมูล

(ค ๒) อิสระในการปฏิบัติงาน

(ค ๓) ผลกระทบจากการปฏิบัติงาน

(ค ๔) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้ เป็นวรรคสองในข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕

“การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใด ซึ่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

ข้อ ๗ ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้ เป็นวรรคสอง ในข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕

“การดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใด ซึ่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำบทบัญญัติที่กำหนดไว้ใน ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก (RBM) พ.ศ.๒๕๕๗

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงทางวิชาการร่วมกับบริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน) ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก (Program in Retail Business Management ,RBM)

เพื่อให้การจัดการศึกษาตามโครงการความร่วมมือดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒)(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก (RBM) พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก (RBM) ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าปลีก ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วด้วย

“ค่าบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินที่นักศึกษาชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงห้องพยาบาลและบริการสุขภาพ ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาโปรแกรมวิชา และค่าธรรมเนียมการใช้คอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ต แบบเหมาจ่าย

“เงินค่าบำรุงอื่นๆ” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บนอกจากค่าบำรุงการศึกษา และเป็นไปตามข้อบังคับนี้

/ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัย...

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาเป็นรายบุคคลแบบเหมาจ่าย ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งเป็น

๔.๑) เงินทุนจากบริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน) ที่มอบเงินทุนสนับสนุนค่าบำรุงการศึกษาให้นักศึกษาเป็นรายบุคคล (แบบมีเงื่อนไข) ภาคเรียนละ ๑๔,๐๐๐ บาท (๗๐%)

๔.๒) เงินเรียกเก็บจากนักศึกษา ภาคเรียนละ ๖,๐๐๐ บาท (๓๐%)

นักศึกษาจะต้องชำระเงินตามข้อ ๔ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน หากพ้นกำหนดนี้จะต้องชำระค่าปรับวันละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท การขอผ่อนผันการชำระเงินและการยกเว้นการชำระค่าปรับให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ นอกจากการเรียกเก็บเงินตามข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงอื่น ๆ จากนักศึกษาแต่ละคน ดังนี้

๕.๑) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเป็นนักศึกษาแต่ละประเภท จำนวน ๒๐๐ บาท

๕.๒) ค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าสำหรับนักศึกษาใหม่ จำนวน ๕๐๐ บาท

๕.๓) ค่าประกันของเสียหายนักศึกษาใหม่ จำนวน ๗๐๐ บาท เงินจำนวนนี้มหาวิทยาลัยจะคืนให้นักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยไม่กระทำการอันใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๕.๔) ค่าคู่มือการศึกษาและหลักสูตรนักศึกษาใหม่ จำนวน ๒๕๐ บาท

๕.๕) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ จำนวน ๕๐ บาท

๕.๖) ค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท

๕.๗) ค่าธรรมเนียมการโอนสภาพนักศึกษาจากระบบหนึ่งสู่อีกระบบหนึ่ง จำนวน ๕๐๐ บาท

๕.๘) ค่าธรรมเนียมการย้ายโอนสถานศึกษา จำนวน ๕๐๐ บาท

๕.๙) ค่าธรรมเนียมการโอน และเทียบโอน รายวิชา หน่วยกิตละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท

๕.๑๐) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนประสบการณ์ หน่วยกิตละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท

๕.๑๑) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต คนละ ๗๐๐ บาท

๕.๑๒) ค่าธรรมเนียมขอกลับคืนสภาพเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพเพราะเหตุไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาตามข้อ ๔ จำนวน ๓๐๐ บาท และให้จ่ายค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕.๖ ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท

๕.๑๓) ค่าธรรมเนียมในการออกใบแทนเอกสารสำคัญฉบับละ ๒๐๐ บาท

๕.๑๔) ค่าธรรมเนียมห้องสมุด ในกรณีนักศึกษาทำหนังสือชำรุด หรือส่งคืนล่าช้ากว่ากำหนด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๑๕) ค่าธรรมเนียมการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรสำหรับนักศึกษาที่ขอรับหลังกำหนดที่มหาวิทยาลัยประกาศ แต่ไม่เกิน ๙๐ วัน อัตราฉบับละ ๕๐ บาท หากพ้นกำหนดนี้ อัตราฉบับละ ๑๐๐ บาท

/ข้อ ๖ ค่าบำรุงหอพัก ...

ข้อ ๖ ค่าบำรุงหอพัก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การเรียกเก็บเงินตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้จัดการเรียนการสอนแต่ละภาคเรียนเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครและบริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน) โดย

๘.๑) จัดการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ ตามเงื่อนไขของหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นเวลาภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ โดยจัดการเรียนการสอนนอกราชการหรือกรณีมีความจำเป็นอาจจัดการเรียนการสอนบางส่วนในเวลาราชการก็ได้ (เช่นอาจจัดการเรียนการสอนในวันพุธ, พฤหัสบดี,ศุกร์ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. และวันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. เป็นต้น)

๘.๒) จัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ภาคปฏิบัติที่ศูนย์การเรียนรู้หรือศูนย์ฝึกปฏิบัติตามที่บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้กำหนดเป็นเวลาภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ข้อ ๙ เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บได้ตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายในแต่ละปีการศึกษาไม่เกินวงเงิน ๘๐% ของเงินที่เรียกเก็บได้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินตามข้อบังคับนี้ให้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๐.๑) ค่าตอบแทนอาจารย์ประจำรายวิชาหรือผู้รับผิดชอบเฉพาะรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติและรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านค้าปลีก ณ ศูนย์การเรียนรู้หรือศูนย์ฝึกปฏิบัติของบริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน) ให้ตอบแทนโดยการเหมาจ่ายได้ไม่เกินหมู่เรียนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อรายวิชาต่อ ภาคเรียน

๑๐.๒) ค่าตอบแทนการสอนและการบรรยายพิเศษของอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้จ่ายได้ไม่เกินคาบละ ๕๐๐ บาท สำหรับวิทยากรพิเศษที่มหาวิทยาลัยเชิญมาบรรยายพิเศษเป็นครั้งคราวให้จ่ายได้ไม่เกินคาบละ ๑,๐๐๐ บาท

๑๐.๓) การนิเทศในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติและรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านค้าปลีก ณ ศูนย์การเรียนรู้หรือศูนย์ฝึกปฏิบัติของบริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน) ให้เบิกค่าตอบแทนการนิเทศได้ไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาทต่อวัน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติการนิเทศโดยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายอื่นๆต้องไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินที่ได้รับการจัดสรรในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติและรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านค้าปลีกนั้นๆ (เบิกเบี้ยเลี้ยงได้เฉพาะวันที่ไม่ได้เบิกค่าตอบแทนการนิเทศ)

๑๐.๔) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานตามโครงการให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ให้จ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๓๕๐ บาท

(๒) ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน ให้จ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท

กรณีเบิกจ่ายตาม (๑) และ (๒) เบิกจ่ายได้เฉพาะวันที่มีการเรียนการสอนนอกเวลาราชการไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

/๑๐.๕) ค่าใช้จ่าย...

๑๐.๕) ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการบริหารหลักสูตรให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) อธิการบดี รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย คณบดีคณะวิทยาการจัดการและประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก (RBM) ให้จ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) กรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก (RBM) ให้จ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่าย ได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑๐.๖) ค่าจ้างเหมารถในการเดินทางไปรับและส่งนักศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครกับศูนย์การเรียนรู้หรือศูนย์ฝึกปฏิบัติของบริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน) ให้เบิกจ่ายได้ตามประกาศและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

๑๐.๗) ค่าตอบแทนตามข้อ ๑๐.๒),๑๐.๓) และ๑๐.๔) จะเบิกจ่ายให้แก่บุคคลเดียวกันในวันเดียวกันไม่ได้ ให้เบิกได้ตามข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น

๑๐.๘) ค่าใช้จ่ายเงินเพื่อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนและภารกิจของมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามข้อบังคับนี้ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นรายปีการศึกษาหรือตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๒ การเก็บรักษาเงินตามข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการดังนี้

๑๒.๑) นำฝากธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารออมสินในนามของมหาวิทยาลัย ดอกผลที่เกิดขึ้นจากเงินนี้ให้ถือว่าเป็นเงินค่าบำรุงการศึกษา

๑๒.๒) ให้อธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบการลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงิน หรือใบถอนเงินตามข้อบังคับนี้ หรือแต่งตั้งบุคคลที่อธิการบดีมอบหมายลงนามร่วมกันไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๒.๓) เมื่อเลิกโครงการ หากมีเงินเหลือให้จัดเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

๑๒.๔) ให้ใช้แบบใบเสร็จรับเงินรายได้เป็นใบเสร็จรับเงินตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติการก่อหนี้ผูกพันได้ตามข้อบังคับนี้ ภายในวงเงินประมาณการรายได้ที่เรียกเก็บและดอกผลที่เกิดขึ้น ทั้งนี้วงเงินที่อนุมัติการก่อหนี้ผูกพันต้องไม่เกินอำนาจของอธิการบดี หากเกินต้องขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การจัดซื้อ การจัดจ้าง การใช้จ่ายเงิน หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนดหรือให้ความเห็นชอบให้เป็นอย่างอื่น หรือที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๕ ให้คณบดีคณะวิทยาการจัดการและผู้รับผิดชอบหลักสูตรนี้รายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับนี้ให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

/ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก (RBM) พ.ศ.๒๕๕๗

****

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงทางวิชาการร่วมกับบริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน) ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก (Program in Retail Business Management ,RBM) แต่ยังมิได้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก (RBM) พ.ศ.๒๕๕๗

จึงเป็นการสมควรจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก (RBM) พ.ศ.๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

หน่วยตรวจสอบภายใน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง
การพ้นจากตำแหน่ง การประชุม และวิธีการดำเนินงาน
ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุม และวิธีการดำเนินงาน ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๖ /๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุม และวิธีการดำเนินงาน ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุม และวิธีการดำเนินงาน ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งการพ้นจากตำแหน่ง การประชุม และวิธีการดำเนินงาน ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"คณาจารย์ประจำ" หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ตำแหน่งวิชาการที่ปฏิบัติการสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"ข้าราชการ" หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และให้รวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายถึง กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ

"คณะกรรมการสรรหา" หมายถึง คณะกรรมการสรรหากรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ

"เขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย" หมายถึง เขตพื้นที่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

"นายกองค์การนักศึกษา" หมายถึง นายกองค์การบริหารนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"ประธานสภานักศึกษา" หมายถึง ประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดีแต่งตั้ง "คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย" ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ประธานสภานักศึกษาซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน นายกองค์การนักศึกษาซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ คน แต่ไม่เกิน ๑๕ คน ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และให้รองอธิการบดีคนหนึ่งโดยคำแนะนำของอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

อธิการบดี โดยคำแนะนำของประธานกรรมการอาจเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมอีกก็ได้ เมื่อเห็นเป็นการสมควร กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติมให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงครบวาระของคณะกรรมการชุดนั้น ๆ คณะกรรมการอาจเลือกกรรมการเป็นรองประธานคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีดังนี้

(๑) มีคุณธรรม และจริยธรรม เป็นที่ยอมรับในสังคม

(๒) มีความสนใจและเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

(๓) มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

(๔) มีสถานภาพ...

(๕) มีสถานภาพทางสังคมเหมาะสมในอันที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(๑) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้นมาคณะหนึ่ง ซึ่งมีอธิการบดีเป็นประธาน และกรรมการอีกไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อจัดทำประกาศหลักเกณฑ์วิธีการ และพิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติและความเหมาะสมจากรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากรายชื่อที่ได้จาก (๒) (ก) และ (ข) ให้เหลือจำนวน ๑๕ คน เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการทาบทามตามลำดับให้ครบตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ในการพิจารณาผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคแรกให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยคนหนึ่ง ซึ่งสมควรดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

กรณีรายชื่อที่ได้จาก (๒) (ก) และ (ข) ไม่ถึง ๑๕ คน ให้คณะกรรมการสรรหาเสนอเพิ่มเติมให้ครบ ๑๕ คน

(๒) การเสนอชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(ก) ให้คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เสนอชื่อต่อคณะกรรมการสรรหาหน่วยงานละไม่เกิน ๒ ชื่อ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมประวัติและผลงานโดยย่อ

(ข) คณาจารย์ประจำและข้าราชการของมหาวิทยาลัยเสนอชื่อโดยตรงต่อคณะกรรมการสรรหาได้คนละไม่เกิน ๑ ชื่อ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมประวัติและผลงานโดยย่อ

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้มีโอกาสศึกษาในมหาวิทยาลัยอันเป็นการสนับสนุนความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๔) ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างสัมพันธ์ภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับประชาชน

ข้อ ๙ ให้กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๐...

ข้อ ๑๐ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) พ้นตามวาระ ตามข้อ ๙

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(๔) ขาดคุณสมบัติในการเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๖

(๕) ขาดคุณสมบัติในการเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ในกรณีของประธานสภานักศึกษา นายกองค์การนักศึกษา และรองอธิการบดี

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๗) อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยให้พิจารณาถอดถอน

ข้อ ๑๑ ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง หรือตามแต่ประธานกรรมการจะเห็นสมควร

ในวาระหลักจากการแต่งตั้งคณะกรรมการทุกครั้ง ให้ประธานกรรมการเรียกประชุมภายในกำหนดไม่เกิน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่แต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ การดำเนินการประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยและถือเป็นอันยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยมีความเหมาะสมและเป็นไปตามเจตนารมณ์ในมาตรา ๗ และบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยการเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ มติสภามหาวิทยาลัย คำสั่ง ประกาศอื่นใดที่กล่าวไว้แล้วในระเบียบนี้ขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"เจ้าหน้าที่งบประมาณ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่งบประมาณตามข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"กองทุนเงินรายได้" หมายความว่า กองทุนเงินรายได้ตามข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

"เงินคงคลัง" หมายความว่า เงินรายได้สะสมและประมาณการรายได้ส่วนที่กันไว้นอกเหนือจากที่จัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายในแต่ละปีงบประมาณ และเงินงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

/ข้อ ๕ ให้เจ้าหน้าที่...

ข้อ ๕ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ ประมาณการรายรับจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามข้อ ๘ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้ จัดทำเป็นประมาณการรายรับเงินรายได้รวมเพื่อเสนออธิการบดีกำหนดกรอบทำร่างแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีเสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ให้จัดสรรดังนี้

(๑) การบริหารจัดการศึกษาและดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินสมทบกองทุนเงินรายได้ต่าง ๆ

(๓) เงินคงคลัง

(๔) รายจ่ายอื่น ๆ

การกำหนดสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในแต่ละปีงบประมาณให้เป็นไปตามคำเสนอแนะของคณะกรรมการและมติสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ งบดำเนินการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยให้จัดทำเป็นแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีโดยจัดสรรให้โครงการต่าง ๆ ครอบคลุมในภารกิจตามภาระหน้าที่ จุดเน้นในการพัฒนาและกรอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การจัดสรรเงินรายได้สมทบกองทุนเงินรายได้ต่าง ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดตั้งให้เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัย ได้แก่

(๑) กองทุนพัฒนาบุคลากร

(๒) กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

(๓) กองทุนสนับสนุนส่งเสริมการศึกษานักศึกษา

(๔) กองทุนสวัสดิการพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

(๕) กองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์

(๖) กองทุนอื่น ๆ

การเก็บรักษาและการใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนนั้น ๆ

ข้อ ๙ การจัดสรรเงินรายได้เป็นเงินคงคลังในแต่ละปีงบประมาณให้เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัย

การใช้จ่ายเงินคงคลังให้กระทำได้เมื่อมีความจำเป็น โดยทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือจัดสรรเพื่อสมทบกองทุนต่าง ๆ ในข้อ ๘ และเสนอให้สภามหาวิทาลัยพิจารณาเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๐ เพื่อประโยชน์หรือความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้

/ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การกำหนดตำแหน่ง และการจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร
จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการจัดตั้งส่วนงานภายในเทียบเท่าคณะ และการแต่งตั้งผู้บริหารให้มีจำนวนเหมาะสมกับภารกิจของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การกำหนดตำแหน่ง และการจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติสภา หรือคำสั่งอื่นในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ซึ่งได้ออกไว้ก่อนหน้านี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"กระทรวง" หมายความว่า กระทรวงศึกษาธิการ

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"สภามหาวิทยาลัย หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"ผู้บริหาร" หมายความว่า ผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินประจำตำแหน่งจากงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๕ การกำหนดตำแหน่งผู้บริหารให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เป็นกฎกระทรวง และประกาศกระทรวง และ/หรือส่วนงานภายในเทียบเท่าคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้จัดตั้งขึ้น

/ข้อ ๖ การกำหนด...

ข้อ ๖ การกำหนดจำนวนตำแหน่งผู้บริหาร ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เป็นกฎกระทรวง และประกาศกระทรวง และ/หรือส่วนงานภายในเทียบเท่าคณะให้เป็นไปตามความจำเป็นเหมาะสมกับภาระงานตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ผู้บริหารตามระเบียบนี้ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเป็นรายเดือนในอัตราเดียวกับเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารตามระเบียบนี้ ได้รับสิทธิ์ในค่าตอบแทนอื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีเช่นเดียวกับผู้บริหารที่ได้รับเงินตอบแทนจากงบประมาณแผ่นดิน ยกเว้นค่าตอบแทนรถประจำตำแหน่ง

ข้อ ๙ ผู้บริหารตามระเบียบนี้ให้รวมถึงผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต รองผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ ตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๐ ค่าตอบแทนผู้บริหารตามระเบียบนี้ให้จ่ายเป็นรายเดือนในวันสุดท้ายของเดือนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม จึงเป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/ ๒๕๕๓ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ มติคณะกรรมการบริหารบุคคล มติสภามหาวิทยาลัย หรือคำสั่งอื่นที่ได้ออกไว้ก่อนหน้านี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"ลูกจ้างชั่วคราว" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยจ้างให้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ หรือส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยตามสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

"ปีงบประมาณ" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งไปจนถึง ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และใช้ พ.ศ. ของปีถัดไปเป็นชื่อปีงบประมาณนั้น

"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายความว่า หัวหน้างานหรือหน่วยงานตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน พ.ศ. ๒๕๔๙ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานคณบดี เป็นงานและสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๓

"ส่วนราชการ" หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎกระทรวง การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘

/ส่วนงานภายใน...

"ส่วนงานภายใน" หมายความว่า ส่วนงานภายในเทียบเท่าคณะที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

"ผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายความว่า บุคคลผู้มีความรอบรู้ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน หรือผู้ที่ทรงภูมิปัญญาด้านต่าง ๆ ในท้องถิ่นสามารถให้คำแนะนำให้คำปรึกษาในภารกิจด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๕ จำนวนลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งประเภททั่วไป หรือวิชาชีพเฉพาะให้เป็นไปตามความจำเป็นของส่วนราชการ หรือส่วนงานภายในโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคล

การกำหนดตำแหน่งงาน คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือนเริ่มต้นให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ จำนวนลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งอาจารย์ ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ผู้สอนและวิจัยตามความจำเป็นของคณะต้องมีวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่ทำการสอน กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจ้างอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโท คณบดีและ/หรือ ประธานสาขาวิชาต้องชี้แจงเหตุผลและอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ความเห็นชอบก่อน

การกำหนดอัตราค่าจ้างเริ่มต้น และเงินตอบแทนตำแหน่งวิชาการให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบฉบับนี้

ข้อ ๗ การคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวให้ทำเป็นประกาศรับสมัครกำหนดคุณวุฒิ คุณสมบัติ ภาระงาน และอัตราเงินเดือน แต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบข้อเขียน หรือปฏิบัติ หรือสัมภาษณ์ หรือทั้ง ๓ ส่วน ประกาศผลขึ้นบัญชีเรียงลำดับตามผลการสอบ โดยปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลมแต่อาจกำหนดระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนตามความเหมาะสมได้

ในกรณีหน่วยงาน ส่วนราชการ หรือส่วนงานภายในมีความจำเป็นในบางตำแหน่งงาน ให้สามารถดำเนินคัดเลือกและสั่งจ้างได้ตามความเห็นชอบของอธิการบดี โดยไม่ต้องดำเนินการตามวรรคแรกก็ได้

ข้อ ๘ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้ทำเป็นสัญญาจ้างระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณและสามารถต่อสัญญาได้ไม่จำกัดครั้งตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

ก่อนการต่อสัญญาจ้างให้ทุกส่วนราชการและส่วนงานภายในตั้งกรรมการจากบุคคลที่เป็นหัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประเมินผลการปฏิบัติงานให้ความเห็นชอบในการต่อสัญญาจ้าง และสามารถเสนอให้เพิ่มค่าจ้างได้ไม่เกินร้อยละห้าของเงินเดือนเดิมตามผลการประเมินของคณะกรรมการและความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคล

ข้อ ๙ ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้างาน หรือหัวหน้าหน่วยงานให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมาย ว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง โดยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

/ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัย...

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรเงินรายได้ตั้งเป็นกองทุนเพื่อจัดเป็นสวัสดิการของลูกจ้างชั่วคราว หรือจัดเป็นรางวัลพิเศษบำเหน็จความชอบในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณแก่ลูกจ้างชั่วคราว หรือเพื่อการอื่นเพื่อประโยชน์แก่ลูกจ้างชั่วคราว โดยให้ทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวก่อนครบกำหนดสัญญาจ้าง สามารถกระทำได้ด้วยเหตุต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้เกิน ๔๕ วัน

(๓) ลาออก

(๔) ละเลยไม่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ตามสัญญาจ้าง และได้ถูกลงโทษภาคทัณฑ์แล้ว

(๕) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) กระทำความผิดทางอาญาศาลพิพากษาให้จำคุก

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีความเหมาะสมและจำเป็นมหาวิทยาลัยสามารถจ้างผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีอายุเกิน ๖๐ ปี เป็นลูกจ้างชั่วคราวในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้าน และ/หรือตามการมอบหมายของมหาวิทยาลัย

อัตราค่าจ้าง/ตอบแทนและระยะเวลาการจ้างให้กำหนดเป็นราย ๆ ไป ตามความเห็นชอบ ของคณะกรรมการบริหารบุคคล

ข้อ ๑๓ ค่าจ้าง และ/หรือค่าตอบแทนลูกจ้างชั่วคราวตามระเบียบนี้ให้จ่ายเป็นรายเดือนในวันสุดท้ายของเดือนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และสามารถออกประกาศ คำสั่ง และวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ตารางกำหนดตำแหน่งงาน วุฒิการศึกษา และอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้างรายเดือน		
		เริ่มต้น (บาท)	สูงสุด (บาท)	หมายเหตุ
๑. คนงาน - คนงานภาคสนามทั่วไป - ช่างทั่วไป - คนทำความสะอาด - งานอื่น ๆ ในระดับเดียวกัน	ไม่ต่ำกว่า ป.๖ หรือเทียบเท่า	๕,๒๖๐	๘,๔๐๐	จ้างรายวัน ๆ ละ ๑๗๐ บาท
๒. พนักงาน (ระดับกึ่งฝีมือ) - พนักงานรักษาความปลอดภัย - พนักงานขับรถ - พนักงานอื่นเทียบเท่าที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะ	ไม่ต่ำกว่า ม.๓ หรือเทียบเท่า	๕,๔๒๐	๙,๔๐๐	จ้างรายวัน ๆ ละ ๑๘๐ บาท
๓. ผู้ปฏิบัติงาน (ระดับฝีมือ) - ช่างไฟฟ้า / โทรศัพท์ - พนักงานห้องสมุด - พนักงานห้องปฏิบัติการ - ผู้ปฏิบัติงานบริหาร - ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ในระดับเดียวกัน	ไม่ต่ำกว่า ม.๖ หรือ ปวช.	๕,๗๐๐	๑๑,๐๐๐	จ้างรายวัน ๆ ละ ๑๘๐ บาท
๔. เจ้าหน้าที่เฉพาะด้าน (ฝีมือระดับสูง) - เจ้าหน้าที่บัญชี /การเงิน - เจ้าหน้าที่พัสดุ - เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ - เจ้าหน้าที่งานบุคคล - เจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์ - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ระดับเดียวกัน	ไม่ต่ำกว่า ปวส. หรือ อนุปริญญา	๖,๗๕๐	๑๓,๐๐๐	

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้างรายเดือน		
		เริ่มต้น (บาท)	สูงสุด (บาท)	หมายเหตุ
๕. นักวิชาการ - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ - นักวิชาการงบประมาณ (สถิติ) - นักวิชาการบัญชี – การเงิน - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ - นักวิชาการเฉพาะด้านอื่น ๆ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เฉพาะด้าน	๗,๗๖๐	๑๕,๐๐๐	
๖. อาจารย์ (ภาระงานสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ หน่วยชั่วโมง)	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี ๕ ปี ปริญญาตรี ๔ ปี	๑๕,๐๐๐ ๑๐,๔๐๐ ๙,๐๐๐ ๘,๐๐๐	- - - -	
๗. เงินตอบแทนวิชาการอาจารย์ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (กรณีมีผลงานวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร) - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๕,๖๐๐ บาท - รองศาสตราจารย์ ๙,๙๐๐ บาท - ศาสตราจารย์ ๑๓,๐๐๐ บาท				

หมายเหตุ

(๑) อัตราค่าจ้างตามบัญชีนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมโดยมติของกรรมการบริหารบุคคล

(๒) อาจารย์ในสาขาที่ขาดแคลน นักวิชาการ ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่เฉพาะด้าน ผู้ที่มีประสบการณ์สูง อาจปรับอัตราค่าจ้างให้สูงขึ้นได้ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลได้

(๓) อาจารย์อัตราจ้างที่มีตำแหน่งวิชาการจะต้องมีผลงานวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินตอบแทนวิชาการ ซึ่งขึ้นอยู่กับข้อตกลงร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับอาจารย์อัตราจ้างประกอบด้วย

หน่วยตรวจสอบภายใน



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารที่ไม่เป็นข้าราชการ หรือพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความจำเป็นเกี่ยวกับภารกิจของมหาวิทยาลัยในการแต่งตั้งผู้ที่ไม่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานเป็นผู้บริหารของส่วนราชการตามกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และส่วนงานภายในเทียบเท่าคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้จัดตั้งขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารที่ไม่เป็นข้าราชการ หรือพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติสภา หรือคำสั่งอื่นในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ซึ่งได้ออกไว้ก่อนหน้านี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กระทรวง” หมายความว่า กระทรวงศึกษาธิการ

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการที่สังกัดกระทรวงต่าง ๆ ซึ่งได้รับเงินเดือนประจำและให้รวมถึงลูกจ้างประจำด้วย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

/ค่าตอบแทน...

"ค่าตอบแทนผู้บริหาร" หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายตอบแทนให้แก่ผู้บริหารที่ไม่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานเป็นรายเดือนนอกเหนือจากเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง ของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๕ ข้าราชการ หรือพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่มีวาระการดำรงตำแหน่งตามกฎหมายในส่วนราชการ หรือส่วนงานภายในระดับเทียบเท่าคณะรวมทั้งตำแหน่งอธิการบดี และรองอธิการบดี เมื่อเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ แต่ยังไม่หมดวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารและดำรงตำแหน่งผู้บริหารต่อจนครบวาระให้จ่ายเงินตอบแทนเป็นรายเดือนดังนี้

(๑) กรณีรับบำนาญ ให้จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นจำนวนเงินที่เมื่อรวมกับเงินบำนาญแล้วไม่เกินอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้าย

(๒) กรณีที่ไม่รับบำนาญให้จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นจำนวนเงินที่ไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบห้าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย

ข้อ ๖ เงินตอบแทนผู้บริหารที่ไม่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดดังนี้

(๑) ตำแหน่งอธิการบดี ไม่เกินอัตราเงินเดือนตำแหน่งบริหารระดับอธิบดี หรือเทียบเท่า

(๒) ตำแหน่งรองอธิการบดี หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หรือต่ำกว่า ไม่เกินอัตราเงินเดือนตำแหน่งบริหารระดับรองอธิบดี หรือเทียบเท่า

ข้อ ๗ การจ่ายเงินตอบแทนผู้บริหารตามระเบียบนี้ ให้จ่ายเป็นรายเดือนในวันสุดท้ายของเดือนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยเห็นสมควรให้ปรับปรุงระเบียบกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ และเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินภารกิจของมหาวิทยาลัยโดยรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๓ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ระเบียบฉบับนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"พนักงาน" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

/ข้อ ๕ ให้โอน...

ข้อ ๕ ให้โอนบรรดาเงินและทรัพย์สินทั้งสิ้นที่มีในกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาเป็นเงินและทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๖ รายได้ของกองทุนมีดังนี้

(๑) เงินงบประมาณแผ่นดินประเภทอุดหนุนทั่วไปที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและค่าใช้จ่ายบุคลากร

(๒) เงินที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยเพื่อกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

(๔) บรรดารายได้และผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินตามข้อ (๑) (๒) (๓)

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินที่ได้รับจากกองทุนตามข้อ ๖ เปิดบัญชีเงินฝากในนาม "กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร" กับธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ที่มีความมั่นคงเป็นที่เชื่อถือ

ข้อ ๘ วิธีการเก็บรักษา การเบิกจ่าย การทำบัญชี การรายงานการเงินและการตรวจสอบบัญชีกองทุนให้ใช้แนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเกี่ยวกับเงินรายได้มหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนตามระเบียบนี้ และมีอำนาจดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดแนวทางนำเงินกองทุนไปลงทุนเพื่อให้เกิดรายได้เพิ่มพูนทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อน

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินกองทุนเพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงาน ตามข้อ ๑๐ โดยการทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาและนำเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

(๕) แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

/ข้อ ๑๐ ให้ใช้...

ข้อ ๑๐ ให้ใช้จ่ายเงินกองทุนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สวัสดิการค่าเช่าที่พักอาศัย

(๒) สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงานและบุคคลในครอบครัว

(๓) สวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

(๔) เงินบำเหน็จหรือเงินรางวัลของพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่นและมีระยะเวลาในการปฏิบัติราชการนานมากกว่า ๑๐ ปี

(๕) เงินตอบแทนตำแหน่งวิชาการ และวิชาชีพตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๖) จ่ายในกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์เกื้อกูลเป็นสวัสดิการของพนักงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติเบิกจ่ายเงินจากกองทุนนี้ ตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ รวมทั้งวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาในการใช้ระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(รองศาสตราจารย์สุจินต์ สิมารักษ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ราชการแทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย การลาศึกษาต่อ และฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยเห็นสมควรมีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการอนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมภายในประเทศเพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิยาลัยให้มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการเพิ่มขึ้น

อ้างถึงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การลาศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศใด ๆ ที่ประกาศใช้ก่อนหน้านี้และขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ระเบียบกระทรวง” หมายความว่า ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ และฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๗

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎกระทรวง การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทายลัยราชภัฏสกลนคร กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และรวมถึงส่วนงานภายในเทียบเท่าคณะที่ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

/ข้าราชการ...

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และให้รวมถึงลูกจ้างประจำด้วย

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"พนักงานราชการ" หมายความว่า พนักงานราชการที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"ลูกจ้างชั่วคราว" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยจ้างให้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ ด้วยสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย หรือเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินอุดหนุนอื่นๆ

"สถาบันการศึกษา" หมายความว่า มหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพที่เปิดสอนเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน เมื่อเรียนสำเร็จตามหลักสูตรจะได้รับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร

"ศึกษา" หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพเพื่อให้มาซึ่งปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร

"ฝึกอบรม" หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การอบรมสัมมนา หรือการฝึกงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร การฝึกอบรมให้รวมถึงการแลกเปลี่ยนนักวิจัยและการศึกษาดูงานด้วย

"การศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า การศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา

"การศึกษานอกเวลา" หมายความว่า การศึกษาโดยไม่ใช้เวลาราชการ หรือใช้เวลาราชการบางส่วนวันละไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที หรือสัปดาห์ละไม่เกิน ๗ ชั่วโมง ๓๐ นาที

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑
การศึกษาต่อภาคปกติ

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้ลาศึกษาต่อภาคปกติได้เฉพาะข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเท่านั้น และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษาของสถาบันการศึกษา ที่จะเข้าศึกษาเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดี ทั้งนี้ให้คำนึงถึงระยะเวลาการกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ภายหลังสำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาก่อนเกษียณอายุราชการ

/(๒) ต้องมีระยะเวลา...

(๒) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติราชการ ของการเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยมาแล้วติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถึงวันเปิดภาคการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะเข้าศึกษา และพ้นจากระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการแล้ว

(๓) เป็นผู้ปฏิบัติราชการด้วยดีมีความประพฤติดีไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือเป็นจำเลยผู้ถูกฟ้องคดีต่อศาล ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์

ผู้ที่ถูกลงโทษตัดเงินเดือนจะลาศึกษาต่อได้ต่อเมื่อพ้นโทษตัดเงินเดือนแล้วหรือถ้าเป็นผู้ถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือนจะลาศึกษาต่อได้ต่อเมื่อถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือนมาแล้ว ไม่น้อยกว่าหกเดือน

(๔) เป็นผู้ที่มีพื้นความรู้ตามสาขาวิชาที่จะศึกษาต่อในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยต้องการและต้องศึกษาต่อในระดับสูงกว่าวุฒิการศึกษาสูงสุดที่เคยได้รับ

(๕) ผู้ที่เคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคปกติทั้งในประเทศและต่างประเทศมาแล้ว จะลาศึกษาต่ออีกต้องกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือนติดต่อกัน ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นและเป็นความต้องการอย่างยิ่งของมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๗ การศึกษาภาคปกติของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

ประเภท ก ได้แก่ประเภทที่เกิดจากโครงการความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษากับมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยจะคัดเลือกข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยส่งไปศึกษาต่อตามโครงการนั้น

ประเภท ข ได้แก่ประเภทที่ผู้ขอศึกษาต่อต้องไปสมัครสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกในสถาบันการศึกษาด้วยตนเอง

ข้อ ๘ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะลาศึกษาต่อประเภท ข จะต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ไปสมัครสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก และต้องไปสมัครสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกในสถาบันการศึกษานั้น ๆ ในสาขาวิชาที่ได้รับอนุญาตตามกำหนดและเมื่อสถาบันการศึกษานั้นประกาศผลการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกแล้วการอนุญาตให้ไปศึกษาต่อหรือไม่นั้นให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอีกชั้นหนึ่ง ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงระดับการศึกษา สาขาวิชาที่สอดคล้องหรือประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ และจำนวนผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการที่ผู้ขอลาศึกษาต่อเต็มเวลาสังกัดอยู่รวมทั้งการจัดผู้ปฏิบัติงานทดแทน

จำนวนผู้ลาศึกษาต่อภาคปกติ จะต้องไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการรวมกันของส่วนราชการที่ผู้ขอลาศึกษาต่อสังกัด ยกเว้นในส่วนราชการนั้นมีจำนวนข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการรวมกันน้อยกว่า ๑๐ คน หรือจำนวนผู้ขอลาศึกษาต่อเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

/ข้อ ๙ ให้ข้าราชการ...

ข้อ ๙ ให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อทั้งประเภท ก และประเภท ข ทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อทำสัญญาเรียบร้อยแล้วให้งานบริหารบุคคลและนิติการหรือหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารบุคคลเก็บต้นสัญญาไว้ และจัดทำหนังสือส่งตัวผู้ลาศึกษาต่อให้สถาบันการศึกษาที่รับเข้าศึกษาต่อ

ก่อนทำสัญญาให้ผู้ขอลาศึกษาต่อจัดส่งแผนการศึกษาตามหลักสูตรที่จะศึกษาต่อ กำหนดจำนวนภาคเรียน และระยะเวลาเรียนตามหลักสูตรเพื่อใช้กำหนดเวลาในสัญญาลาศึกษาต่อ

ข้อ ๑๐ ระยะเวลาการศึกษากำหนดไว้ดังนี้

ระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๒ ปี

ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๓ ปี

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ได้รับอนุญาตศึกษาต่อทั้งประเภท ก และประเภท ข ที่มีทุนสนับสนุน หรือได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทุนวิจัยจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นให้ผู้รับทุนปฏิบัติไปตามเงื่อนไขของผู้ให้ทุนนั้น ๆ ยกเว้นการรับทุนที่มีเงื่อนไขการชดใช้ทุนจากหน่วยงาน ส่วนราชการ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรอื่นใด ผู้ลาศึกษาต่อต้องขออนุญาตและได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อน

ข้อ ๑๒ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันการศึกษาที่เข้าศึกษาทุกประการ และต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและของมหาวิทยาลัยด้วย

กรณีที่มีกิจธุระหรือเจ็บป่วยหรือกรณีอื่นใดต้องยื่นใบลาต่อสถาบันการศึกษานั้น ในกรณีที่ลาเกิน ๑๕ วัน จะต้องยื่นใบลาต่อมหาวิทยาลัยตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อต้องรายงานผลการศึกษาทุกๆ ภาคเรียนต่อหัวหน้าส่วนราชการ และอธิการบดีตามลำดับ

ข้อ ๑๔ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ต้องศึกษาให้สำเร็จตามกำหนดในหลักสูตร ถ้าไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จได้ทันตามกำหนด และจำเป็นต้องขยายเวลาศึกษาต่ออีกให้ยื่นคำร้องต่ออธิการบดีก่อนสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน พร้อมด้วยความเห็นของสถาบันการศึกษา และระเบียบการลงทะเบียนการศึกษาของสถาบันการศึกษานั้นเพื่อประกอบการพิจารณา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ทำสัญญาเพิ่มเติมโดยอนุโลมตามข้อ ๙ วรรคหนึ่ง

/หากมหาวิทยาลัย...

หากมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วพบว่าเหตุที่ไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จตามกำหนดในหลักสูตรเกิดจากผู้ลาศึกษาต่อไม่ตั้งใจอุทิศเวลาเพื่อการศึกษาอย่างเต็มที่หรือได้ใช้เวลาไปเพื่อการอื่น หรือศึกษาวิชาการอื่นนอกเหนือไปจากที่ทางมหาวิทยาลัยอนุญาตไว้ หรือมีเจตนาไม่ลงทะเบียนตามแผนการเรียนในหลักสูตร หรือไม่เอาใจใส่ต่อการศึกษา หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตขยายเวลาศึกษาต่อ ผู้ลาศึกษาต่อจะต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการทันทีหลังครบกำหนดตามสัญญา และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณี

หากการศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจพิจารณาขยายเวลาการศึกษาได้ตามเหตุผลและความจำเป็นเฉพาะกรณี ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกิน ๒ ครั้ง หรือ ๑ ปีการศึกษา

กรณีที่ผู้ลาศึกษาต่อไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนดโดยศึกษาภาคทฤษฎีและส่วนอื่น ๆ แล้วแสร็จเหลือแต่วิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยจะไม่ขยายเวลาศึกษาต่อ ผู้ศึกษาต่อต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ โดยมีหนังสือส่งตัวจากสถาบันการศึกษาที่ไปศึกษารับรอง ส่วนของงานวิทยานิพนธ์ที่ค้างอยู่ให้ผู้ลาศึกษาต่อดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในเวลาที่สถาบันการศึกษากำหนด

ข้อ ๑๕ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาต่อ เมื่อจบหลักสูตรตามที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ระหว่างรอหลักฐานการส่งตัวกลับจากสถาบันการศึกษาให้บันทึกรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการต่ออธิการบดีทันที

กรณีที่ศึกษาภาคทฤษฎีและส่วนอื่นเสร็จเรียบร้อยคงเหลือเฉพาะการทำวิทยานิพนธ์ จะรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการก่อนก็ได้ แต่หลังจากเข้าปฏิบัติราชการแล้วถ้าจะไปศึกษาค้นคว้าเพื่อการทำวิทยานิพนธ์ ต้องขอนุญาตตามระเบียบการลาราชการจะใช้สิทธิการไปศึกษาภาคนอกเวลาตามระเบียบนี้ไม่ได้

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมอบวิทยานิพนธ์หรือผลงานวิจัยให้แก่มหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๑๖ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาต่อ หากไม่สามารถศึกษาจนสำเร็จและสถาบันการศึกษาสั่งให้ออก หรือสั่งให้พ้นสภาพในระหว่างศึกษา ให้นำหลักฐานของสถาบันการศึกษามาแสดงต่อมหาวิทยาลัยเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้พิจารณาสั่งกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อไป

กรณีสถาบันการศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในระหว่างศึกษาเนื่องจากมีความประพฤติเสียหาย ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๗ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วหรือสถาบันการศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา หรือต้องหยุดการศึกษาก่อนสำเร็จด้วยประการใด ๆ ก็ตามต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการในส่วนราชการเดิมก่อนไปศึกษาต่อเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เท่า

/ของระยะเวลา...

ของระยะเวลาที่ศึกษา สำหรับผู้ลาศึกษาต่อและได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วย จะต้องปฏิบัติราชการและ/หรือชดใช้ทุนตามเงื่อนไขของกองทุนพัฒนาบุคลากร

ถ้าข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อรายใด ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กล่าวไว้ในวรรคหนึ่ง รวมทั้งผู้ที่ได้รับการประเมินว่าไม่เหมาะสมที่จะให้รับราชการต่อไป จะต้องชดใช้คืนเงินเดือนและเงินทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรหรือเงินอื่นใดทั้งสิ้นที่ได้รับไประหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อและเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินที่ต้องชดใช้แก่มหาวิทยาลัยในทันที เว้นแต่ไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้หรือปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบตามวรรคหนึ่งเพราะถึงแก่ความตายหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากความเจ็บป่วย ทุพพลภาพ เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนตามคำสั่งของศาลก็ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวคืนมหาวิทยาลัย

กรณีที่กลับมาปฏิบัติราชการได้ระยะหนึ่งแล้วแต่ยังไม่ครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง แล้วลาออก หรือถูกให้ออกจากราชการเนื่องจากได้รับการประเมินว่าไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติราชการต่อไปให้ชดใช้เงินที่รับไประหว่างการได้รับอนุญาตศึกษาต่อ และเบี้ยปรับตามสัดส่วนของเวลาที่เหลือของการปฏิบัติราชการชดใช้ทุน

ข้อ ๑๘ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาศึกษาต่อภาคปกติ ตลอดระยะเวลาศึกษา

(๑) ผู้ที่มีตำแหน่งวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์จะไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่งวิชาการแต่จะได้รับเงินเพิ่มเทียบเท่าข้าราชการ ระดับ ๘ หรือระดับ ๙

(๒) การเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้างให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) ไม่สามารถสมัครสอบหรือสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อหรือฝึกอบรมอื่น

(๔) ไม่สามารถจะยื่นขอรับทุนวิจัยอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการจบการศึกษา

(๕) ไม่สามารถส่งผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการระหว่างศึกษาต่อ

(๖) การลาศึกษาต่อของพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องกระทำในช่วงสัญญาจ้างเท่านั้น

หมวด ๒

การศึกษาต่อภาคนอกเวลา

ข้อ ๑๙ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่จะได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อภาคนอกเวลาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) ผู้ศึกษาต่อใช้เวลาราชการบางส่วน

(๑) เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งอาจารย์พิเศษ

/(๒) มีอายุไม่เกิน...

(๒) มีอายุไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะเข้าศึกษา ยกเว้นได้รับอนุญาตจากอธิการบดีพิจารณาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

(๓) เป็นผู้พ้นกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติราชการแล้ว

(ข) ผู้ศึกษาต่อไม่ใช้เวลาราชการไม่อยู่ในเงื่อนไขข้อ (ก)

ข้อ ๒๐ การขออนุญาตไปศึกษาต่อภาคนอกเวลาราชการ เมื่อผู้ใดจะไปสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้าศึกษาต่อต้องปฏิบัติดังนี้

(ก) ผู้ที่ต้องใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษาตลอดหลักสูตรที่สถาบันการศึกษากำหนด จะต้องขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายก่อน และเมื่อสถาบันการศึกษาประกาศผลการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกแล้วการอนุญาตให้ไปศึกษาต่อหรือไม่นั้นให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอีกชั้นหนึ่ง

ผู้ที่ศึกษาต่อใช้เวลาราชการบางส่วนถ้าจะต้องใช้เวลาเพื่อไปศึกษาค้นคว้าเพื่อการทำวิทยานิพนธ์ให้ขออนุญาตตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ

(ข) ผู้ที่ไม่ใช้เวลาราชการไปศึกษาไม่ต้องขออนุญาตตามข้อ (ก) แต่ต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ที่ตนปฏิบัติราชการอยู่ทราบจึงจะไปศึกษาต่อภาคนอกเวลาได้ ยกเว้นกรณีที่ต้องการขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรจะต้องปฏิบัติตามข้อ (ก)

ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตให้ศึกษาต่อใช้เวลาบางส่วนมีดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการที่ผู้ขออนุญาตปฏิบัติราชการอยู่รับรองว่าจะไม่เกิดผลกระทบเสียหายต่อราชการ หรือการศึกษาของนักศึกษา

(๒) เป็นผู้ที่เอาใจใส่ปฏิบัติราชการด้วยดี และให้ออกเดินทางจากส่วนราชการของมหาวิทยาลัยได้ก่อนเวลาเลิกปฏิบัติราชการไม่เกินวันละ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

กรณีมีความจำเป็นต้องออกเดินทางก่อนเกินกว่า ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาทีแต่รวมแล้วไม่เกิน ๗ ชั่วโมง ๓๐ นาที ต่อสัปดาห์ ให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

(๓) จำนวนข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรืออาจารย์พิเศษที่จะได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา รวมกันต้องไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนที่มีอยู่ในส่วนราชการนั้น ๆ แต่ถ้าในส่วนราชการใดมีผู้ปฏิบัติงานจำนวนน้อยกว่า ๑๐ คน หรือจำนวนผู้ขอลาศึกษาต่อเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

(๔) วิชาหรือสาขาวิชาที่จะไปศึกษานั้นเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ก่อน

(๕) ถ้าส่วนราชการใดมีผู้สอบเข้าศึกษาต่อได้เกินกว่าจำนวนที่อนุญาตให้พิจารณาผู้มีอายุปฏิบัติราชการมากกว่าก่อน

/ข้อ ๒๒...

ข้อ ๒๒ ข้อผูกพันของผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อภาคนอกเวลาที่ใช้เวลาราชการบางส่วน

(ก) เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วต้องกลับมาปฏิบัติราชการในส่วนราชการเดิมก่อนไปศึกษาเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน กรณีที่ได้ทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติราชการ หรือชดใช้ทุนตามเงื่อนไขของกองทุนพัฒนาบุคลากร

(ข) ถ้าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ (ก) จะต้องชดใช้เงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือนที่ได้รับในระหว่างได้รับอนุญาตศึกษาต่อรวมทั้งเบี้ยปรับอีก ๑ เท่าของเงินที่ต้องชดใช้ และกรณีที่รับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดรวมทั้งเบี้ยปรับอีก ๑ เท่าตัว แก่มหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่ไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการได้ หรือปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบตามข้อ (ก) เพราะเหตุถึงแก่ความตายหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพตกเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนตามคำสั่งของศาลก็ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบใช้เงินและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวคืนแก่มหาวิทยาลัย

กรณีที่กลับมาปฏิบัติราชการได้ระยะเวลาหนึ่งแล้วแต่ยังไม่ครบกำหนดตาม (ก) แล้วลาออก หรือถูกให้ออกจากราชการเนื่องจากได้รับการประเมินว่าไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติราชการต่อไปให้ชดใช้เงินที่รับไประหว่างการได้รับอนุญาตศึกษาต่อ และเบี้ยปรับตามสัดส่วนของเวลาที่เหลือของการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตาม (ก) และ (ข)

(ค) ต้องทำสัญญาลาศึกษาต่อใช้เวลาราชการบางส่วนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเก็บต้นสัญญาไว้ที่งานบริหารบุคคลและนิติการ

ข้อ ๒๓ ผู้ที่ศึกษาโดยไม่ใช้เวลาราชการไม่มีข้อผูกพันตามข้อ ๒๒ ยกเว้นผู้ที่รับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของกองทุนพัฒนาบุคลากร

หมวด ๓
การฝึกอบรม

ข้อ ๒๔ มหาวิทยาลัยอาจจะอนุญาตให้บุคลากรทุกประเภทของมหาวิทยาลัยเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามระยะเวลาของหลักสูตรดังนี้

(๑) ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน หลักสูตรไม่เกิน ๗๐ ชั่วโมง หรือ ๑๐ วันฝึกอบรม

(๒) พนักงานราชการ หลักสูตรไม่เกิน ๑๐๕ ชั่วโมง หรือ ๑๕ วัน ฝึกอบรม

(๓) ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย หลักสูตรไม่เกิน ๑๗๕ ชั่วโมง หรือ ๒๕ วัน ฝึกอบรม

การฝึกอบรมตามกำหนดระยะเวลาข้างต้นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบการเบิกค่าใช้สอยไปราชการ

/ผู้ขออนุญาต...

ผู้ขออนุญาตไปฝึกอบรมจะต้องบันทึกชี้แจงประโยชน์ที่จะได้รับจากการฝึกอบรม การนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการ และอธิการบดีพิจารณา

ถ้าใช้เวลาไม่เกิน ๕ วัน ให้หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติ

ถ้าใช้เวลาเกินกว่า ๕ วัน ต้องให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

กรณีการฝึกอบรมมีระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดไว้ใน(๑) (๒) (๓) การพิจารณาอนุญาตและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมต้องเสนอให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาเป็นรายๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตเข้ารับการฝึกอบรม

(๑) วิชาหรือหลักสูตรที่จะไปฝึกอบรมต้องเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) เป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และเมื่อให้ไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้วจะไม่เกิดความเสียหายแก่ราชการ

(๓) จำนวนบุคลากรที่จะได้รับการฝึกอบรมให้พิจารณาเป็นคราว ๆ ไป

(๔) การฝึกอบรมที่ดำเนินการโดยสถาบันหรือองค์กรเอกชนให้หัวหน้าส่วนราชการตรวจสอบประเมินความจำเป็น ความเหมาะสมก่อนนำเสนออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๒๖ ผู้ที่จะไปฝึกอบรมต้องบันทึกขออนุญาตพร้อมหลักสูตรหรือโครงการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะไปฝึกอบรมได้

ข้อ ๒๗ ข้อผูกพันของบุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมที่มีหลักสูตรเกินกว่า ๔ เดือน หรือมหาวิทยาลัยต้องจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกินกว่า ๔๐,๐๐๐ บาทต่อคนมีดังนี้

(ก) เมื่อกลับจากการฝึกอบรมแล้ว ต้องทำรายงานสรุปสาระสำคัญของการฝึกอบรม ประโยชน์ที่ได้รับและแผนการนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานที่ปฏิบัติในหน่วยงานและกลับเข้าปฏิบัติราชการในหน่วยงานเดิมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เท่าของระยะเวลาที่ไปฝึกอบรม

(ข) ถ้าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ (ก) ได้จะต้องชดใช้เงินเดือนและค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ได้รับระหว่างการฝึกอบรมรวมทั้งเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าคืนมหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่จะไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ หรือปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดตามข้อ (ก) เพราะถึงแก่ความตายหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนตามคำสั่งศาลก็ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวคืนให้มหาวิทยาลัย

/กรณีกลับเข้า...

กรณีกลับเข้าปฏิบัติราชการได้ระยะหนึ่งแล้วลาออกหรือได้รับการประเมินว่าไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติราชการต่อไปต้องชดใช้เงินที่ได้รับไปและเบี้ยปรับตามสัดส่วนของเวลาที่เหลืออยู่

หมวด ๔

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๘ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ ภาคนอกเวลา และการฝึกอบรมตามระเบียบนี้นอกจากจะต้องปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาแล้วหากไม่ปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาตามระเบียบนี้อาจถูกพิจารณาโทษทางวินัยด้วย

ข้อ ๒๙ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ศึกษาต่อเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะได้รับการปรับคุณวุฒิ และกรณีที่เงินเดือนหรือค่าจ้างได้รับต่ำกว่าวุฒิการศึกษาที่ได้รับจะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนถึงระดับต้นของวุฒิการศึกษาที่ได้รับ

ข้อ ๓๐ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ ภาคนอกเวลา และฝึกอบรมที่ได้ทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันไว้ก่อนใช้ระเบียบนี้ ให้มีผลบังคับใช้ต่อไปได้

ข้อ ๓๑ นอกเหนือจากการลาศึกษาต่อตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ การศึกษาต่อตามโครงการความร่วมมือของส่วนราชการสถาบันการศึกษา หรือการฝึกอบรมภาคฤดูร้อนแบบต่อเนื่องหรืออย่างอื่น ให้ถือแนวปฏิบัติของระเบียบนี้ในส่วนที่คล้ายกันทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(รองศาสตราจารย์สุจินต์ สิมารักษ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วย เรื่องกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้มีความเหมาะสมกับโครงสร้างบุคลากรของมหาวิทยาลัย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การลาศึกษาต่อและการฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันที่ระเบียบนี้บังคับใช้ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เรื่องกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่งใดๆ ที่กำหนดใช้ก่อนหน้านี้ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และอาจารย์พิเศษ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

/อาจารย์...

"อาจารย์พิเศษ" หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

"การพัฒนาวิชาการ" หมายความว่า การศึกษาในระดับที่สูงขึ้นทั้งภาคปกติและภาคนอกเวลา การฝึกอบรม การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การเขียนเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา การตีพิมพ์ผลงาน บทความวิจัยในวารสารระดับชาติ ระดับนานาชาติ การฝึกอบรมทางวิชาการ และการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ

"ตำแหน่งทางวิชาการ" หมายความว่า ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ตามมาตรา ๑๘(ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๕ ให้โอนบรรดาทรัพย์สินทั้งหมดที่เกิดจากการบังคับใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เรื่องกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๐ มาอยู่ภายใต้บังคับของระเบียบนี้

ข้อ ๖ รายได้ของกองทุนมีดังนี้

(๑) เงินที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยเพื่อกองทุนนี้

(๓) เงินใช้คืนเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยที่บุคลากรส่งคืนตามเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุน เพื่อการพัฒนาวิชาการ

(๔) เงินใช้คืนกองทุนและเบี้ยปรับเนื่องจากการผิดสัญญาของผู้รับทุนพัฒนาวิชาการทุกประเภท

(๕) บรรดารายได้ และผลประโยชน์อื่นที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน ทั้งสิ้น

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินกองทุนที่ได้รับทั้งหมดตามข้อ ๕ และข้อ ๖ เปิดบัญชีเงินฝากในนาม "กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กับธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ที่มีความมั่นคงเชื่อถือได้

ข้อ ๘ วิธีเก็บรักษา การเบิกจ่าย การทำบัญชี การรายงานการเงิน และตรวจสอบบัญชีกองทุนให้ใช้แนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเกี่ยวกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

/(๑) อธิการบดี...

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เป็นรองประธานกรรมการ

(๔) ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ๑ คน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้แทนคณบดี ๑ คน เป็นกรรมการ

(๘) ประธานหรือรองประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ๑ คน เป็นกรรมการ

(๙) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๑๐) หัวหน้างานหรือผู้ปฏิบัติงานบริหารบุคคลและนิติการ ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๑๑) หัวหน้างานคลัง หรือผู้ปฏิบัติงานคลัง ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๔) (๕) (๖) และ (๗) ได้มาโดยการคัดเลือกกันเองในแต่ละกลุ่มและมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก

ในระหว่างที่กรรมการในตำแหน่งใดหมดวาระหรือว่างลงและยังไม่มีการแต่งตั้งคนใหม่แทนให้กรรมการที่มีอยู่ดำเนินการต่อไปได้

การแต่งตั้งกรรมการกองทุนแทนตำแหน่งที่ว่างให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันหมดวาระหรือว่างลง กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๐ ให้ใช้เงินจากกองทุนนี้ จัดสรรเป็นเงินทุนสนับสนุนการพัฒนาวิชาการของบุคลากรโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุน การชดใช้ทุน การให้กู้ยืมเงินกองทุน การใช้คืนเงินกู้ยืม การค้ำประกัน การชดใช้ค่าเสียหาย และเบี้ยปรับ เนื่องจากการผิดสัญญาในการสนับสนุนการพัฒนาวิชาการทุกประเภทของบุคลากรภายใต้กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๒) จัดทำคำขอตั้งงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพื่อสมทบกองทุนเสนอต่อคณะกรรมการการบริหารงบประมาณและการเงินเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นรายปีงบประมาณ

(๓) จัดทำรายงานงบการเงินและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับและจ่ายเงินกองทุน รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีงบประมาณ

(๔) พิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาวิชาการของบุคลากรตามเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดไว้ใน (๑)

/(๕) ติดตาม...

(๕) ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาวิชาการ การปฏิบัติราชการชดใช้ทุนการศึกษาต่อ การฝึกอบรม และการใช้คืนเงินกู้ยืมกองทุนเพื่อใช้ในการศึกษาของบุคลากร

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมอบหมายอันเกี่ยวข้องกับกองทุนนี้

ข้อ ๑๒ วิธีการประชุมคณะกรรมการให้ใช้วิธีการเดียวกับการประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม และให้คณะกรรมการเบิกเบี้ยประชุมได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เบี้ยประชุมกรรมการและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยติดตามผลการดำเนินงานของกองทุนเป็นระยะและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๔ การยกเลิกกองทุนจะกระทำได้โดยสภามหาวิทยาลัยมีมติให้ยกเลิกและให้ดำเนินการเรียกคืนหนี้ค้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดยนำเงินของกองทุนที่เหลือทั้งหมดส่งคืนเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๐ ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนนี้ต่อไปจนครบวาระ

ข้อ ๑๖ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการพัฒนาวิชาการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เรื่อง กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาวิชาการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๑ ก่อนที่ระเบียบนี้จะมีผลบังคับใช้ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของระเบียบและประกาศดังกล่าวต่อไปโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยข้อขัดแย้งที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(รองศาสตราจารย์สุจินต์ สิมารักษ์)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้งานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ การจัดเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบงานคลังของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกระเบียบเพื่อเป็นแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ประกาศใช้ก่อนหน้านี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้ให้ใช้ความตามระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"ส่วนราชการ" หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก กอง ส่วนงานภายในและส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"หน่วยงาน" หมายความว่า ศูนย์ โครงการ สาขาวิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นเทียบเท่างาน สังกัดส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"หัวหน้าส่วนราชการ" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการส่วนราชการอื่น ๆ ที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี

"งานคลัง" หมายความว่า งานคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"ค่าบริการ" หมายความว่า ค่าจ้าง ค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ค่าลงทะเบียน หรือค่าบริการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่ผู้ขอใช้บริการทางวิชาการจ่ายให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเป็นค่าใช้จ่ายในการขอรับการบริการทางวิชาการ

"การบริการทางวิชาการ" หมายความว่า การฝึกอบรม การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

/การให้บริการ...

การให้บริการตรวจวัดด้วยเครื่องมือห้องปฏิบัติการ การออกสำรวจ/วิจัย การจัดทำแบบทดสอบ การวัดผลประเมินผล ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยจัดให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่มาขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้

ข้อ ๕ การบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยจะต้องกระทำโดยส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายใต้การกำกับควบคุมคุณภาพของหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานจะกระทำโดยบุคคลมิได้

การบริการวิชาการในลักษณะเฉพาะตัวบุคคลไม่บังคับตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้งานคลังเป็นผู้จัดเก็บค่าบริการจากการให้บริการทางวิชาการ และออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยนำฝากไว้ในบัญชีเงินรับฝากของมหาวิทยาลัย

อัตราค่าบริการในการบริการทางวิชาการของแต่ละส่วนราชการ หรือหน่วยงานในแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมให้จัดทำเป็นประกาศของส่วนราชการหรือของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ค่าบริการที่จัดเก็บในการฝึกอบรมและการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งแบบเก็บเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรม และการฝึกอบรมที่จัดให้กับหน่วยงานภายนอกที่จ่ายค่าดำเนินงานแบบเหมาจ่าย กำหนดให้ใช้จ่ายได้ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ปฏิบัติงานในการฝึกอบรม

(๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้สอยในการฝึกอบรม

(๓) ค่าอาหาร และอาหารว่างแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๔) ค่าสถานที่ ครุภัณฑ์ และสาธารณูปโภค

(๕) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ

(๖) นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของรายได้จากค่าบริการ

ค่าใช้จ่ายตามรายการ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) สามารถถัวจ่ายได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของรายได้จากการจัดเก็บค่าบริการ

ข้อ ๘ ค่าบริการที่จัดเก็บเป็นค่าธรรมเนียมการใช้บริการตรวจวัด การให้คำปรึกษาที่ต้องใช้เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการ กำหนดให้ใช้จ่ายได้ ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนนักวิชาการ แ ละผู้ปฏิบัติงาน

(๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือสารเคมีที่ต้องใช้ในการตรวจวัด

(๓) ค่าเสื่อมราคา /ค่าซ่อม เครื่องมือหรือครุภัณฑ์

(๔) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ หรือหน่วยงาน

(๕) นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของค่าบริการที่จัดเก็บได้

ค่าใช้จ่ายตามรายการ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้ถัวจ่ายได้ และความเสียหายของเครื่องมือและครุภัณฑ์ที่อาจต้องซ่อมปรับปรุงให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ

/ข้อ ๙ ค่าบริการ...

ข้อ ๙ ค่าบริการในการออกสำรวจ/วิจัย และจัดทำแบบทดสอบ การวัดผลประเมินผล ให้ใช้จ่ายได้ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนนักวิชาการ นักวิจัย และผู้ปฏิบัติงาน

(๒) ค่าวัสดุ ค่าใช้สอยอื่นในการปฏิบัติงาน

(๓) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ

(๔) นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐

ค่าใช้จ่าย (๑) (๒) และ (๓) ให้ถัวจ่ายได้

ข้อ ๑๐ การเบิก จ่ายเงินค่าบริการให้ปฏิบัติตามระเบียบของงานคลังและให้สามารถยืมเงินทดรองจ่ายได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของการประเมินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการแต่ละครั้ง

ข้อ ๑๑ การให้บริการทางวิชาการในลักษณะความร่วมมือที่หน่วยงานภายนอกโอนเงินค่าใช้จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ดำเนินการโดยบุคลากร และสถานที่ของมหาวิทยาลัย หน่วยงาน หรือส่วนราชการที่รับผิดชอบต้องตั้งค่าใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค ค่าอาคารสถานที่ และครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ โดยให้งานพัสดุเป็นผู้เบิกเงินในส่วนนี้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และสามารถวินิจฉัยการให้บริการทางวิชาการแบบอื่น รวมทั้งออกประกาศเพิ่มเติมในแต่ละกิจการได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(รองศาสตราจารย์สุจินต์ สิมารักษ์)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสกนครมีเครื่องแบบในการปฏิบัติราชการและ เครื่องแบบพิธีการ อย่างเป็นทางการ เป็นระเบียบเรียบร้อย และเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๓ และ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย ที่ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“เครื่องแบบ ” หมายความว่า เครื่องแต่งกายทั้งหลายรวมทั้งเครื่องหมายต่างๆ ตลอดจนสิ่งประกอบเครื่องแต่งกายอย่างอื่น ที่กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยแต่งตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้มี ๒ ชนิด ดังนี้

๔.๑ เครื่องแบบปฏิบัติราชการ ให้ใช้ชุดสากลนิยมหรือชุดสุภาพ

๔.๒ เครื่องแบบพิธีการปกติขาวทั้งชายและหญิงให้ใช้ตามแบบของข้าราชการสำหรับอินทรธนูให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕ การแต่งเครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัยหากประสงค์จะประดับเครื่องหมายอื่นให้ประดับตามพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน โดยอนุโลม ในกรณีที่เป็นงานศพ ซึ่งมีกำหนดการระบุให้แต่งกายปกติขาวไว้ทุกข์ให้สวมปลอกแขนสีดำที่แขนเสื้อข้างซ้าย

/ข้อ ๖ การประดับ...

ข้อ ๖ การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานนายกรัฐมนตรี เรื่อง ลำดับ เกียรติ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย

ข้อ ๗ให้พนักงานมหาวิทยาลัย แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการในการปฏิบัติราชการประจำวันได้

ข้อ ๘ ให้พนักงานมหาวิทยาลัย แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ หรือเครื่องแบบพิธีการ ในการเข้าร่วมพระราชพิธี รัฐพิธี หรือพิธีการต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในหมายกำหนดการ หรือกำหนดการ และโอกาสอื่นๆตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

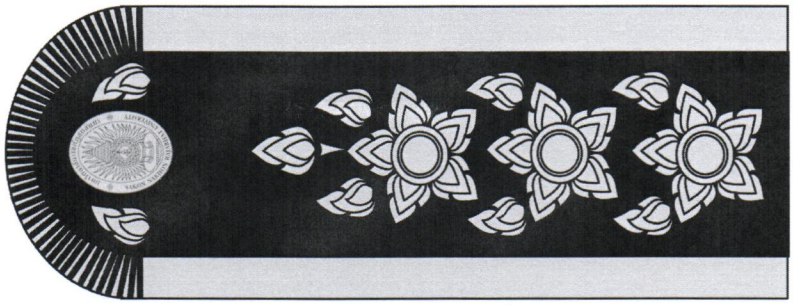
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(รองศาสตราจารย์สุจินต์ สิมารักษ์)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยเครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย

อินทรธนู



แนวความคิดในการออกแบบ

ได้นำดอกราชพฤกษ์มาใช้เป็นต้นแบบ ดอกราชพฤกษ์หรือดอกคูณเป็นดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ราชภัฏสกลนคร ดอกมีขนาดเล็กแต่อยู่รวมกันเป็นพวงช่อ ออกดอกพร้อมกันทุกต้นและทั้งต้นในช่วยเดือน เมษายนของทุกปีซึ่งแสดงถึงความพร้อมเพรียง ความสามัคคี และเข้มแข็งอดทน จึงได้นำมาเป็นสัญลักษณ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ความหมายของสี

สีเหลืองทอง หมายถึง สีของดอกราชพฤกษ์แสดงถึงความเจริญรุ่งเรือง

สีดำ หมายถึง ดิน ที่แสดงถึงความเข้มแข็ง สุขุม เยือกเย็น เป็นดินดี ช่วยให้ราชพฤกษ์เจริญงอกงามออกดอกสมบูรณ์

รับรองแบบ

	แบบ อินทรธนูพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
	(นายศิริชัย วงศ์กวานกลม) ผู้ออกแบบ	(นายนววิช ธงษาราษฎร์) ผู้สร้างแบบ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	(นายนิกร สุขปรุง) ที่ปรึกษาอธิการบดี งานระเบียบ ข้อบังคับ	(นายปัญญา มหาชัย) อธิการบดี

หนังสือตรวจสอบภายใน



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย เบี้ยประชุมกรรมการและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการประชุม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยเห็นสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ และค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้มีความเหมาะสมมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการประชุม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดที่บังคับใช้มาก่อนซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ (๖) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๒ และใช้ความต่อไปต่อไปนี้แทน

"(๖) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๐ (๑) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๒ และใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๑) ผู้ปฏิบัติงานในการประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ มีจำนวนไม่เกินที่กำหนดไว้"

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

/ข้อ ๑(๑)..

"ข้อ ๑๑ การจ่ายเบี้ยประชุม หรือค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตรา ที่กำหนดตามบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการและ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการประชุม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓"

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(รองศาสตราจารย์สุจินต์ สิมารักษ์)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน

บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย เบี้ยประชุมกรรมการและค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติงานในการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	คณะกรรมการ / ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม / ค่าตอบแทนไม่เกิน (บาท)
๑	**สภามหาวิทยาลัย**	
	(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย	๒,๐๐๐
	(๒) อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	๒,๐๐๐
	(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	๑,๘๐๐
	(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่งจากบุคคลภายนอก	๑,๘๐๐
	(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัย	๙๐๐
	(๖) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย	๙๐๐
	(๗) ผู้ช่วยเลขานุการ (ไม่เกิน ๓ คน)	๕๐๐
	(๘) ผู้ปฏิบัติงานการประชุม (ไม่เกิน ๕ คน)	๓๐๐
	(๙) ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย (ถ้ามี)	๑,๘๐๐
๒	**สภาวิชาการ**	
	(๑) ประธานสภาวิชาการ	๑,๘๐๐
	(๒) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ	๑,๘๐๐
	(๓) กรรมการสภาวิชาการที่เลือกจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำคณะ	๖๐๐
	(๔) กรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ	๖๐๐
	(๕) ผู้ช่วยเลขานุการ (ไม่เกิน ๒ คน)	๓๐๐
	(๖) ผู้ปฏิบัติงานการประชุม (ไม่เกิน ๔ คน)	๒๐๐
๓	**คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย**	
	(๑) ประธานกรรมการ	๑,๐๐๐
	(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๘๐๐
	(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง	๕๐๐
	(๔) กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ	๕๐๐
	(๕) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ (ไม่เกิน ๑ คน)	๕๐๐
	(๖) ผู้ปฏิบัติงานการประชุม (ไม่เกิน ๓ คน)	๒๐๐
	(๗) ที่ปรึกษาคณะกรรมการ (ถ้ามี)	๘๐๐

เอกสารตรวจสอบภายใน

บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย เบี้ยประชุมกรรมการและค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติงานในการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	คณะกรรมการ / ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม / ค่าตอบแทนไม่เกิน (บาท)
๔	**คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย**	
	(๑) ประธานกรรมการ	๑,๐๐๐
	(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	๘๐๐
	(๓) เลขานุการคณะกรรมการ	๕๐๐
	(๔) ผู้ช่วยเลขานุการ (ไม่เกิน ๑ คน)	๓๐๐
	(๕) ผู้ปฏิบัติงานการประชุม (ไม่เกิน ๒ คน)	๒๐๐
๕	**คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน**	
	(๑) ประธานกรรมการ	๘๐๐
	(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	๘๐๐
	(๓) กรรมการบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	๔๐๐
	(๔) กรรมการและเลขานุการ	๔๐๐
	(๕) ผู้ช่วยเลขานุการ (ไม่เกิน ๑ คน)	๓๐๐
	(๖) ผู้ปฏิบัติงานการประชุม (ไม่เกิน ๒ คน)	๒๐๐
๖	**คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร**	
	(๑) ประธานกรรมการ	๘๐๐
	(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	๘๐๐
	(๓) กรรมการบุคลากรของมหาวิทยาลัย	๔๐๐
	(๔) กรรมการและเลขานุการ	๔๐๐
	(๕) ผู้ช่วยเลขานุการ (ไม่เกิน ๒ คน)	๓๐๐
	(๖) ผู้ปฏิบัติงานการประชุม (ไม่เกิน ๒ คน)	๒๐๐

สำเนาเอกสารตรวจสอบภายใน

บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย เบี้ยประชุมกรรมการและค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติงานในการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	คณะกรรมการ / ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม / ค่าตอบแทนไม่เกิน (บาท)
๗	**คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ ประจำมหาวิทยาลัย**	
	(๑) ประธานกรรมการ	๖๐๐
	(๒) กรรมการ	๔๐๐
	(๓) กรรมการและเลขานุการ	๔๐๐
	(๔) ผู้ปฏิบัติงานการประชุม (ไม่เกิน ๑ คน)	๒๐๐
๘	**กรรมการไต่สวน , สืบสวน และสอบสวน**	
	(๑) ประธานกรรมการ	๖๐๐
	(๒) กรรมการ	๔๐๐
	(๓) กรรมการและเลขานุการ	๔๐๐
	(๔) ผู้ปฏิบัติงานการประชุม (ไม่เกิน ๑ คน)	๒๐๐
๙	**คณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.) เฉพาะการประชุมที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการ**	
	(๑) ประธานกรรมการ	๖๐๐
	(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	๖๐๐
	(๓) กรรมการบุคลากรของมหาวิทยาลัย	๓๐๐
	(๔) กรรมการและเลขานุการ	๓๐๐
	(๕) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ไม่เกิน ๒ คน)	๓๐๐
	(๖) ผู้ปฏิบัติงานการประชุม (ไม่เกิน ๓ คน)	๒๐๐
๑๐	**สภาคณาจารย์และข้าราชการ**	
	(๑) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๔๐๐
	(๒) รองประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๓๐๐
	(๓) ผู้ปฏิบัติงานการประชุม (ไม่เกิน ๒ คน)	๒๐๐

สำเนาเอกสารตรวจสอบภายใน

บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย เบี้ยประชุมกรรมการและค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติงานในการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	คณะกรรมการ / ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม / ค่าตอบแทนไม่เกิน (บาท)
๑๑	**คณะกรรมการประจำส่วนราชการ**	
	(๑) ประธานกรรมการ	๖๐๐
	(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๖๐๐
	(๓) กรรมการจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย	๓๐๐
	(๔) กรรมการและเลขานุการ	๓๐๐
	(๕) ผู้ช่วยเลขานุการ/ ผู้ปฏิบัติงานการประชุม (ไม่เกิน ๓ คน)	๒๐๐
	(๖) ที่ปรึกษาคณะกรรมการ (ถ้ามี)	๖๐๐
๑๒	**คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย**	
	(๑) ประธานกรรมการ	๑,๐๐๐
	(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๘๐๐
	(๓) กรรมการที่แต่งตั้งจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย	๔๐๐
	(๔) กรรมการและเลขานุการ / เลขานุการ	๔๐๐
	(๕) ผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)	๓๐๐
	(๖) ผู้ปฏิบัติงานการประชุม (ไม่เกิน ๒ คน)	๒๐๐
		(เป็นไปตามความในคำสั่ง)
๑๓	**คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย**	
	(๑) ประธานอนุกรรมการ	๖๐๐
	(๒) อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๖๐๐
	(๓) อนุกรรมการที่แต่งตั้งจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย	๓๐๐
	(๔) อนุกรรมการและเลขานุการ/เลขานุการ	๓๐๐
	(๕) ผู้ช่วยเลขานุการ / ผู้ปฏิบัติงานการประชุม (ไม่เกิน ๒ คน)	๒๐๐
		(เป็นไปตามความในคำสั่ง)
๑๕	**คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ**	
	(๑) ประธานกรรมการ	๒,๐๐๐
	(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๑,๘๐๐
	(๓) เลขานุการ	๙๐๐
	(๔) ผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)	๔๐๐
	(๕) ผู้ปฏิบัติงานการประชุม (ไม่เกิน ๒ คน)	๒๕๐

หน่วยตรวจสอบภายใน



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย กองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย และการประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา ส่วนราชการภายนอก องค์กรเอกชน และองค์กรการกุศลต่าง ๆ เป็นไปด้วยดี ส่งเสริมพัฒนาสังคม ทนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม จึงเห็นควรให้จัดตั้งกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒)(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่..... สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ประกาศ คำสั่ง มติอื่นใดที่ได้กำหนดไว้ก่อนหน้านี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้ให้ใช้ความตามระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๓

"คณะกรรมการกองทุน" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๕ กองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ จัดตั้งขึ้นเพื่อใช้จ่ายในกิจการของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาหรือกิจกรรมอื่นของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกินหรือมิได้ตั้งงบรายจ่ายไว้ตามโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายในการรับรองแขกของมหาวิทยาลัยหรือของผู้บริหารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

/(๓) สวัสดิการสงเคราะห์...

(๓) สวัสดิการสงเคราะห์ สนับสนุน ส่งเสริม บุคลากรของมหาวิทยาลัยในส่วนที่ไม่ได้ตั้งในกองทุนอื่นหรือรายจ่ายอื่น

(๔) ค่าใช้จ่ายหรือเงินสมทบกิจกรรมทางวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ศาสนาของส่วนราชการ องค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรส่วนท้องถิ่น สถาบันทางการศึกษา สถาบันทางศาสนาและอื่น ๆ

(๕) เงินสมทบสนับสนุนหรือบริจาคเพื่อสาธารณะกุศล สาธารณประโยชน์ และกิจกรรมระหว่างสถาบันการศึกษาและส่วนราชการต่าง ๆ

(๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๖ ให้โอนเงินและทรัพย์สินในบัญชีเพื่อการบริหารจัดการและพัฒนาสถาบันเข้าในบัญชีกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์นี้

ข้อ ๗ รายได้ของกองทุนมีดังนี้

(๑) เงินเหลือจ่ายของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามความเห็นชอบของอธิการบดีและ/หรือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(๒) เงินรายได้มหาวิทยาลัย ตามข้อ ๗(๔)(๕) และ (๑๐) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๓) เงินบริจาคจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์สมทบเข้ากองทุน

(๔) เงินรายได้จากกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อกองทุน

(๕) บรรดารายได้และผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินทั้งสิ้นของกองทุน

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีเงินฝากในนาม “กองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร” กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ที่มีความมั่นคงเชื่อถือได้

ข้อ ๙ วิธีเก็บรักษา การเบิกจ่าย การทำบัญชี การรายงานการเงินและการตรวจสอบบัญชีกองทุนให้ใช้แนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเกี่ยวกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นรองประธาน

(๓) ผู้แทนรองอธิการบดี ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนคณบดี ๑ คน เป็นกรรมการ

/(๖) ผู้อำนวยการ...

(๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗) หัวหน้างานคลัง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) ให้เลือกกันเองในแต่ละกลุ่มมีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการกองทุนตามวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารและคณะกรรมการนั้น

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดกรอบอัตราการจ่ายเงินกองทุนเป็นค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมใน ข้อ ๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางการอนุมัติเบิกจ่าย

(๒) พิจารณากลั่นกรอง กิจกรรม กำหนดจำนวนเงินสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติ

(๓) ควบคุมและบริหารกองทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินกองทุนตามคำแนะนำของกรรมการกองทุนและมีอำนาจให้ทบทวนหรือสั่งการปรับเปลี่ยนจำนวนเงินได้

ข้อ ๑๓ ให้งานคลังแต่งตั้งเจ้าหน้าที่งานคลังคนหนึ่งเบิก จ่าย เงินกองทุน รายงานการใช้จ่ายเงินกองทุนให้อธิการบดีทราบทุกสิ้นเดือน

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการตรวจสอบภายในตรวจสอบการเบิกจ่าย การเงิน การบัญชีทุกสิ้นปีงบประมาณและรายงานให้อธิการบดีทราบ

ข้อ ๑๕ การยกเลิกกองทุนให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย เงินและทรัพย์สินกองทุนที่มีอยู่ให้โอนเข้าเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจวินิจฉัยและออกประกาศเพิ่มเติมได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(รองศาสตราจารย์สุจินต์ สิมารักษ์)
อุนายกสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย ค่าตอบแทนวิชาชีพ ในตำแหน่งประเภททั่วไป
วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เห็นสมควรให้มีการเพิ่มค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะบางตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารบุคคลในคราวประชุมครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ค่าตอบแทนวิชาชีพในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"ค่าตอบแทน" หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายเพิ่มให้นอกเหนือจากเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ข้อ ๔ ให้จ่ายค่าตอบแทนวิชาชีพสำหรับผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่ ก.พ.อ. กำหนด ตามมาตรา ๑๘ (ค) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ มีลักษณะงานวิชาชีพที่ต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเฉพาะทาง ไม่อาจมอบหมายให้ผู้มีคุณวุฒิอย่างอื่นปฏิบัติแทนได้ และเป็นงานที่มีผลกระทบต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไปตามที่คณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครกำหนด

ข้อ ๕ ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามข้อ ๔ และมีสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๓ ปี ให้ได้รับค่าตอบแทนวิชาชีพในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท

(๒) ผู้ได้รับวุฒิปริญญาโท เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

(๓) ผู้ได้รับวุฒิปริญญาเอก เดือนละ ๔,๕๐๐ บาท

/ข้อ ๖ สำหรับ...

ข้อ ๖ ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะตามข้อ ๔ เมื่อแรกบรรจุได้รับเงินเดือนเป็น ๑.๕ เท่าของเงินเดือนข้าราชการแล้ว มิให้ได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ การยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงค่าตอบแทนวิชาชีพตามระเบียบนี้ จะกระทำได้ตามมติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๘ ค่าตอบแทนวิชาชีพให้เบิกจากงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยและออกประกาศเพิ่มเติมได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(รองศาสตราจารย์สุจินต์ สิมารักษ์)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย เงินกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้งานพัฒนานักศึกษา และการจัดกิจกรรมของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยได้ผลตามความมุ่งหมาย จึงเห็นควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการการเงินกิจกรรมนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับความตามระเบียบนี้ให้ใช้ความตามระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"สภานักศึกษา" หมายความว่า สภานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"องค์การบริหารนักศึกษา" หมายความว่า องค์การบริหารนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"สโมสรนักศึกษา" หมายความว่า สโมสรนักศึกษาคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"เงินกิจกรรมนักศึกษา" หมายถึง เงินที่สภานักศึกษา องค์การบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษาได้รับเพื่อการดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการการเงินกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๕ ที่มาของเงินกิจกรรมนักศึกษาตามระเบียบนี้

(๑) เงินรายได้มหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้กองพัฒนานักศึกษาและกองพัฒนานักศึกษาจัดสรรให้เป็นเงินกิจกรรมนักศึกษาในจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของจำนวนงบประมาณที่กองพัฒนานักศึกษาได้รับ (ไม่รวมรายได้จากโครงการบริหารหอพักนักศึกษา)

(๒) เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่สภานักศึกษา หรือองค์การบริหารนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา

(๓) เงินที่ได้มาจากการจัดกิจกรรมหารายได้ของสภานักศึกษา หรือองค์การบริหารนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา

/(๔) รายได้จาก...

(๔) รายได้จากการดำเนินการหรือบริหารทรัพย์สินทั้งสิ้นของเงินกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๖ เงินกิจกรรมนักศึกษาให้ใช้จ่ายในลักษณะกิจกรรมต่อไปนี้

(๑) พิธีการทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

(๒) งานประจำปี งานเทศกาลของทางราชการ และท้องถิ่น

(๓) การกีฬา การพัฒนาสุขภาพพลานามัย

(๔) สวัสดิการ สาธารณกุศล และสาธารณประโยชน์

(๕) การจัดกิจกรรมของนักศึกษา

(๖) อื่น ๆ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการการเงินกิจกรรมนักศึกษา แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	เป็นประธาน
ผู้ช่วยอธิการบดีงานกิจการนักศึกษา	เป็นรองประธาน
ประธานสภานักศึกษา	เป็นกรรมการ
นายกองค์การบริหารนักศึกษา	เป็นกรรมการ
ตัวแทนนายกสโมสรนักศึกษา ๓ คน (นายกสโมสรคัดเลือกกันเอง)	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	เป็นกรรมการและเลขานุการ
เจ้าหน้าที่กิจกรรมประจำกองพัฒนานักศึกษา๑ คน	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๒) ในระดับคณะ ประกอบด้วย

คณบดี หรือรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	เป็นประธาน
ผู้แทนคณาจารย์ในคณะ ไม่เกิน ๓ คน	เป็นกรรมการ
นายกสโมสรนักศึกษา	เป็นกรรมการ
ผู้แทนนักศึกษาจำนวนเท่าผู้แทนคณาจารย์ (คัดเลือกโดยนายกสโมสรนักศึกษา)	เป็นกรรมการ

ให้กรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

(๓) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ช่วยอธิการบดีงานกิจการนักศึกษา ประธานสภานักศึกษา นายกองค์การบริหารนักศึกษา นายกสโมสรนักศึกษา และตัวแทนนักศึกษาผู้ใดผู้หนึ่งหรือทั้งหมดของคณะกรรมการแต่ละระดับให้กรรมการเท่าที่มีอยู่ดำเนินการต่อไปได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) พิจารณาการจัดสรรเงินกิจกรรมนักศึกษาให้แก่สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา

/สโมสรนักศึกษา...

สโมสรนักศึกษา โครงการ ชมรม และชุมนุมต่าง ๆ ของนักศึกษา ในขอบเขตหน้าที่การควบคุมดูแลของคณะกรรมการแต่ละระดับ

(๒) อนุมัติและควบคุมการใช้จ่ายเงินกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๖

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะมอบหมาย

ข้อ ๙ การจัดสรรเงินกิจกรรมนักศึกษาเพื่อการจัดกิจกรรมของสภานักศึกษา องค์การบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมและชุมนุมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินกิจกรรมนักศึกษาโดยให้คณะกรรมการจัดทำเป็นประกาศแนวการปฏิบัติอย่างชัดเจน

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษาให้ดำเนินการตามแบบแผนดังนี้

(๑) องค์การนักศึกษาซึ่งจะเป็นผู้ขอใช้จ่ายเงินค่ากิจกรรม จะต้องเสนอโครงการตลอดจนงบประมาณรายจ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในแต่ละโครงการต่อสภานักศึกษา ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งเป็นตัวแทนกลุ่มนักศึกษา เมื่อสภานักศึกษาดังกล่าวให้ความเห็นชอบแล้ว จึงเสนอรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายของโครงการนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติอีกครั้งหนึ่ง จึงดำเนินการเบิกจ่ายได้

(๒) ผู้ที่ทำหน้าที่เบิกจ่ายต้องเป็นผู้ที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ สำหรับวิธีการเบิกจ่ายให้อนุโลมตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายครบถ้วน

(๓) ในกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนองค์การบริหารนักศึกษาไม่อาจขออนุมัติตามวิธีการในข้อ ๑๐ (๑) ได้ทันท่วงที นายกองค์การบริหารนักศึกษาหรือประธานสภานักศึกษาสามารถเสนอขอให้ประธานกรรมการใช้ดุลยพินิจตามที่เห็นสมควรอนุมัติ เบิกจ่ายเงินได้ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท แล้วรีบแจ้งให้คณะกรรมการทราบในโอกาสแรกที่จะทำได้

ข้อ ๑๑ วิธีการเก็บรักษาเงินให้ประธานคณะกรรมการตามข้อ ๗ (๑) เบิกเงินค่ากิจกรรมทั้งหมดที่ต้องรับผิดชอบจากมหาวิทยาลัย แล้วนำฝากธนาคารพาณิชย์ในนามคณะกรรมการการเงินกิจกรรมนักศึกษา โดยใช้บัญชีว่า “เงินค่ากิจกรรมนักศึกษา บ.กศ. หรือเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา กศ.ป.” แล้วแต่กรณี

ในกรณีถอนเงินจากธนาคารเพื่อใช้จ่ายตามรายการที่คณะกรรมการอนุมัติให้มีชื่อกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ลงนามร่วมกันโดยต้องเป็นอาจารย์อย่างน้อย ๑ คน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยกรณีขัดแย้งและออกประกาศเพิ่มเติมได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(รองศาสตราจารย์สุจินต์ สิมารักษ์)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย การออกหลักฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยเห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การออกหลักฐานการศึกษาของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการออกหลักฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"นายกสภา" หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"นายทะเบียน" หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมและบันทึกหลักฐานการออกหลักฐานการศึกษา

ข้อ ๕ หลักฐานการศึกษาตามระเบียบนี้ มีดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร

(๒) วุฒิบัตร

(๓) ใบรับรองผลการศึกษา

(๔) ใบรับรองคุณวุฒิ

(๕) ใบรายงานผลการศึกษา

(๖) ใบแทนหลักฐานการศึกษา

(๗) ใบรับรองอื่น ๆ

ข้อ ๖ ขนาดและแบบพิมพ์ หลักฐานการศึกษาตามข้อ ๕ ให้ใช้ขนาดและแบบพิมพ์ตามตัวอย่างแนบ

/ท้ายระเบียบ...

ท้ายระเบียบนี้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขขนาดและแบบพิมพ์ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนคนหนึ่งเป็นนายทะเบียนมีหน้าที่รับผิดชอบ และดำเนินการออกหลักฐานการศึกษาและทำทะเบียนไว้เป็นหลักฐานให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานการศึกษาให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.) หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา อนุมัติผลการศึกษาหรือวันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ข้อ ๙ การออกประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรให้เฉพาะผู้ที่มีความประพฤติดี และสำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยตลอดจนได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต และอนุปริญญาบัตรเมื่ออธิการบดีลงนามแล้วให้ประทับตราดุนนูนของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

(๓) ปริญญาบัตร เมื่อนายกสภาและอธิการบดีลงนามแล้วให้ประทับตราดุนนูนของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

(๔) ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนผู้ได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตรไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ การออกวุฒิบัตร

(๑) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการศึกษา หรือฝึกอบรมตามหนังสือหลักสูตรพิเศษให้มหาวิทยาลัยออกวุฒิบัตรแก่ผู้เข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรมที่ผ่านการประเมินตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น ๆ

(๒) ข้อความในวุฒิบัตรต้องมีรายละเอียด เรื่องที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ระยะเวลาการฝึกอบรมเป็นจำนวนชั่วโมง และวันเดือนปีที่จัดการศึกษาหรือฝึกอบรม

(๓) ให้อธิการบดีและผู้อำนวยการฝึกอบรมลงนามพร้อมประทับตราดุนนูนของมหาวิทยาลัยในวุฒิบัตรที่ออกให้

(๔) ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนการออกวุฒิบัตรไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ การออกใบรับรองผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและกำลังรอการอนุมัติประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรใบรับรองนี้มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกใบรับรอง

(๒) อธิการบดีหรือรองอธิการบดี หรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมประทับตราดุนนูนของมหาวิทยาลัย

/(๓) ให้มหาวิทยาลัย...

(๓) ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๒ การออกใบรับรองคุณวุฒิ

(๑) มหาวิทยาลัยโดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองคุณวุฒิแก่ผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรแล้วแต่ยังไม่ได้รับใบประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร

(๒) ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองคุณวุฒิ และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมประทับตราดุนนูนของมหาวิทยาลัย

(๓) ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนใบรับรองคุณวุฒิ ที่มหาวิทยาลัยออกให้ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๓ การออกใบรายงานผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่หรือผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว และยื่นคำร้องขอรับใบรายงานผลการศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ใบรายงานผลการศึกษาให้ออกเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้ ตามที่ผู้ยื่นคำร้องขอต้องการ

(๓) ใบรายงานผลการศึกษาสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ให้รายงานผลการศึกษาถึงภาคเรียนที่ทราบผลการศึกษาแล้ว

(๔) ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมประทับตราดุนนูนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การออกใบแทนหลักฐานการศึกษา

(๑) ในกรณีที่ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร หรือวุฒิบัตรสูญหาย หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกใบทดแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่ระเบียนแสดงผลการศึกษาสูญหาย หรือชำรุดจนไม่สามารถจะออกใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้าผู้ขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษาซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษาโดยให้มหาวิทยาลัยหมายเหตุไว้ด้วยว่าระเบียนแสดงผลการศึกษาสูญหาย

(๓) ใบแทนทุกฉบับให้นายทะเบียนและอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมตราดุนนูนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ใบรับรองอื่น ๆ ได้แก่ใบรับรองวิชาเรียน ใบรับรองสาขาวิชา ใบรับรองเวลาเรียน และอื่น ๆ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดแบบพิมพ์เพิ่มเติม และลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษาตามข้อ ๕ (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) จากผู้ยื่นคำร้องขอหลักฐานการศึกษาในอัตราดังนี้

/(๑) ค่าธรรมเนียม...

(๑) ค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่าและวุฒิบัตร ชุดละ ๕๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาชุดละ ๑๐๐ บาท

(๓) การออกหลักฐานการศึกษา ตามข้อ ๕ (๑) (๒) ถ้าผู้ขอรับมารับภายหลัง ๙๐ วัน นับแต่วันกำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มชุดละ ๕๐ บาท

(๔) การขอรับหลักฐานการศึกษาตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ในครั้งแรกไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๗ การออกหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรกรมการฝึกหัดครูและสภาสถาบันราชภัฏของนักศึกษา วิทยาลัยครูสกลนคร สถาบันราชภัฏสกลนคร ให้ใช้ระเบียบนี้ในทุกกรณี

ข้อ ๑๘ เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษาให้จัดเข้าเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยประเภทรายได้อื่นตามข้อ ๗ (๑๐) และ ข้อ ๘ (๑๐) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เป็นผู้วินิจฉัยในกรณีเกิดปัญหาในทางปฏิบัติและออกประกาศเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(รองศาสตราจารย์สุจินต์ สิมารักษ์)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การบริหารจัดการหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การดำเนินงานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีความเป็นระเบียบ มีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายของวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการหอพักนักศึกษา สามารถพัฒนาการเรียนรู้การอยู่รวมกันในสังคม ความรับผิดชอบ การรักษาระเบียบวินัย ตลอดจนการเสียสละเพื่อส่วนรวม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบริหารจัดการหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ประกาศใช้มาก่อนหน้านี้ซึ่งขัดหรือแย้งกับความตามระเบียบนี้ให้ใช้ความตามระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"กองพัฒนานักศึกษา" หมายความว่า กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และรวมถึงนักศึกษาต่างชาติ หรือต่างสถาบันตามโครงการแลกเปลี่ยนระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครกับสถาบันอื่นที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"หอพักนักศึกษา" หมายความว่า หอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

/คณะกรรมการ...

"คณะกรรมการบริหารงานหอพัก" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"หัวหน้างานหอพัก" หมายความว่า บุคลากรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบดูแลและดำเนินงานหอพักนักศึกษาตามระเบียบนี้

"คณะกรรมการนักศึกษาหอพัก" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่พักอาศัยอยู่ในหอพักและได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยดำเนินกิจกรรมของหอพักนักศึกษา

"ภาคการศึกษา" หมายความว่า ช่วงระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"เงินค่าบำรุงหอพัก" หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักนักศึกษาเพื่อใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลหอพัก ค่าวัสดุทำความสะอาด ค่าวัสดุซ่อมบำรุงหอพัก ค่าสาธารณูปโภค และอื่น ๆ

"เจ้าหน้าที่หอพัก" หมายความว่า บุคลากรที่มหาวิทยาลัยจ้างให้ทำงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ และการบริการหอพักนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้และให้ออกประกาศเพิ่มเติมได้

หมวด ๒
วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ การจัดสวัสดิการหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาให้มีที่พักใกล้มหาวิทยาลัยซึ่งเอื้อต่อการศึกษาเล่าเรียนและเสริมสร้างบุคลิกภาพที่พึงประสงค์

(๒) เป็นที่พักนักศึกษาต่างชาติที่มาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และนักศึกษาต่างสถาบันตามโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๓) เพื่อให้นักศึกษาหอพักได้มีโอกาสเรียนรู้ฝึกฝนตนเองในการอยู่รวมกัน และรู้จักการเคารพในสิทธิเสรีภาพซึ่งกันและกัน

(๔) เพื่อให้นักศึกษาหอพักได้มีกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ฝึกการคิด การปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ ริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนาตนเอง และบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

(๕) เพื่อฝึกฝนพัฒนาตนให้นักศึกษาเป็นคนดีที่มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น ใฝ่เรียนรู้ รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ แสวงหาความรู้เป็นนิจเพื่อจะได้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพของสังคมและประเทศชาติต่อไป

/หมวด ๓...

หมวด ๓

การดำเนินงาน

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานหอพักคณะหนึ่งซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย และมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๑๒ คน ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นประธาน

(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (ถ้ามี) เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการ

(๔) อาจารย์ หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนหรือประธานคณะกรรมการนักศึกษาหอพัก ชาย ๑ คน หอพักหญิง ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้างานหอพัก เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๔) (๕)ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้คัดเลือกเสนอแต่งตั้งและถอดถอน

กรณีที่กรรมการมีไม่ครบตามวรรคแรกให้กรรมการเท่าที่มีอยู่ดำเนินการไปได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหารงานหอพักตามข้อ ๗ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารจัดการควบคุมดูแลกิจการหอพักทั้งหมดให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ตามระเบียบนี้

(๒) ปกครองดูแลเจ้าหน้าที่หอพัก และนักศึกษาหอพักทั้งหมดให้อยู่ในระเบียบวินัยข้อควรปฏิบัติตามระเบียบและแนวปฏิบัติของหอพัก

(๓) กำหนด กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่และนักศึกษาหอพัก

(๔) ประสานงานกับหน่วยงานอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหอพัก

(๕) ทำแผนการพัฒนาหอพัก แผนการใช้งบประมาณจากค่าบำรุงหอพัก

(๖) กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา ทุกหอพัก เป็นรายภาคการศึกษา และภาคฤดูร้อน เพื่อขอความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

(๗) กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าพักในหอพักนักศึกษา

(๘) ทำแผนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาหอพักและเจ้าหน้าที่หอพักให้เป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และสำนึกในการรับผิดชอบต่อหอพัก มหาวิทยาลัย สังคมและประเทศชาติ

(๙) มีหน้าที่สอบสวนนักศึกษาหอพักและเจ้าหน้าที่หอพักกรณีที่กระทำความผิดหรือฝ่าฝืนข้อกำหนด ระเบียบวินัยหอพัก และสั่งลงโทษได้ตามความเหมาะสม

/กรณีการลงโทษ...

กรณีการลงโทษทางวินัยร้ายแรงของนักศึกษาหอพักสูงกว่าการให้ออกจากหอพัก และโทษทางวินัยของเจ้าหน้าที่หอพักตั้งแต่พักงาน ตัดเงินเดือน ให้เสนอมหาวิทยาลัยเป็นผู้สั่งลงโทษ

(๑๐) ให้กรรมการตามข้อ ๗ (๑) (๒) (๓) และ (๖) มีอำนาจสั่งเปิดห้องพักและตรวจค้นห้องพักนักศึกษาได้ตามเหตุอันควร โดยให้ถือว่าเป็นอำนาจโดยชอบ นักศึกษาเจ้าของห้องพักจะคัดค้านหรือขัดขวางมิได้ โดยการตรวจค้นจะต้องไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของนักศึกษา

(๑๑) ออกประกาศ แนวปฏิบัติ ข้อกำหนดอื่นๆ เกี่ยวกับการพักอาศัยหอพักของนักศึกษาเพิ่มเติมได้โดยไม่ขัดกับระเบียบนี้

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้มีหัวหน้างานหอพักแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ภายใต้การกำกับดูแลของประธานคณะกรรมการบริหารงานหอพัก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำกับดูแลกิจกรรม การปฏิบัติของนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อกำหนด และระเบียบของหอพัก บริหารงานหอพักนักศึกษาให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

(๒) บังคับบัญชาให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หอพักให้เกิดความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

(๓) ว่ากล่าว ตักเตือน หรือสั่งการต่อนักศึกษาหอพักที่ฝ่าฝืนระเบียบ หรือข้อกำหนดการพักอาศัยในหอพักของนักศึกษา และรายงานเหตุการณ์ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาทราบ

(๔) ดูแลอาคารทรัพย์สินของหอพักเสนอการปรับปรุงซ่อมบำรุงส่วนที่ชำรุดเสียหายของหอพักต่อคณะกรรมการบริหารหอพัก

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารหอพักมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้มีเจ้าหน้าที่หอพักปฏิบัติงานในหอพักมีจำนวนตามความจำเป็น ภาระหน้าที่ของเจ้าหน้าที่หอพักแต่ละคนให้คณะกรรมการบริหารงานหอพักเป็นผู้กำหนด การปฏิบัติงานตามหน้าที่ให้หัวหน้างานหอพักเป็นผู้ควบคุมดูแล

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการนักศึกษาหอพัก ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการรวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน แต่ไม่เกิน ๑๑ คน โดยให้เลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการด้วย

อาจให้มีคณะกรรมการนักศึกษาประจำแต่ละหอพักด้วยก็ได้ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานหอพัก

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการนักศึกษาหอพัก มีหน้าที่ดังนี้

(๑) เป็นผู้ช่วยงานหัวหน้าหอพักในการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในหอพักนักศึกษา

(๒) เป็นผู้ช่วยควบคุมดูแลนักศึกษาหอพักให้อยู่ในหอพักอย่างมีระเบียบวินัย และ

/ให้มีอำนาจ...

ให้มีอำนาจการว่ากล่าวตักเตือนนักศึกษาหอพักที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบหอพักและให้รายงานหัวหน้างานหอพักทราบ

หมวด ๔
รายรับและรายจ่ายค่าบำรุงหอพักนักศึกษา

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่เข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะต้องชำระค่าบำรุงหอพัก ค่าสาธารณูปโภค และค่าประกันของเสียหายตามจำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การกำหนดค่าบำรุงหอพักแต่ละหอพัก ค่าสาธารณูปโภค และค่าประกันของเสียหายให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ เงินค่าบำรุงหอพักและเงินค่าสาธารณูปโภค เป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย การใช้จ่ายต้องทำแผนการใช้จ่ายโครงการบริหารหอพักนักศึกษาเป็นรายปีงบประมาณ

การตั้งงบค่าใช้จ่ายโครงการบริหารหอพักนักศึกษาให้ตั้งเป็นงบบุคลากร ค่าตอบแทนลูกจ้างชั่วคราว ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย และอื่น ๆ ได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณรายรับในแต่ละปีการศึกษา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การจ้างเจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษาประเภทลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๑๖ การเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการบริหารหอพักนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบงานคลัง สำนักงานอธิการบดี ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ เงินค่าประกันของเสียหายให้ฝากไว้ในบัญชีรับฝากของมหาวิทยาลัย และจ่ายคืนนักศึกษาเมื่อนักศึกษาลาออกจากหอพัก

หมวด ๕
การเข้าพักในหอพักนักศึกษา

ข้อ ๑๘ ผู้มีสิทธิจะเข้าพักในหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติของมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ หรือนักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนที่มาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บุคคลอื่นนอกเหนือจากวรรคแรกหากจำเป็นจะขอเข้าพักในหอพักนักศึกษาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารงานหอพัก และเสนอขอความเห็นชอบจากอธิการบดี

ข้อ ๑๙ การเข้าพักในหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะเข้าพักในหอพักนักศึกษายื่นใบสมัครที่กองพัฒนานักศึกษา

/(๒) การพิจารณา...

(๒) การพิจารณาให้สิทธิเข้าพักในหอพักนักศึกษาจะพิจารณาเป็นคราวละ ๑ ปีการศึกษา และเป็นสิทธิเฉพาะบุคคลจะโอนสิทธิให้ผู้อื่นมิได้

(๓) นักศึกษาต้องพักในห้องพักที่หัวหน้างานหอพักนักศึกษากำหนด การเปลี่ยนแปลงหรือย้ายหอพัก หรือห้องพักจะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานหอพักก่อน

ข้อ ๒๐ กองพัฒนานักศึกษามีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่ยื่นใบสมัครเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหอพักกำหนด

ข้อ ๒๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าพักในหอพักนักศึกษาต้องชำระค่าบำรุงหอพักตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด การชำระช้ากว่ากำหนดจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการชำระเงินช้าตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักนักศึกษาหากประสงค์จะสละสิทธิการพักอาศัยเพื่อไปพักภายนอกมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ยื่นเรื่องต่อหัวหน้างานหอพัก หรือเจ้าหน้าที่หอพักเพื่อดำเนินเรื่องลาออกจากหอพัก

(๒) เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะย้ายออกได้ ทั้งนี้ ให้กองพัฒนานักศึกษาแจ้งให้ผู้ปกครองนักศึกษาทราบ และแจ้งงานคลังเพื่อคืนเงินประกันของเสียหายแก่นักศึกษา

หมวด ๖
หน้าที่ของนักศึกษาหอพักของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ นักศึกษาหอพักมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือคำสั่งของหอพัก และคำแนะนำตักเตือนของประธานกรรมการนักศึกษาหอพัก เจ้าหน้าที่หอพัก หัวหน้างานหอพัก และคณะกรรมการบริหารงานหอพัก

ข้อ ๒๔ นักศึกษาหอพักมีหน้าที่ดูแลรักษาอาคารสถานที่ห้องพักและทรัพย์สินของหอพักมหาวิทยาลัยมิให้เกิดความเสียหายและช่วยกันใช้สอยอย่างประหยัด

ข้อ ๒๕ นักศึกษาหอพักต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายในทรัพย์สินของหอพักและส่วนอื่น ๆ ที่เกิดจากการกระทำของนักศึกษาก่อให้เกิดความเสียหายซึ่งมิใช่เป็นความเสียหายอันเกิดจากเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานตามราคาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ นักศึกษาหอพักมีหน้าที่ดูแล และแจ้งความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นในห้องพัก และในหอพักนักศึกษา

ข้อ ๒๗ นักศึกษาหอพักมีหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุม ร่วมกิจกรรมตามที่หอพักจัดขึ้นเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหอพักและพัฒนานักศึกษาหอพักในด้านต่าง ๆ

ข้อ ๒๘ นักศึกษาหอพักต้องช่วยกันดูแลเพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า และน้ำประปารวมทั้งอุปกรณ์ของใช้ส่วนรวมทุกชนิด

/หมวด ๗...

๗

หมวด ๗
ระเบียบ และวินัยหอพักนักศึกษา

ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่พักในหอพักนักศึกษามีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบของหอพักนักศึกษา การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเป็นความผิดระเบียบวินัยของหอพัก

ข้อ ๓๐ นักศึกษาหอพักจะต้องประพฤติปฏิบัติตามระเบียบหอพักดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามนำบุคคลภายนอกที่มิได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานหอพัก หรือมหาวิทยาลัยเข้ามาพักอาศัยค้างคืนในหอพัก

(๒) ไม่นำทรัพย์สินอันมีค่ามาเก็บไว้ในห้องพัก และหากเกิดการสูญหายมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ

(๓) ต้องปฏิบัติตนเยี่ยงสุภาพชนทั้งด้านการแต่งกายกิริยามารยาทและความประพฤติ

(๔) ต้องเข้าออกหอพักตามเวลาที่หอพักนักศึกษากำหนด

(๕) ห้ามเล่นการพนันในหอพักโดยเด็ดขาด

(๖) ห้ามจัดงานรื่นเริงสังสรรค์ใดๆ บริเวณหอพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้างานหอพักนักศึกษา หรือเป็นกิจกรรมของหอพักที่จัดขึ้น

(๗) ห้ามดื่มสุรา เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ยาเสพติดทุกชนิด และสูบบุหรี่ในบริเวณหอพักโดยเด็ดขาด

(๘) ห้ามนำอาวุธหรือวัตถุระเบิด หรือเชื้อเพลิงอันก่อให้เกิดอัคคีภัยเข้ามาในบริเวณหอพักนักศึกษา

(๙) ห้ามสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงในหอพักและห้องพัก

(๑๐) ห้ามนำเครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเข้ามาใช้ในหอพักก่อนได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานหอพัก

(๑๑) ห้ามนำอุปกรณ์ เครื่องเรือน เครื่องใช้ที่หอพักจัดไว้เป็นส่วนกลางไปใช้ส่วนตัวหากมีความจำเป็นชั่วคราวต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานหอพักหรือเจ้าหน้าที่หอพักก่อน

(๑๒) ห้ามปิดประกาศ หรือโปสเตอร์ใดๆ ในบริเวณหอพักก่อนได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานหอพัก หรือเจ้าหน้าที่หอพัก

(๑๓) ห้ามส่งเสียงดัง หรือเปิดเครื่องเสียงดัง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้อื่น

(๑๔) ห้ามประกอบอาหารในห้องพัก หรือบริเวณหอพักนักศึกษาเว้นแต่ในสถานที่ที่หอพักจัดไว้ให้ประกอบอาหารโดยเฉพาะ

(๑๕) ห้ามถอดถอนดัดแปลง โยกย้าย หรือต่อเติมอุปกรณ์ในหอพักทุกชนิด

/(๑๖) ห้ามแขวน...

(๑๖) ห้ามแขวนหรือตากเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย เครื่องนอน ตามหน้าต่างห้องพัก หรือในที่อันไม่สมควร

(๑๗) ห้ามแต่งกายไม่สุภาพส่อไปในทางอนาจารในหอพัก

(๑๘) ห้ามปิดรูปโปสเตอร์ เขียนรูป หรือข้อความอันทำให้ผนังห้อง ผนังตู้เสื้อผ้า หรือที่อื่น ๆ เปรอะเปื้อน

(๑๙) การออกไปค้างคืนนอกหอพักต้องแจ้งให้หัวหน้างานหอพัก หรือเจ้าหน้าที่หอพักทราบทุกครั้ง

(๒๐) การกระทำอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหอพักกำหนด

ข้อ ๓๑ สิ่งต่อไปนี้ห้ามนักศึกษามีไว้ครอบครองในหอพัก

(๑) อุปกรณ์การเล่นการพนันทุกชนิด

(๒) ยาเสพติด และอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับเสพติดทุกชนิด

(๓) สุรา และเครื่องดื่มแอลกอฮอร์ หรือของมึนเมาทุกชนิด

(๔) อาวุธปืน กระสุนปืน วัตถุระเบิดทุกชนิด

(๕) วัตถุไวไฟ

(๖) อาวุธมีคม หรือของมีคมที่ไม่มีความจำเป็นสำหรับการศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๗) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานหอพักกำหนด

ข้อ ๓๒ การประพฤติปฏิบัติต่อไปนี้เป็นการกระทำที่ผิดระเบียบวินัยของหอพักนักศึกษาอย่างร้ายแรง

(๑) เล่นการพนันภายในบริเวณหอพักนักศึกษา

(๒) เมาสุรา หรือมึนเมาสิ่งเสพติด อาละวาดเสียงดัง

(๓) จงใจทำลายสาธารณสมบัติ และทรัพย์สินของหอพัก

(๔) ลักทรัพย์ของผู้อื่น และทรัพย์สินของหอพักนักศึกษา

(๕) กล่าววาจาหรือแสดงกิริยาหยาบคายส่อการไม่เคารพ หรือดูถูกเจ้าหน้าที่หอพัก หัวหน้างานหอพัก และคณะกรรมการบริหารงานหอพัก

(๖) ล่วงละเมิดเข้าไปในห้องพักของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้อง

(๗) นำเพศตรงข้ามเข้ามาในห้องพักหรือที่อื่นๆ อันไม่สมควร

(๘) ประพฤติเสื่อมเสียทางเพศขัดต่อศีลธรรม และวัฒนธรรมอันดีงามตามขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

(๙) ทะเลาะวิวาทและทำร้ายร่างกายผู้อื่น

(๑๐) นำบุคคลภายนอกมาพักค้างคืนในหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานหอพัก

(๑๑) มีอาวุธปืน กระสุนปืน หรือวัตถุระเบิดไว้ในครอบครอง

(๑๒) การประพฤติปฏิบัติอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานหอพักกำหนดเพิ่มเติม

/หมวด ๙...

หมวด ๘
การพิจารณาโทษทางวินัยและการชดใช้ค่าเสียหาย

ข้อ ๓๓ นักศึกษาหอพักที่ไม่ปฏิบัติ หรือฝ่าฝืนระเบียบวินัยหอพักจะถูกพิจารณาโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และกำหนดโทษไว้ดังนี้

(๑) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) ภาคทัณฑ์

(๓) ตัดสิทธิการอยู่พักอาศัยในหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และจะต้องออกจากหอพักตามวันเวลาที่คณะกรรมการบริหารงานหอพักกำหนด

เพื่อเป็นการสร้างเสริมลักษณะนิสัยที่ดีแก่นักศึกษา และปลูกฝังจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม นักศึกษาหอพักที่ถูกลงโทษตามข้อ ๓๓ ต้องเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์อย่างน้อย ๑๒ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๔๐ ชั่วโมง ตามควรแก่ความผิดโดยอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้างานหอพัก

ข้อ ๓๔ การลงโทษขั้นตัดสิทธิการเป็นนักศึกษาหอพักให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา และนักศึกษาหอพักที่ถูกลงโทษตัดสิทธิการเป็นนักศึกษาหอพักจะไม่มีสิทธิเรียกคืนค่าบำรุงหอพักและเงินค่าประกันของเสียหายให้รับเงินทั้งสองส่วนเข้าเป็นเงินรายได้ของงานบริหารหอพักนักศึกษา

ข้อ ๓๕ ในกรณีการทำวินัยทั่วไป เมื่อหัวหน้างานหอพักและเจ้าหน้าที่หอพักว่ากล่าวตักเตือนหรือกระทำการตามข้อ ๓๔ แล้ว หากนักศึกษาผู้กระทำผิดดื้อดึงไม่ยอมรับการสั่งการของหัวหน้างานหอพักและเจ้าหน้าที่ของหอพักให้หัวหน้างานหอพักรายงานต่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา หรือรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือคณะกรรมการบริหารงานหอพักและให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดซ้ำสองเพื่อดำเนินการพิจารณาโทษตามควร

ข้อ ๓๖ ให้คณะกรรมการบริหารงานหอพักมีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการทำหน้าที่ไต่ส่วนและพิจารณาโทษนักศึกษาหอพักที่กระทำผิดระเบียบนี้ได้

ข้อ ๓๗ กรณีนักศึกษากระทำผิดระเบียบวินัยหอพักอย่างร้ายแรงให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณาผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย และให้เพิ่มโทษทางวินัยของนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

หมวด ๙
การเข้าออกหอพักของนักศึกษา

ข้อ ๓๘ กำหนดการเปิด – ปิดหอพักนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการบริหารงานหอพัก

/ข้อ ๓๙ นักศึกษา...

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องเข้าหรือออกหอพักนอกเวลาที่กำหนดในข้อ ๓๘ ให้ขออนุญาตเจ้าหน้าที่หอพักหรือหัวหน้างานหอพักก่อน

ข้อ ๔๐ การติดต่อกับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาหอพักเดียวกันให้ใช้สถานที่ที่หอพักจัดไว้สำหรับการติดต่อหากจำเป็นต้องเข้าไปในหอพักต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่หอพัก หรือหัวหน้างานหอพัก

ข้อ ๔๑ ช่วงเวลาตั้งแต่ปิดหอพักจนถึงเวลาเปิดหอพักในวันรุ่งขึ้นห้ามบุคคลภายนอกเข้าในเขตหอพักโดยเด็ดขาดผู้ใดฝ่าฝืนอาจมีโทษอาญาการบุกรุกสถานที่ราชการในยามวิกาลโดยไม่มีเหตุจำเป็น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยมีความชัดเจนและเกิดประโยชน์ในการบริหาร และการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามข้อ ๑๐ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้กับเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยปีงบประมาณ ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ประกาศใช้มาก่อนหน้านี้ซึ่งมีความขัดหรือแย้งกับความตามระเบียบนี้ให้ใช้ความตามระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อปีงบประมาณ

“หน่วยงานคลัง” หมายความว่า งานคลัง สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน และให้หมายถึงการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยอันเนื่องจากการดำเนินงาน

/“เงินเหลือจ่าย”...

"เงินเหลือจ่าย" หมายความว่า เงินคงเหลือจากการใช้จ่ายตามแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นปีงบประมาณโดยไม่รวมเงินรายจ่ายของโครงการที่มีหนี้ผูกพันและโครงการที่ได้รับอนุญาตกันเงินไว้ใช้เหลื่อมปี

ข้อ ๕ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้หน่วยงานคลังตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินรายได้ของทุกส่วนราชการตามแผนงานและโครงการ สรุปการใช้จ่ายและจำนวนเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยเสนออธิการบดีโดยเร็ว

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายของเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยในกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เพื่อใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามความเหมาะสมและความจำเป็นในแต่ละกรณี ดังนี้

(๑) ค่าสาธารณูปโภค

(๒) ใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างเพื่อการพัฒนางานวิชาการ การพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานบริหารของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดสรรเป็นเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนเป็นทุนการศึกษาและค่าตอบแทนนักศึกษาในการปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัย

(๔) สมทบเข้ากองทุนต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยตามความเหมาะสมกับการใช้จ่ายของแต่ละกองทุนในแต่ละปี

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

(๖) สมทบเป็นเงินคลังของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรายงานการใช้เงินเหลือจ่ายให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยงานกฎหมายปกครอง



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย ทุนผลิตอาจารย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อสนับสนุนส่งเสริมนักศึกษาที่เรียนในระดับปริญญาตรี ผู้มีผลการเรียนดี ความประพฤติดี มีบุคลิกภาพที่ดี ให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และปริญญาเอกในสาขาที่มหาวิทยาลัยมีความต้องการหรือขาดแคลน เพื่อให้กลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต่อไป ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ ในวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) (๑๒) (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ทุนผลิตอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ทุน” หมายความว่า ทุนผลิตอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทุนผลิตอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่กำลังศึกษาปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“การผลิตอาจารย์” หมายความว่า การให้ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับปริญญาตรีได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกภาคปกติในมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อกลับมาเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

/ก.บ.ม. ...

"ก.บ.ม." หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของการให้ทุน

(๑) เพื่อเป็นทุนการศึกษาให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เรียนในระดับปริญญาตรีที่มีผลการเรียนดี ความประพฤติดี มีบุคลิกภาพที่ดี ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาที่มหาวิทยาลัยมีความต้องการหรือขาดแคลนเพื่อกลับมาเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยต่อไป

(๒) เพื่อผลิตบุคลากรในสาขาที่มหาวิทยาลัยขาดแคลน

(๓) เพื่อส่งเสริมการนำความรู้กลับมาพัฒนาท้องถิ่น

(๔) เพื่อผลิตบุคลากรรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยในอนาคต

ข้อ ๕ เงินทุนตามระเบียบนี้ให้ใช้ร่วมกับกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยจัดสรรเป็นเงินทุนส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นในสาขาที่มหาวิทยาลัยมีความความต้องการหรือขาดแคลนเพื่อกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต่อไป โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ ๖ ให้กรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการบริหารทุนผลิตอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ คณะกรรมการบริหารทุนผลิตอาจารย์มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) แต่งตั้งอนุกรรมการประเมินคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมควรได้รับทุนผลิตอาจารย์ของแต่ละคณะตามความต้องการของคณะ

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการให้ทุน การชดใช้ทุน การค้ำประกัน การชดใช้ค่าเสียหาย และเบี้ยปรับ เนื่องจากการผิดสัญญาในการได้รับทุน โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

(๓) พิจารณาการให้ทุนผลิตอาจารย์ ตามเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดใน (๑)

(๔) ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขการให้ทุนของผู้รับทุน การปฏิบัติราชการชดใช้ทุนการศึกษาต่อ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายอันเกี่ยวข้องกับทุนและนักศึกษาที่รับทุน

ข้อ ๘ วิธีการประชุมคณะกรรมการให้ใช้วิธีการเดียวกับการประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม และให้คณะกรรมการเบิกเบี้ยประชุมได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓

/ข้อ ๙ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยข้อขัดแย้งที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย ค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อความเหมาะสมกับมาตรฐานภาระงาน และสอดคล้องกับการบริหารบุคคลในระบบจำแนกตามกลุ่มลักษณะงาน เพื่อให้เกิดผลดีต่อการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย อาศัยความตาม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือประกาศอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยที่ประกาศใช้ก่อนหน้าระเบียบนี้ ซึ่งมีความที่ขัดหรือแย้งกับความตามระเบียบนี้และให้ใช้ความตามระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งได้รับสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยโดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

/ข้อ ๕...

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) เงินเดือน

(๒) เงินประจำตำแหน่ง

(๓) ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการเพิ่มพิเศษ

(๔) ค่าตอบแทนพิเศษอื่นๆ

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยบริหารค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้หลักการ ดังนี้

(๑) หลักคุณภาพ เพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ การจ่ายค่าตอบแทนต้องอยู่ในระดับสูงพอ เพื่อการโน้มน้าวบุคคลที่มีคุณภาพเข้าปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย และเหมาะสมกับสถานภาพของสังคมและเศรษฐกิจ

(๒) หลักความเสมอภาค โดยคำนึงถึงความเสมอภาคทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานองค์กรเอกชน

(๓) หลักการจูงใจ การจ่ายค่าตอบแทน เป็นไปในลักษณะการเสริมแรงจูงใจแก่พนักงานมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติราชการ

(๔) หลักความสามารถ ค่าตอบแทนต้องเหมาะสมกับความสามารถ และความรับผิดชอบ ผู้ที่มีความสามารถสูงต้องได้รับค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม ตรงตามความเป็นจริง

(๕) หลักความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความจำเป็นด้านงบประมาณ และสถานภาพของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ หลักการ กำหนดค่าตอบแทน

เพื่อให้การบริหารค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย อยู่บนพื้นฐานหลักการตามข้อ ๖ จึงกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาไว้ดังนี้

(๑) ให้พิจารณาค่าตอบแทนตามประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่งที่กำหนดตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินเดือนแรกบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินใช้ฐานเงินเดือนระบบข้าราชการ และเพิ่มในอัตราต่อไปนี้

(ก) ประเภทวิชาการ

ระดับต่ำกว่าปริญญาโท บรรจุในอัตราเพิ่มไม่เกินร้อยละ ๓๐

ระดับปริญญาโท บรรจุในอัตราเพิ่มไม่เกินร้อยละ ๔๐

ระดับปริญญาเอก บรรจุในอัตราเพิ่มไม่เกินร้อยละ ๕๐

(ข) ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ บรรจุในอัตราเพิ่มไม่เกินร้อยละ ๓๐

การกำหนดเงินเดือนแรกบรรจุให้เป็นไปตามมติของ ก.บ.ม.

/สำหรับพนักงาน...

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทเงินรายได้มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเพิ่มตามโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ใช้หลักการตามข้อ ๖ อัตราค่าตอบแทนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายการปฏิบัติราชการภายนอกมหาวิทยาลัย ให้มีสิทธิได้รับเทียบเท่าข้าราชการหรือตามประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ค่าตอบแทนพิเศษอื่น ๆ เพื่อเป็นการจูงใจและเสริมแรงในการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ในสาขาที่ขาดแคลนหรือมีความเสี่ยงสูง หรือเป็นสาขาวิชาชีพเฉพาะที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม มหาวิทยาลัยอาจจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มจากอัตราค่าตอบแทนที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยให้ทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนพิเศษ ตำแหน่ง อาจารย์ระดับปริญญาเอกในสาขาที่ขาดแคลน อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิมีผลงานวิจัย อาจารย์มีตำแหน่งวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และอาจารย์ที่มีคุณสมบัติอื่นตามความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

(๒) ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาที่ขาดแคลน หรือเป็นผู้มีประสบการณ์สูง

(๓) ค่าตอบแทนวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญในบางสาขาวิชาที่จำเป็นต้องใช้คนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาที่ไม่สามารถมอบหมายให้ผู้มีคุณวุฒิอย่างอื่นปฏิบัติแทนได้ โดยมีองค์กรตามกฎหมายทำหน้าที่ตรวจสอบกลั่นกรองควบคุม ลงโทษการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๔) ค่าตอบแทนพิเศษกรณีอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ ที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยระดับอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ ที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแน่งประเภทผู้บริหาร และพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ได้รับเงินตอบแทนตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

ระดับตำแหน่ง	อัตราเงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	คุณสมบัติ / เงื่อนไข
๑. <u>ตำแหน่งวิชาการ</u>		
๑.๑) ศาสตราจารย์	๑๕,๖๐๐	ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ของ ก.พ.อ. เงินเดือนขั้นต่ำ ๗๒,๙๑๐ บาท
๑.๒) ศาสตราจารย์ / อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ	๑๓,๐๐๐	เงินเดือนขั้นต่ำ ๓๗,๑๒๐ บาท

ระดับตำแหน่ง	อัตราเงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	คุณสมบัติ / เงื่อนไข
๑.๓) ศาสตราจารย์ / อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ	๙,๙๐๐	เงินเดือนต่ำกว่า ๓๗,๑๒๐ บาท
๑.๔) รองศาสตราจารย์ / อาจารย์เชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐	เงินเดือนขั้นต่ำ ๓๐,๒๐๐ บาท
๑.๕) รองศาสตราจารย์ / อาจารย์เชี่ยวชาญ	๕,๖๐๐	เงินเดือนต่ำกว่า ๓๐,๒๐๐ บาท
๑.๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / อาจารย์ชำนาญการพิเศษ	๕,๖๐๐	เงินเดือนขั้นต่ำ ๒๔,๕๙๐ บาท
๑.๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / อาจารย์ชำนาญการพิเศษ	๓,๕๐๐	เงินเดือนต่ำกว่า ๒๔,๕๙๐ บาท
๒. ตำแหน่งประเภทบริหาร		
๒.๑) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า	๑๐,๐๐๐	มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด
๒.๒) ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	๕,๖๐๐	มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด
๓. ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.)		
๓.๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	๑๓,๐๐๐	
๓.๒) ระดับเชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐	
๓.๓) ระดับชำนาญการพิเศษ	๕,๖๐๐	ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด
๓.๔) ระดับชำนาญการ	๓,๕๐๐	ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๑๑ การเลื่อนเงินเดือนประจำปี ของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณแผ่นดินที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้รับการประเมินการปฏิบัติราชการผ่านในระดับตั้งแต่ระดับพอใช้ให้ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมประจำปีไม่เกิน ร้อยละ ๕ ของเงินเดือนที่ได้รับเงินเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ ตามมติ ก.บ.ม.

ข้อ ๑๒ ให้ ก.บ.ม. มีอำนาจออกประกาศหลักเกณฑ์ คำสั่งเกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนหรือเปลี่ยนแปลงค่าตอบแทนได้ตามความจำเป็นและสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย โดยไม่ขัดกับระเบียบนี้ แล้วแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

/ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือมีข้อขัดแย้งในทางปฏิบัติให้ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัย ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย มาตรฐานการจำแนกตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๔

อ้างตามความข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย มีความเป็นมาตรฐาน ทั้งการกำหนดตำแหน่ง ภาระงาน การประเมิน การพัฒนา ความก้าวหน้าในหน้าที่ รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย มาตรฐานการจำแนกตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ประกาศใช้มาก่อนหน้าระเบียบนี้ซึ่งมีความขัดแย้งกับความตามระเบียบนี้ และให้ใช้ความตามระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“พนักงานมหาวิทายาลัย” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งได้รับสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยโดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยโดย ก.บ.ม. กำหนดมาตรฐานจำแนกตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อการจัดกลุ่มงานและกำหนดระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครใน

/แนวทางเดียวกับ...

แนวทางเดียวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานจำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ กรณีมีข้อขัดแย้งให้ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๓ รองรับค่าใช้จ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยทุนผลิตอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ จึงเห็นควรแก้ไขและเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘(๒) (๑๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๔ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัย จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มคำอธิบายบทนิยาม ของ “บุคลากร” ใน ข้อ ๔ แห่ง “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๔” ดังนี้

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และอาจารย์พิเศษ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และให้รวมถึงนักศึกษาระดับปริญญาตรี และนักศึกษาระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุนผลิตอาจารย์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ทุนผลิตอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เอกสารหมายเลข ๑๓



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย การลาศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยเห็นเป็นการสมควรปรับปรุง และเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการลาศึกษาต่อ และฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘(๒) (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การลาศึกษาต่อและการฝึกอบรมภายในประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖(๒) และ (๕) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การลาศึกษาต่อ และการฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๖.....

(๒) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติราชการของการเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันเปิดภาคการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะเข้าศึกษา และพ้นจากระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการแล้ว ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นและเป็นความต้องการอย่างยิ่งของมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีพิจารณาอนุญาตเป็นรายๆ ไป แต่ทั้งนี้ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

(๕) ผู้ที่เคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคปกติทั้งในและต่างประเทศมาแล้ว จะลาศึกษาต่ออีกต้องกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน ยกเว้นกรณีมีความจำเป็น และเป็นความต้องการอย่างยิ่งของมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การลาศึกษาต่อ และฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๘ ข้าราชการที่ลาศึกษาต่อภาคปกติ จะพ้นจากตำแหน่งบริหาร และไม่ได้รับเงินตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ แต่จะได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

/พนักงานมหาวิทยาลัย...

พนักงานมหาวิทยาลัยใช้หลักเกณฑ์เดียวกับข้าราชการตามกรอบเงินเดือนขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยกำหนด"

ข้อ ๕ ให้เพิ่ม ข้อ ๑๘/๑, ข้อ ๑๘/๒ และ ข้อ ๒๓/๑ ในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การลาศึกษาต่อ และการฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

"ข้อ ๑๘/๑ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการที่ลาศึกษาต่อภาคปกติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ใช้หลักเกณฑ์ของ ก.พ.อ. โดยอนุโลม เฉพาะในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับการลาศึกษาต่อภาคปกติ ทั้งระดับปริญญาโท ปริญญาเอก และให้รวมถึงการศึกษาหลักสูตรหลังปริญญาเอก ด้วย

กรณีที่ได้รับอนุญาตให้ขยายเวลาการศึกษาต่อ การพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนในห้วงเวลาที่ได้รับการขยายเวลาศึกษาต่อ ให้เป็นไปตามมติของ ก.บ.ม."

ข้อ ๑๘/๒ สิทธิอื่นของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาศึกษาต่อภาคปกติ

(๑) ไม่สามารถเสนอผลงานวิชาการเพื่อขอตำแหน่งวิชาการ

(๒) ไม่สามารถขอรับทุนวิจัยอื่นที่มิใช่ทุนสนับสนุนการทำวิจัยตามหลักสูตรกำลังที่ศึกษาอยู่

(๓) กรณีที่ต้องการสมัครสอบ หรือเสนอข้อมูลเพื่อขอรับทุนการศึกษาในสาขาอื่น จะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อน

(๔) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาศึกษาต่อภาคปกติ กรณีระยะเวลาการลาอยู่ในช่วงการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างจะต้องได้รับอนุญาต และทำความตกลงกับมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณีก่อน

ข้อ ๒๓/๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตศึกษาต่อภาคนอกเวลา เมื่อสำเร็จการศึกษา การปรับคุณวุฒิการศึกษา และเงินเดือนค่าจ้างให้เป็นไปตามมติของ ก.บ.ม โดยพิจารณาตามความเหมาะสมสอดคล้องของสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และภาระงานที่ปฏิบัติประจำ"

ข้อ ๖ กรณีที่มีความขัด หรือแย้งตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทน และค่าพาหนะเดินทางสำหรับวิทยากร
และผู้ทรงคุณวุฒิจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง บริหาร และดำเนินงานด้วยคณะบุคคลมีคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีความจำเป็นอย่างยิ่งต้องเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ และทรงคุณธรรม ทั้งในภาคราชการ และภาคเอกชนให้เดินทางมาประชุมร่วมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัย ในสภาวิชาการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในกระบวนการพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งมาเป็นวิทยากรในการประชุมสัมมนาฝึกอบรมทางวิชาการ

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ของผู้ทรงคุณวุฒิในฐานะวิทยากร หรือผู้ทรงคุณวุฒิในการประชุม นอกเหนือจากที่ได้กำหนดเป็นเบี้ยประชุมไว้แล้ว เป็นไปด้วยความเหมาะสมกับความสำคัญในภาระหน้าที่และเวลาในการเดินทาง จึงเห็นควรออกระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน และค่าพาหนะเดินทางแบบเหมาจ่ายสำหรับวิทยากร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยไว้เป็นแนวปฏิบัติในการเบิกจ่าย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒)(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทน และค่าพาหนะเดินทางสำหรับวิทยากร และผู้ทรงคุณวุฒิจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยค่าตอบแทนวิทยากร พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

/”ส่วนราชการ”...

"ส่วนราชการ" หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัยมีฐานะเทียบเท่าคณะ

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"หัวหน้าส่วนราชการ" หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ ได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก และให้รวมถึงรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง

"วิทยากร" หมายความว่า ผู้ที่ทรงซึ่งความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่สามารถเป็นผู้ให้การอบรมหรือบรรยายพิเศษแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้

"ผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายความว่า ผู้ทรงความรู้ ทรงคุณธรรม และประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเชิญมาทำหน้าที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ รวมทั้งเป็นกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการ และการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การประชุมสัมมนา หรือการฝึกอบรมที่มีการบรรยาย หรือการฝึกปฏิบัติที่เชิญวิทยากรภายนอก และเบิกค่าตอบแทนวิทยากรได้จะต้องทำเป็นโครงการมีรายละเอียดที่แสดงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วัน เวลา สถานที่ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม งบประมาณ และตารางกำหนดการประชุมสัมมนาหรือฝึกอบรม และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้ของส่วนราชการ ผ่านความเห็นชอบของอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่อธิการบดีมอบหมาย โดยใช้งบประมาณตามโครงการของส่วนราชการนั้น ๆ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์ การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นรายชั่วโมง

(๑) ในการบรรยาย หรืออภิปรายให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกินชั่วโมง ละ ๕ คน

(๒) ในการฝึกอบรมที่มีการแบ่งกลุ่มปฏิบัติการให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(๓) การประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรมในลักษณะอื่นๆ ให้เบิกค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๕ คน

(๔) ๑ ชั่วโมงของการบรรยาย หรือการฝึกอบรมต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที กรณีที่น้อยกว่า ๕๐ นาที ให้จ่ายค่าตอบแทนลดลงตามส่วน

/ข้อ ๗...

ข้อ ๗ อัตราการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นรายชั่วโมง ให้จ่ายในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท ทั้งนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของคุณวุฒิผู้เป็นวิทยากร และระดับการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการอบรม

ข้อ ๘ กรณีการฝึกอบรม หรือการบรรยายที่มีกิจกรรมประกอบโดยการดำเนินการของวิทยากรเป็นกลุ่ม หรือคณะเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง สามารถจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรแบบเหมาจ่ายได้ในอัตราไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อกิจกรรม โดยให้พิจารณาตามระดับความรู้ความสามารถของวิทยากร และกิจกรรม กรณีที่การดำเนินกิจกรรมน้อยกว่า ๓ ชั่วโมงให้ลดค่าตอบแทนลงตามส่วน

กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งต้องจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรสูงกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ และข้อ ๘ วรรคแรกต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อน

ข้อ ๙ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ นอกเหนือจากที่กำหนดให้จ่ายเป็นเบี้ยประชุมตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ และค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการประชุม แล้วให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย ดังนี้

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาหลักสูตร และวิพากษ์หลักสูตร

- ระดับปริญญาตรี ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อครั้งต่อคน
- ระดับบัณฑิตศึกษา ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อครั้งต่อคน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและประเมินรายงานวิจัย ในอัตราไม่เกิน ร้อยละ ๑ ของเงินทุนวิจัย แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อเรื่อง

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและประเมินผลงานทางวิชาการ

- ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รายละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- ระดับรองศาสตราจารย์ รายละไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท
- ระดับศาสตราจารย์ รายละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิในภารกิจอื่น ๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้จ่ายค่าตอบแทนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง ต่อคน

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางสำหรับวิทยากรในการอบรมสัมมนา หรือประชุมปฏิบัติการให้เบิกจ่ายตามการจ่ายจริง ยกเว้นกรณีเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนบุคคล ระยะทางเที่ยวมาและเที่ยวกลับ ให้จ่ายชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและเวลาการเดินทาง กิโลเมตรละ ๕ บาท

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางของผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติภารกิจให้แก่มหาวิทยาลัย ได้แก่

๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัย

/๒) กรรมการ...

๒) กรรมการสภาวิชาการ

๓) คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

๔) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย

๕) กรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

๖) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ

๗) ผู้ทรงคุณวุฒิในกระบวนการพัฒนาหลักสูตร / วิพากษ์หลักสูตร

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนบุคคล หรือเช่าเหมาแล้วแต่กรณี ให้จ่ายเงินค่าพาหนะเดินทางแบบเหมาจ่ายชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและเวลาในการเดินทางในอัตรากิโลเมตรละ ๕ บาท ตามระยะทางทั้งเที่ยวมาและเที่ยวกลับ ทั้งนี้ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ บาทต่อการประชุม ๑ ครั้ง ต่อ ๑ คน

กรณีที่ระยะทางทั้งเที่ยวมาและเที่ยวกลับรวมกันเกิน ๔๐๐ กิโลเมตร ให้เหมาจ่ายเป็นค่าพาหนะเดินทางและเวลาในการเดินทางครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อคน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิที่เดินทางด้วยเครื่องบินให้เบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินตามราคาจริงและเหมาจ่ายชดเชยค่ารถรับจ้างและเวลาในการเดินทางทั้งเที่ยวมาและเที่ยวกลับ ๒,๐๐๐ บาทต่อการประชุม ๑ ครั้ง ต่อ ๑ คน

ข้อ ๑๒ วิทยากร และผู้ทรงคุณวุฒิที่เดินทางเพื่อปฏิบัติราชการให้มหาวิทยาลัย ในกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางตามความเป็นจริงในอัตราผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ กรณีวิทยากรเป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ การเชิญผ่านระบบราชการระหว่างสถาบันหรือหน่วยงาน ให้จ่ายค่าพาหนะเดินทางตามการจ่ายจริง และค่าตอบแทนวิทยากรจ่ายได้ไม่เกิน ๘๐๐ บาท ต่อชั่วโมงต่อคนโดยพิจารณาจากระดับความรู้ของวิทยากร และผู้เข้ารับฟังการบรรยายหรือการฝึกอบรม

ข้อ ๑๔ การดำเนินการในลักษณะการปฏิบัติการร่วมระหว่างสถาบัน เช่น การตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา หรือการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอกเป็นกรรมการร่วมกับกรรมการของมหาวิทยาลัยให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมในลักษณะค่าตอบแทนการประชุมเทียบเท่าคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย

กรณีที่มีระเบียบหรือประกาศกำหนดค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนั้นอยู่ก่อนแล้วให้จ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบหรือประกาศในกรณีนั้น ๆ

/ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีเหตุขัดแย้งในการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การเพิ่มค่าตอบแทนเงินเดือนตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
และการปรับคุณวุฒิการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๔

อ้างตามความในข้อ ๒๐ และข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบการเพิ่มค่าตอบแทนเงินเดือนตามผลการประเมินและการปรับคุณวุฒิการศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเพิ่มค่าตอบแทนเงินเดือนตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการปรับคุณวุฒิการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือมติอื่นใดที่ประกาศใช้มาก่อนระเบียบนี้ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ความตามระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตาม

/พระราชบัญญัติ...

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งได้รับสัญญาจ้างในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

"การประเมินผลการปฏิบัติราชการ" หมายความว่า การประเมินค่าของผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องมีการกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และพิจารณาพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยตามสมรรถนะที่ ก.บ.ม. กำหนด

"ค่าตอบแทน" หมายความว่า เงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยในกรณีต่าง ๆ ได้แก่ เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการนอกมหาวิทยาลัย และอื่น ๆ

"เงินเดือน" หมายความว่า ค่าจ้างรายเดือนตามสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดรอบการประเมินปีละ ๒ ครั้ง โดยให้ดำเนินการประเมินรอบแรก ๓๑ มีนาคม และรอบที่สอง ๓๐ กันยายน ของทุกปีงบประมาณ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๗ การเพิ่มค่าตอบแทนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดให้พิจารณาจากผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีละ ๑ ครั้ง โดยกำหนดเป็นระดับไว้ ดังนี้

(๑) ระดับดีเด่น ได้คะแนนผลการประเมิน ๙๑ – ๑๐๐ คะแนน เพิ่มค่าตอบแทนเงินเดือน ร้อยละ ๕ จากฐานเงินเดือนเดิม ในจำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมดที่รับการประเมิน

(๒) ระดับดีมาก ได้คะแนนผลการประเมิน ๘๑ – ๙๐ เพิ่มค่าตอบแทนเงินเดือน ร้อยละ ๔ จากฐานเงินเดือนเดิม ในจำนวนไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมดที่รับการประเมิน

(๓) ระดับดี ได้คะแนนผลการประเมิน ๗๑ – ๘๐ เพิ่มค่าตอบแทนเงินเดือน ร้อยละ ๓ จากฐานเงินเดือนเดิม

(๔) ระดับพอใช้ ได้คะแนนผลการประเมิน ๖๑ – ๗๐ เพิ่มค่าตอบแทนเงินเดือน ร้อยละ ๒ จากฐานเงินเดือนเดิม

/(๕) ระดับต้องปรับปรุง...

(๕) ระดับต้องปรับปรุง ได้คะแนนไม่เกินร้อยละ ๖๐ ไม่เพิ่มค่าตอบแทน หรือไม่ผ่านการประเมิน ต้องปรับปรุงการปฏิบัติราชการหรือไม่ต่อสัญญา

ทั้งนี้ ในการประเมินเพื่อเพิ่มค่าตอบแทนแต่ละครั้ง ก.บ.ม. อาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงจำนวนผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นและดีมากได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมินที่จะได้รับการเพิ่มค่าตอบแทนเงินเดือนตามข้อ ๗ จะต้องมีเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าแปดเดือน ผู้ที่มีเวลาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยน้อยกว่าแปดเดือน แต่มากกว่าหกเดือนให้ได้รับการเพิ่มค่าตอบแทนเงินเดือนไม่เกินร้อยละสาม

นอกจากมีเวลาปฏิบัติงาน ตามวรรคแรกแล้ว พนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับการเพิ่มค่าตอบแทนเงินเดือนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ

(๒) ต้องไม่เป็นผู้ขาดการปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุอันควรเกินกว่า ๑๕ วัน ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(๓) ไม่เป็นผู้ถูกสั่งลงโทษทางวินัย ที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกศาลพิพากษาลงโทษคดีอาญา ซึ่งไม่ใช่ความผิดที่กระทำไปโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๔) ไม่เป็นผู้ถูกสั่งพักราชการ เกินกว่า ๔ เดือน หรือถูกสั่งพักราชการในช่วงการพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนเงินเดือน

(๕) ต้องมีวันลาไม่เกินสิทธิการลา ของแต่ละประเภท

(๖) ได้คะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้อยกว่าร้อยละ ๖๑

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่พัฒนาวิชาการ ศึกษาเพิ่มคุณวุฒิการศึกษาให้สูงขึ้นภายหลังที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว สามารถยื่นขอปรับคุณวุฒิและค่าตอบแทนเงินเดือนตามคุณวุฒิได้โดยเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) คุณวุฒิการศึกษาที่เพิ่มขึ้นต้องเป็นคุณวุฒิการศึกษาที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ศึกษาต่อตามความต้องการของต้นสังกัด และจบการศึกษาภายหลังการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และผ่านการทดลองการปฏิบัติราชการแล้ว

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะบรรจุแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิการศึกษาต่ำกว่าคุณวุฒิที่ได้รับไม่สามารถนำคุณวุฒิการศึกษามาขอปรับค่าตอบแทนเงินเดือนได้ เว้นแต่ ก.บ.ม. และมหาวิทยาลัยจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ขอปรับคุณวุฒิ และค่าตอบแทนเงินเดือนต้องยื่นเรื่องขอปรับคุณวุฒิพร้อมเอกสารรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่ขอปรับและวิทยานิพนธ์ หรือผลงานการค้นคว้าอิสระที่ผ่านการอนุมัติจากสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครรับรอง

/(๓) กรณีที่พนักงาน..

(๓) กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับค่าตอบแทนเงินเดือนขณะนั้นต่ำกว่าเงินเดือนขั้นต้นของคุณวุฒิการศึกษาที่ขอปรับจะได้รับการปรับค่าตอบแทนเงินเดือนให้ได้รับเท่าเงินเดือนขั้นต้นของวุฒิการศึกษาที่ขอปรับ

(๔) การขอปรับคุณวุฒิการศึกษาในเงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามมติของ ก.บ.ม. และทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบนี้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย คณะกรรมการโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การบริหารจัดการและการพัฒนาโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดำเนินไปตามกรอบการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพนักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุขตามหลักแห่งธรรมและธรรมชาติ เป็นคนดี มีจิตสาธารณะ เรียนรู้ตามศักยภาพ และเข้าใจชีวิตแบบองค์รวม จึงเห็นควรกำหนด การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการโรงเรียนวิธีธรรมฯ วาระการดำรงตำแหน่ง และการปฏิบัติภารกิจของคณะกรรมการโรงเรียนขึ้นไว้

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยคณะกรรมการโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“โรงเรียนวิถีธรรม” หมายความว่า โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการโรงเรียน” หมายความว่า คณะกรรมการโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ครูใหญ่หรือผู้อำนวยการโรงเรียน” หมายความว่า ครูใหญ่หรือผู้อำนวยการโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๔ กำหนดให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่าคณะกรรมการโรงเรียน มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ คน ประกอบด้วย ผู้แทนจากภาคส่วนต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ผู้แทนจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน

(๒) ผู้แทนจากผู้บริหารของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน

(๓) ผู้แทนจากคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน

//(๔) ผู้แทนจาก

(๔) ผู้แทนจากคณาจารย์ประจำและบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน

(๕) ผู้แทนจากคณาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๖) ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๗) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๘) ครูใหญ่หรือผู้อำนวยการโรงเรียน ๑ คน

ทั้งนี้ให้สามารถมีที่ปรึกษาคณะกรรมการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๕ ให้มีประธานกรรมการคนหนึ่ง โดยการคัดเลือกกันเอง และให้ประธานแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธาน มีครูใหญ่หรือผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้กรรมการและเลขานุการเสนอแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีก ๑ คน จากบุคลากรของโรงเรียนวิถีธรรม

ข้อ ๖ คณะกรรมการโรงเรียนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และสามารถได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการได้อีก

ข้อ ๗ การหมดวาระของกรรมการโรงเรียน มีดังนี้

(๑) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

(๒) ขาดคุณสมบัติในการเป็นกรรมการตามข้อ ๔

(๓) ตาย

(๔) ลาออก

(๕) คณะกรรมการโรงเรียนมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียง ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการที่มีอยู่

ข้อ ๘ เมื่อกรรมการหมดวาระตามข้อ ๗ ให้ดำเนินการสรรหาแทนภายใน ๖๐ วัน ก่อนหรือหลังการหมดวาระแล้วแต่กรณี ยกเว้นกรณีที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน อาจไม่สรรหาใหม่ก็ได้

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน กรณีมีกรรมการลาออกให้กรรมการที่เหลืออยู่ดำเนินการต่อไปได้

ข้อ ๙ คณะกรรมการโรงเรียนมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนและกำหนดกรอบการพัฒนาโรงเรียนด้านบุคลากร อาคารสถานที่ การรับนักเรียน และแนวทางการจัดการศึกษา

(๒) กลั่นกรองงบประมาณสำหรับการดำเนินงานของโรงเรียน

(๓) เป็นกรรมการกองทุนโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(๔) แสวงหาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาครูและโรงเรียนตามแนวการจัดการศึกษาทางเลือก

(๕) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานของโรงเรียน

/ข้อ ๑๐ ให้

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการสรรหาคณะกรรมการโรงเรียนชุดหนึ่ง ประกอบด้วย รองอธิการบดี คนหนึ่ง เป็นประธาน ผู้แทนคณบดี ๑ คน ผู้แทนครูและบุคลากรของโรงเรียนวิถีธรรม ๒ คน ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน ๒ คน เป็นกรรมการ ให้ครูใหญ่หรือผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการผู้แทนในแต่ละกลุ่มได้มาจากการคัดเลือกกันเอง

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๐ จัดทำประกาศ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการสรรหาคณะกรรมการโรงเรียน โดยความเห็นชอบของอธิการบดี และนำเสนอรายชื่อคณะกรรมการโรงเรียนที่สรรหาได้ต่อคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการโรงเรียนตามความเห็นชอบของ ก.บ.ม

ข้อ ๑๒ การประชุมกรรมการโรงเรียนวิถีธรรมให้ใช้แนวปฏิบัติการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และออกประกาศเพิ่มเติมได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย กองทุนอุดหนุนการศึกษานักศึกษาคนพิการ

พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การจัดการการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีความต่อเนื่อง งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาคนพิการ มีความคล่องตัว สามารถตอบสนองและสนับสนุนการศึกษานักศึกษาคนพิการได้อย่างรวดเร็วเพิ่มพูนความสามารถของนักศึกษาพิการให้เข้าถึงการศึกษาทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ตลอดจนสามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม จึงเห็นควรให้จัดตั้งกองทุนอุดหนุนการศึกษานักศึกษาคนพิการ รวมทั้งให้มีระเบียบการใช้จ่ายเพื่อการศึกษาการดำรงชีพของนักศึกษาคนพิการไว้เป็นแนวทางบริหารจัดการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม) ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๕ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัย จึงออกระเบียบกองทุนไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนอุดหนุนการศึกษา นักศึกษาคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบหรือประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัย ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ความตามระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ก.บ.ม” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำศูนย์พัฒนาและส่งเสริมการศึกษา นักศึกษาคนพิการในมหาวิทยาลัย

/ “นักศึกษา...

"นักศึกษาคนพิการ" หมายความว่า นักศึกษาและนักเรียน คนพิการทุกประเภทที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี หรือต่ำกว่าในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนอุดหนุนการศึกษานักศึกษาคนพิการ

"ค่าธรรมเนียมการศึกษา" หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาในแต่ละภาคเรียนแบบเหมาจ่าย รวมทั้งค่ากิจกรรมและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

"ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่นักศึกษาคนพิการต้องรับผิดชอบจัดหามาเพื่อใช้ในการเรียนรู้ การดำรงชีพเป็นค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหาร เครื่องใช้ในการศึกษา เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม และค่าที่พักอาศัย

"ครุภัณฑ์สิ่งอำนวยความสะดวก" หมายความว่า อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ช่วยอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาคนพิการเพื่อใช้ในการศึกษาการเดินทาง การดำรงชีพอย่างทัดเทียมนักศึกษาปกติ

"ค่าตอบแทน" หมายความว่า ค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือดูแลอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาคนพิการที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ (ศูนย์ DSS) รวมทั้งค่าจ้างรายเดือน ค่าจ้างเหมา และค่าตอบแทนเฉพาะกิจกรรม

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน เพื่อใช้เป็นแหล่งเงินทุนสนับสนุนการปรับปรุงสถานที่ การจัดหาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์สิ่งอำนวยความสะดวก ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาส่งเสริมการศึกษาแก่นักศึกษาคนพิการในทุกระดับการศึกษาของมหาวิทยาลัยในรายการต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาคนพิการระดับปริญญาตรี หรือต่ำกว่าตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

(๒) สนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาสำหรับนักศึกษาคนพิการ

(๓) จ่ายเป็นค่าตอบแทนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาคนพิการ (ศูนย์ DSS)

(๔) จ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าวัสดุ และค่าใช้สอยในกิจกรรมต่าง ๆ ของงานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาคนพิการ

(๕) เป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้ การศึกษาแก่นักศึกษาคนพิการ

(๖) จ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์เพื่อส่งเสริมการศึกษานักศึกษาคนพิการทุกประเภท

(๗) เป็นค่าใช้สอยในการประชุมสัมมนา การเดินทางไปราชการ การศึกษาดูงานของคณาจารย์ บุคลากร ประจำงานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาคนพิการและของนักศึกษาคนพิการ

/(๘) ค่าใช้จ่าย...

(๘) ค่าใช้จ่ายอื่นที่เป็นการส่งเสริมหรือพัฒนาการศึกษานักศึกษาคนพิการตามข้อเสนอของกรรมการด้วยความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๖ รายได้ของกองทุน มีดังนี้

(๑) เงินอุดหนุน การศึกษาสำหรับนักศึกษาคนพิการในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(๒) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรสมทบจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

(๓) เงินบริจาคสมทบกองทุนจากบุคคลหรือองค์กรต่าง ๆ

(๔) รายได้และผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินตามข้อ ๖ (๑) (๒) และ (๓)

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินกองทุนตามข้อ ๖ เปิดบัญชีเงินฝากในนาม “กองทุนอุดหนุนการศึกษานักศึกษาคนพิการ” มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ การเบิกเงินเพื่อใช้จ่ายตามข้อ ๕ ต้องมีผู้ลงนามไม่น้อยกว่า ๒ คนในจำนวน ๕ คน ตามรายชื่อที่กำหนดไว้ในบัญชีเงินฝาก

ข้อ ๘ การเก็บรักษา การเบิกจ่าย การทำบัญชี การรายงานการเงินและการตรวจสอบบัญชีกองทุนให้ใช้แนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยดำเนินการเช่นเดียวกันกับการควบคุมเงินกองทุนต่าง ๆ

ข้อ ๙ การขออนุญาตดำเนินการทำกิจกรรมและการเบิกเงินกองทุนให้ทำเป็นโครงการโดยกรรมการประจำงานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาคนพิการโดยความเห็นชอบของอธิการบดีหรือบุคคลที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยรายงานการดำเนินการของกองทุนต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๑ การยุบหรือยกเลิกกองทุนให้เป็นไปตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และให้โอนเงินและทรัพย์สินทั้งหมดของกองทุนเข้าเงินเป็นเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๘ (๑๐) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจวินิจฉัยข้อขัดแย้งในการใช้ระเบียบนี้ และออกประกาศเพิ่มเติมตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้สอดคล้องตามภาระงานที่ปฏิบัติจริงในกระบวนการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการต่าง ๆ ในการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเพิ่มเติม

โดยความเห็นชอบของกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ และครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกอัตราค่าตอบแทนตารางต่อท้าย ข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนตามตารางใหม่แทนดังนี้

ตารางค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ชุดกรรมการ	กรรมการปฏิบัติงาน	อัตราค่าตอบ (บาท/วัน)	กำหนดจ่ายค่าตอบแทน
๑. กรรมการอำนวยการ	ประธานกรรมการ กรรมการ	๕๐๐ ๓๐๐	เหมาจ่าย
๒. กรรมการดำเนินการ	ประธานกรรมการ รองประธาน/เลขานุการ กรรมการ	๓๐๐ ๒๕๐ ๒๐๐	ตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง แต่ไม่เกิน ๒ วันต่อโครงการ
๓. กรรมการออกข้อสอบ	กรรมการทุกคน	๔๐๐	เหมาจ่ายต่อเรื่อง ต่อคน

ชุดกรรมการ	กรรมการปฏิบัติงาน	อัตราค่าตอบ (บาท/วัน)	กำหนดจ่ายค่าตอบแทน
๔. กรรมการพัสดุและการเงิน	ประธานกรรมการ กรรมการ/เลขานุการ	๒๕๐ ๒๐๐	ตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงแต่ไม่เกิน ๒ วันต่อโครงการ
๕. กรรมการฝ่ายสถานที่ รักษาความปลอดภัย โสตทัศนูปกรณ์ และอื่นๆ	ประธานกรรมการ กรรมการ/เลขานุการ	๒๕๐ ๒๐๐	ตามจำนวนวันที่มีการปฏิบัติงานจริงแต่ไม่เกิน ๒ วันต่อโครงการ
๖. กรรมการดำเนินการสอบ	กรรมการคุมสอบข้อเขียน กรรมการสอบสัมภาษณ์ กรรมการสอบปฏิบัติ	๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐	ตามจำนวนวันที่มีการสอบจริง กรณีสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติที่มีจำนวนผู้เข้าสอบเกินกว่า ๕๐ คน ให้เพิ่มค่าตอบแทนกรรมการทั้งชุด ในอัตรา ๑๐ บาทต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน
๗. กรรมการประมวลการสอบ	ประธานกรรมการ กรรมการอื่นๆ	๒๕๐ ๒๐๐	ตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงแต่ไม่เกิน ๒ วันต่อโครงการ
๘. กรรมการรับรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	กรรมการชุดต่างๆ	๒๐๐ – ๕๐๐	จ่ายตามอัตราและจำนวนวันเช่นเดียวกับกรรมการชุด ๑ – ๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย การแต่งตั้งที่ปรึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การแต่งตั้งที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"ที่ปรึกษา" หมายความว่า ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาได้ไม่เกิน **สาม** คน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี นับแต่วันแต่งตั้ง

ข้อ ๖ ที่ปรึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานและการพัฒนามหาวิทยาลัย

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ ค่าตอบแทนตำแหน่งที่ปรึกษาให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลภายนอก กำหนดอัตราค่าตอบแทนคนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท/เดือน

(๒) บุคคลภายใน กำหนดอัตราค่าตอบแทนคนละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท/เดือน

/ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการ...

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วม

พ.ศ. ๒๕๕๖

อนุวัติตามเจตนารมณ์ของมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ มาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาคนพิการว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราและรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการในลักษณะการเรียนร่วมกับนักศึกษาทั่วไปทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีความชัดเจนในการรับนักศึกษาพิการเข้าเรียน การจัดการเรียนการสอน การสนับสนุนงบประมาณเพื่อการจัดหาเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกและผู้ช่วยเหลือทางการศึกษา แก่นักศึกษาพิการให้สามารถเข้าถึงข่าวสารข้อมูลทางการศึกษา และเรียนรู้เท่าเทียมมีคุณภาพเป็นมาตรฐานเดียวกันกับนักศึกษาทั่วไป

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การยกเว้นค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษาที่เป็นคนพิการ (พ.ศ. ๒๕๕๑) และให้ยกเลิกระเบียบหรือประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่ประกาศใช้มาก่อนซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และใช้ความตามระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

/นักศึกษา...

"นักศึกษาพิการ" หมายความว่า นักศึกษาที่มีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การศึกษา หรือการเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคด้านต่างๆ และมีความจำเป็นเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใดเพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การศึกษาหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างนักศึกษาทั่วไป

"การเรียนร่วม" หมายความว่า การจัดให้นักศึกษาพิการได้เข้าศึกษาในระบบที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาร่วมกับนักศึกษาทั่วไป รวมถึงการจัดการศึกษาที่สามารถรองรับการเรียนการสอนสำหรับทุกคน ทุกกลุ่มรวมทั้งนักศึกษาพิการ

"เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก" หมายความว่า เครื่องมืออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือบริการที่ใช้สำหรับนักศึกษาพิการโดยเฉพาะ หรือมีการดัดแปลงหรือปรับใช้ให้ตรงกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละบุคคลเพื่อเพิ่ม รักษา คงไว้ หรือพัฒนาความสามารถและศักยภาพที่จะเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การสื่อสาร รวมถึงกิจกรรมอื่นใดในชีวิตประจำวันเพื่อการดำรงชีวิตอิสระ

"ผู้ช่วยนักศึกษาพิการ" หมายความว่า บุคคลซึ่งให้ความช่วยเหลือนักศึกษาพิการเฉพาะบุคคลเพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจวัตรที่สำคัญโดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการศึกษาในการเรียนร่วม การเข้าถึงข้อมูล และการดำรงชีวิตในสังคม

"ศูนย์ DSS" หมายความว่า ศูนย์ส่งเสริมและบริการนักศึกษาพิการ (Disability Support and Services) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล" หมายความว่า แผนซึ่งกำหนดแนวทางการจัดการที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ ตลอดจนกำหนดเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาเฉพาะบุคคล

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เป็นผู้วินิจฉัย กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติและออกประกาศเพิ่มเติมโดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

หมวด ๑
การบริหารจัดการ

ข้อ ๖ ให้มีหน่วยงานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการและมีคณะกรรมการดำเนินงานคณะหนึ่ง แต่งตั้งโดยอธิการบดี

/ให้ศูนย์ส่งเสริม...

ให้ศูนย์ส่งเสริมและบริการนักศึกษาพิการ หรือศูนย์ DSS (Disability Support and Services) สังกัดในหน่วยงานตามวรรคแรก มีเจ้าหน้าที่และนักวิชาการการศึกษาพิเศษปฏิบัติหน้าที่ด้านธุรการติดต่อประสานงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมบริการนักศึกษาพิการในด้านต่าง ๆ สนับสนุนการศึกษานักศึกษาพิการตามประเภทความพิการอย่างเหมาะสม

ข้อ ๗ คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการตามข้อ ๖ วรรคแรก ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีสายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีสายงานกิจการนักศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีสายงานบริหาร เป็นรองประธานกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา หรือผู้ช่วยอธิการบดี ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนคณบดี ๒ คน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้แทนประธานสาขาวิชา ๓ คน เป็นกรรมการ

(๘) อาจารย์ประจำ (ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย) สาขาวิชาการศึกษาพิเศษทุกคน เป็นกรรมการ

(๙) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

กรรมการตาม (๖) (๗) และ (๙) ให้อธิการบดีแต่งตั้งตามข้อแนะนำของรองอธิการบดีสายงานวิชาการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และสามารถดำรงตำแหน่งได้อีก

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการตาม (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) คนหนึ่งเป็นเลขานุการ และให้เลขานุการเลือกผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มได้อีก ๑ คน

ข้อ ๘ คณะกรรมการตามข้อ ๗ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดจำนวนนักศึกษาพิการและสาขาวิชาที่เหมาะสมที่มหาวิทยาลัยเปิดรับนักศึกษาพิการเข้าเรียนในแต่ละปีการศึกษาโดยประสานกับคณบดีและประธานสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำประกาศการรับคนพิการเข้าเป็นนักศึกษาโดยวิธีพิเศษกำหนดคุณสมบัติ สาขาวิชา จำนวนนักศึกษา ระยะเวลาในการรับสมัครและแต่งตั้งกรรมการคัดกรองนักศึกษา

(๓) จัดทำคำขอและบริหารจัดการเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายทางการศึกษานักศึกษาพิการในสถาบันอุดมศึกษาจากงบประมาณแผ่นดิน งบอุดหนุนของสำนักงานการอุดมศึกษา และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในส่วนของค่าธรรมเนียมพิเศษ

(๔) พิจารณาจัดหาจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการดำรงชีวิตประจำวันของนักศึกษาพิการในมหาวิทยาลัย เช่น ทางลาด ห้องน้ำ ป้ายบอกทาง เป็นต้น

/ พิจารณา...

(๕) พิจารณาจัดหาเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้นักศึกษาพิการแต่ละประเภทเข้าถึงข้อมูลทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมนักศึกษาปกติ

(๖) แต่งตั้งอนุกรรมการปฏิบัติงานศูนย์ DSS ส่งเสริมและสนับสนุนงานตามพันธกิจและเป้าประสงค์ของงานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพ

(๗) วางแผนพัฒนา งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการให้ก้าวหน้าเพิ่มคุณค่า ศักยภาพ และเป็นประโยชน์ต่อสังคมยิ่งขึ้น

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรือตามมติของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในกรอบ “เพื่อนักศึกษาพิการ”

หมวด ๒
การจัดการศึกษา

ข้อ ๙ ภายในเดือนธันวาคมของทุกปีให้คณะกรรมการกำหนดสาขาวิชา หลักสูตรและจำนวนนักศึกษาพิการที่มหาวิทยาลัยเปิดรับ จัดทำประกาศการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีโดยวิธีพิเศษ กำหนดคุณสมบัติ จำนวนนักศึกษา สาขาวิชาที่เปิดรับ กำหนดวันรับสมัคร การคัดเลือก ทั้งนี้จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันสอบคัดเลือกนักศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกี่ยวกับการประกาศรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา จำนวนนักศึกษาคนพิการที่คาดว่าจะเข้าเรียนและประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการศึกษานักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษา ก่อนหน้าการเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่นักศึกษาพิการสมัครเข้าเรียนในช่องทางอื่นรวมทั้งสมัครสอบคัดเลือกทั่วไป เมื่อสอบคัดเลือกได้ต้องได้สิทธิการเข้าศึกษาโดยไม่นับรวมกับการรับเข้าศึกษาตามข้อ ๙ และให้สามารถใช้สิทธิรับการอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษาได้

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาทุกสาขาวิชาและทุกหลักสูตรให้นักศึกษาพิการทุกคนในลักษณะการเรียนร่วม การลงทะเบียนวิชาเรียน การวัดผลและการประเมินผล และมาตรฐานการเรียนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๑๓ ให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่มีนักศึกษาพิการโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้พิการทางการมองเห็นและพิการทางการได้ยินและสื่อความหมาย พิจารณาจัดรูปแบบการเรียนการสอนให้นักศึกษาพิการสามารถเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความพิการตามสมควรโดยนักศึกษาทั่วไปและนักศึกษาพิการสามารถเรียนรู้ได้อย่างเท่าเทียมกัน

/หมวด ๓...

หมวด ๓

ค่าใช้จ่ายทางการศึกษา

ข้อ ๑๔ นักศึกษาพิการที่เรียนร่วมมีความจำต้องได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มจากนักศึกษาปกติอย่างมากเป็นค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือคนพิการ ค่าใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับอาจารย์ผู้สอน และอื่น ๆ จึงกำหนด**ค่าใช้จ่ายในการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วมต่อภาคเรียน** ดังนี้

(๑) ภาคปกติ

กลุ่มสาขา	ค่าบำรุงการศึกษา (บาท)	ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ (บาท)	รวม (บาท)
๑. สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ศิลปกรรม สถาปัตยกรรม	๖,๕๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๘,๕๐๐
๒. วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เกษตรศาสตร์ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๗,๕๐๐	๒๖,๐๐๐	๓๓,๕๐๐

(๒) ภาค กศป.

กลุ่มสาขา	ค่าบำรุงการศึกษา (บาท)	ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ (บาท)	รวม (บาท)
๑. สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ศิลปกรรม สถาปัตยกรรม	๗,๕๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๙,๕๐๐
๒. วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เกษตรศาสตร์ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๘,๕๐๐	๒๖,๐๐๐	๓๔,๕๐๐

ข้อ ๑๕ เงินค่าบำรุงการศึกษา และเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษนักศึกษาพิการให้เบิกจากเงินงบประมาณแผ่นดินโครงการเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายทางการศึกษานักศึกษาพิการในสถาบันอุดมศึกษา หรือโครงการสนับสนุนเงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ ทั้งนี้ให้เบิกได้ไม่เกินอัตราที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

/เงินบำรุง...

เงินบำรุงการศึกษานำเข้าเป็นเงินรายได้ตามข้อ ๗ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษนำเข้ากองทุนอุดหนุนเพื่อการจัดการศึกษานักศึกษาคนพิการและนำไปใช้จ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนอุดหนุนเพื่อการจัดการศึกษานักศึกษาคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนแก่อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่มีนักศึกษาพิการทางการมองเห็น (ตาบอด – สายตาเลือนราง) และพิการทางการได้ยิน (หูหนวก) ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องร่วมจัดทำและดำเนินการสอนการวัดผลตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

เงินค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนตามวรรคแรกให้เบิกจากกองทุนอุดหนุนเพื่อการจัดการศึกษานักศึกษาคนพิการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย กองทุนอุดหนุนเพื่อการจัดการศึกษานักศึกษาคนพิการ
พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การจัดการการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีความต่อเนื่อง งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการมีความคล่องตัวสามารถตอบสนองและสนับสนุนการศึกษานักศึกษาคนพิการได้อย่างรวดเร็วเพิ่มพูนความสามารถของนักศึกษาพิการให้เข้าถึงการศึกษาทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ตลอดจนสามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม จึงเห็นควรให้จัดตั้งกองทุนอุดหนุนเพื่อการจัดการศึกษานักศึกษาคนพิการ รวมทั้งให้มีระเบียบการใช้จ่ายเพื่อการศึกษา การดำรงชีพของนักศึกษาพิการไว้เป็นแนวทางบริหารจัดการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัย จึงออกระเบียบกองทุนไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนอุดหนุนเพื่อการจัดการศึกษานักศึกษาคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนอุดหนุนการศึกษานักศึกษาคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ก.บ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา นักศึกษาพิการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

/ “นักศึกษา...

"นักศึกษาพิการ" หมายความว่า นักศึกษาและนักเรียน คนพิการทุกประเภทที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี หรือต่ำกว่าในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนอุดหนุนเพื่อการจัดการศึกษานักศึกษาคนพิการ

"ค่าบำรุงการศึกษา" หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาในแต่ละภาคเรียนแบบเหมาจ่าย

"ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ" หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเก็บเพิ่มจากค่าบำรุงการศึกษาเฉพาะนักศึกษาพิการที่เรียนร่วมทุกหลักสูตรในระดับปริญญาตรี

"ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่นักศึกษาคนพิการต้องรับผิดชอบจัดหามาเพื่อใช้ในการเรียนรู้ การดำรงชีพ เป็นค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหาร เครื่องใช้ในการศึกษา เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม และค่าที่พักอาศัย

"เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก" หมายความว่า เครื่องมืออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือบริการที่ใช้สำหรับนักศึกษาพิการโดยเฉพาะ หรือมีการดัดแปลงหรือปรับใช้ให้ตรงกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละบุคคลเพื่อเพิ่ม รักษา คงไว้ หรือพัฒนาความสามารถและศักยภาพที่จะเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การสื่อสาร รวมถึงกิจกรรมอื่นใดในชีวิตประจำวันเพื่อการดำรงชีวิตอิสระ

"ผู้ช่วยนักศึกษาพิการ" หมายความว่า บุคคลซึ่งให้ความช่วยเหลือนักศึกษาพิการเฉพาะบุคคลเพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจวัตรที่สำคัญโดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการศึกษาในการเรียนร่วม การเข้าถึงข้อมูล และการดำรงชีวิตในสังคม

"ค่าตอบแทน" หมายความว่า ค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือดูแลอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาพิการที่ปฏิบัติงานในศูนย์ส่งเสริมและบริการนักศึกษาพิการ (ศูนย์ DSS) รวมทั้งค่าจ้างรายเดือน ค่าจ้างเหมา และค่าตอบแทนผู้ช่วยนักศึกษาพิการ ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน เพื่อใช้เป็นแหล่งเงินทุนสนับสนุนการปรับปรุงสถานที่ การจัดหาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์การศึกษา เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาส่งเสริมการศึกษาแก่นักศึกษาพิการในทุกระดับการศึกษาของมหาวิทยาลัยในรายการต่อไปนี้

(๑) ค่าบำรุงการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการระดับปริญญาตรี หรือต่ำกว่าตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

(๒) ค่าใช้จ่ายบางส่วนเพื่อการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการตามความจำเป็นรายบุคคล

(๓) ค่าตอบแทนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ส่งเสริมและบริการนักศึกษาพิการ (ศูนย์ DSS)

/(๔) ค่าตอบแทน...

(๔) ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ และค่าใช้สอยในกิจกรรมต่าง ๆ ของงานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ

(๕) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้ การศึกษาแก่นักศึกษาพิการ

(๖) ค่าเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกทุกประเภท

(๗) ค่าใช้สอยในการประชุมสัมมนา การเดินทางไปราชการ การศึกษาดูงานของคณาจารย์ บุคลากร ในงานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการและของนักศึกษาพิการ

(๘) ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักศึกษาพิการ และอาจารย์ผู้สอน

(๙) ค่าใช้จ่ายอื่นที่เป็นการส่งเสริมหรือพัฒนาการศึกษานักศึกษาพิการตามมติของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการตามข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วมเป็นกรรมการกองทุนนี้

ข้อ ๗ รายได้ของกองทุน มีดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษตามข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรสมทบจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

(๓) เงินบริจาคสมทบกองทุนจากบุคคลหรือองค์กรต่าง ๆ

(๔) รายได้และผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๓)

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินกองทุนตามข้อ ๗ เปิดบัญชีเงินฝากในนาม “กองทุนอุดหนุนเพื่อการจัดการศึกษานักศึกษาคนพิการ” มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ การเบิกเงินเพื่อใช้จ่ายตามข้อ ๕ ต้องมีผู้ลงนามตามคำสั่งที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

ข้อ ๙ การเก็บรักษา การเบิกจ่าย การทำบัญชี การรายงานการเงินและการตรวจสอบบัญชีกองทุนให้ใช้แนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยดำเนินการเช่นเดียวกันกับการควบคุมเงินกองทุนต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ การขอใช้เงินกองทุนให้ทำเป็นโครงการหรือบันทึกเหตุผลความจำเป็นเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย การเบิกจ่ายให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่งานพัสดุและงานคลังเป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินการของกองทุนต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ

/ข้อ ๑๒...

ข้อ ๑๒ การยุบหรือยกเลิกกองทุนให้เป็นไปตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และให้โอนเงินและทรัพย์สินทั้งหมดของกองทุนเข้าเป็นเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๘ (๑๐) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจวินิจฉัยข้อขัดแย้งในการใช้ระเบียบนี้ และออกประกาศเพิ่มเติมตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย เบี้ยประชุมกรรมการและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการประชุม
พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้อัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการประชุมมีความเหมาะสมและมีความชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกระเบียบ ว่าด้วย เบี้ยประชุมกรรมการและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการประชุม ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เบี้ยประชุมกรรมการและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นายกสภา” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการประจำส่วนราชการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

/“ส่วนราชการ”...

"ส่วนราชการ" หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"หน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย" หมายความว่า ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว แต่มิใช่ส่วนราชการตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"เงินรายได้" หมายความว่า เงินนอกงบประมาณแผ่นดินที่มหาวิทยาลัยได้รับตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยประชุมตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) คณะกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗

(๒) คณะกรรมการหรืออนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(๓) บุคคลที่สภามหาวิทยาลัยหรือนายกสภาใช้อำนาจแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดในการประชุม

(๔) คณะกรรมการหรือบุคคล ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นตามกฎหมายอื่น

ข้อ ๗ คณะกรรมการตามข้อ ๖ (๑) ได้แก่

(๑) สภามหาวิทยาลัย

(๒) สภาวิชาการ

(๓) สภาคณาจารย์และข้าราชการ

(๔) คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๕) คณะกรรมการประจำส่วนราชการ

(๖) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการตามข้อ ๖ (๒) ได้แก่ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยใช้อำนาจแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือตามกฎหมายอื่นกำหนด รวมทั้งคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่มีระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดไว้ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับนั้น

/ข้อ ๙ บุคคลตาม...

ข้อ ๙ บุคคลตามข้อ ๖ (๓) ได้แก่

(๑) ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย หรือที่ปรึกษาของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๒) เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ผู้ปฏิบัติงานการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

จำนวนผู้ช่วยเลขานุการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการนั้นๆ

ข้อ ๑๐ บุคคลที่มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ได้แก่

(๑) ผู้ปฏิบัติงานในการประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ มีจำนวนไม่เกินที่กำหนดไว้

(๒) บุคคลในตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การจ่ายเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน

ข้อ ๑๒ ภายใต้ระเบียบข้อ ๑๑ การจ่ายเบี้ยประชุมให้คณะกรรมการประจำส่วนราชการให้เบิกจากเงินของส่วนราชการนั้นๆ

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับเบี้ยประชุมตามระเบียบนี้ให้ได้รับเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียวในการเรียกประชุมแต่ละครั้ง

ข้อ ๑๔ นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ในกรณีที่หน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยหน่วยงานใดมีคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ให้มีสิทธิ์เบิกเบี้ยประชุมได้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยโดยให้นำความในข้อ ๑๒ มาใช้บังคับแก่การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ได้มีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ การจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการประชุมไว้ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นประกาศที่ออกตาม ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ใช้บังคับเป็นต้นไป

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ เบิกจ่ายเงินตอบแทนประจำตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนวิถีธรรม
แห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เบิกจ่ายเงินตอบแทนประจำตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครให้เหมาะสมและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง กองทุนโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มติคณะกรรมการกองทุนโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์วิธีการเบิกจ่ายเงินตอบแทนประจำตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ครูใหญ่โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้รับค่าตอบแทนประจำตำแหน่งเดือนละ ๕,๖๐๐ บาท

ข้อ ๔ การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๓ ให้เบิกจ่ายเป็นรายเดือนจากกองทุนโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย ค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เห็นสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน เพื่อก่อให้เกิดผลดีต่อการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย อาศัยความตาม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ "

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความตามระเบียบนี้แทน ดังนี้

" ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

/ระดับตำแหน่ง...

ระดับตำแหน่ง	อัตราเงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	คุณสมบัติ/เงื่อนไข
๑. <u>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</u> ๑.๑) ศาสตราจารย์ ที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด ๑.๒) ศาสตราจารย์ ๑.๓) รองศาสตราจารย์ ๑.๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์	 ๑๕,๖๐๐ ๑๓,๐๐๐ ๙,๙๐๐ ๕,๖๐๐	๑.๑)-๑.๔) ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่บังคับใช้ในปัจจุบัน
๒. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ๒.๑) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า ๒.๒) ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า	 ๑๐,๐๐๐ ๕,๖๐๐	๒.๑) - ๒.๒) ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด
๓. ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.)หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.) ๓.๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ๓.๒) ระดับเชี่ยวชาญ ๓.๓) ระดับชำนาญการพิเศษ ๓.๔) ระดับชำนาญการ	 ๑๓,๐๐๐ ๙,๙๐๐ ๕,๖๐๐ ๓,๕๐๐	๓.๑) - ๓.๔) ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

/ข้อ ๔...

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ๑๐/๑ ข้อ๑๐/๒ ข้อ๑๐/๓ ข้อ๑๐/๔ และข้อ ๑๐/๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

" ข้อ ๑๐/๑ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ในระดับตำแหน่งประเภทวิชาการตามข้อ ๑๐ มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งในอัตราเดียวกับเงินประจำตำแหน่งตามระเบียบนี้ "

" ข้อ ๑๐/๒ เงินประจำตำแหน่ง ในระดับตำแหน่งประเภทวิชาการตามข้อ ๑๐ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินที่รัฐบาลจัดสรรเป็นเงินประจำตำแหน่ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย หรืองบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ในระดับตำแหน่งประเภทวิชาการตามข้อ ๑๐/๑ ให้เบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย หรืองบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร"

" ข้อ ๑๐/๓ เงินประจำตำแหน่ง ในระดับตำแหน่งประเภทวิชาการตามข้อ ๑๐ และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ในระดับตำแหน่งประเภทวิชาการตามข้อ ๑๐/๑ ให้เบิกจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งประเภทผู้บริหาร หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้ได้รับเงินตามสิทธิที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับตามระเบียบนี้ "

" ข้อ ๑๐/๔ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ต้องมีภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ข) ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ค) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (๑) (ก) ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ง) บทความทางวิชาการ ปีละสองรายการ

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(ก) งานวิจัย ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละสองรายการ หรือ

/(ข) ตำรา...

(ข) ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละสองรายการ หรือ

(ค) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้รับงานวิจัยตาม (๒) (ก) ปีละสองรายการ

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ข) ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละสองรายการ หรือ

(ค) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้รับงานวิจัยตาม (๓) (ก) ปีละหนึ่งรายการ ”

“ ข้อ ๑๐/๕ การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ในระดับตำแหน่งประเภทวิชาการตามข้อ ๑๐ และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ในระดับตำแหน่งประเภทวิชาการตามข้อ ๑๐/๑ ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งประเภทผู้บริหาร หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ แล้วแต่กรณี จะยุติลงต่อเมื่อ

(๑) รัฐบาลยกเลิกการจ่ายเงินนี้สำหรับข้าราชการพลเรือนในถาบันอุดมศึกษา หรือ

(๒) งบประมาณสำหรับการจ่ายเงินนี้หมดลง หรือ

(๓) กรณีมีความจำเป็นเกี่ยวกับสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจปรับหรือยกเลิกการจ่ายเงินนี้ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพสำหรับบุคลากร ศิษย์เก่า และนักศึกษา เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคลากร ศิษย์เก่า และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยนำเงินรายได้จากการจัดกิจกรรม ๕๐ ปี จากโรงเรียนฝึกหัดครูสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครและรายได้จากการจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่มีผู้บริจาคให้กองทุน เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์กองทุน ดำเนินการจัดตั้งกองทุนสวัสดิภาพสำหรับบุคลากร ศิษย์เก่า และนักศึกษา เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๖ /๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกระเบียบนี้ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพสำหรับบุคลากร ศิษย์เก่า และนักศึกษา เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ในการดำเนินการเกี่ยวกับเงินและทรัพย์สินของกองทุน ซึ่งนำรายได้จากการจัดกิจกรรม ๕๐ ปี จากโรงเรียนฝึกหัดครูสู่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และรายได้จากการจัดกิจกรรมอื่น ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้บังคับ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง โรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร วิทยาลัยครูสกลนคร สถาบันราชภัฏสกลนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“กองทุน” หมายถึง กองทุนสวัสดิภาพสำหรับบุคลากร ศิษย์เก่า และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการกองทุน” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนสวัสดิภาพสำหรับบุคลากร ศิษย์เก่าและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน สังกัดโรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร วิทยาลัยครูสกลนคร สถาบันราชภัฏสกลนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ศิษย์เก่า...

"ศิษย์เก่า" หมายถึง นักศึกษาที่เคยศึกษา ในโรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร วิทยาลัยครูสกลนคร สถาบันราชภัฏสกลนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครทุกประเภท ทุกโครงการ ทุกระดับการศึกษา

"นักศึกษา" หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษา ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทุกประเภท ทุกโครงการ ทุกระดับการศึกษา

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของกองทุน

๑) เพื่อให้สวัสดิการแก่บุคลากร ศิษย์เก่า และนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

(๑.๑) ประสบภัยพิบัติและภัยธรรมชาติ เช่น วาตภัย อัคคีภัย อุทกภัย ธรณีพิบัติ อุบัติภัย หรือ ภัยอื่นๆที่ทำให้เกิดความสูญเสียอย่างร้ายแรง

(๑.๒) ตนเองได้รับอุบัติเหตุอย่างร้ายแรง หรือ ได้รับภัยตามข้อ ๑.๑ หรือที่เจ็บป่วยจนต้องรักษาอย่างต่อเนื่องมีค่าใช้จ่ายเกินกว่าที่ได้รับสิทธิจากทางราชการ หรือสวัสดิการสังคมเป็นจำนวนมาก

๒) ให้เป็นทุนช่วยเหลือทางการศึกษาแก่นักศึกษาที่ยากจน หรือได้รับภัยพิบัติ หรือเกิดอุบัติภัย หรือเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง

๓) สนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่นแก่บุคลากร ศิษย์เก่า และนักศึกษาที่ควรได้รับการช่วยเหลือเนื่องจากเหตุสุดวิสัยตามที่คณะกรรมการมีมติเห็นสมควร

๔) เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๕ รายได้ของกองทุนประกอบด้วย

๑) เงินบริจาคที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม ๕๐ ปีจากโรงเรียนฝึกหัดครูสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

๓) บรรดารายได้และผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครนำเงินรายได้ของกองทุน ตามข้อ ๕ เปิดบัญชีเงินฝากในนาม "กองทุนสวัสดิภาพสำหรับบุคลากร ศิษย์เก่า และนักศึกษา เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร"กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ที่มั่นคงเชื่อถือได้

ข้อ ๗ การเก็บรักษา การเบิกจ่าย การทำบัญชี การรายงานการเงิน การตรวจสอบบัญชีกองทุน ให้ใช้แนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเกี่ยวกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วย

๑) อธิการบดี	เป็นประธานกรรมการ
๒) รองอธิการบดี ๑ คน	เป็นกรรมการ
๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๔) ผู้แทนคณบดี ๑ คน	เป็นกรรมการ

๕) ผู้แทน...

๕) ผู้แทนผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ๑ คน เป็นกรรมการ

๖) หัวหน้างานคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการในข้อ ๒) ๔) และ ๕) ให้คัดเลือกกันในแต่ละกลุ่ม และมีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการคราวละ ๒ ปี แต่สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่ได้ไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน

ข้อ ๙ คณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๘ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑) ควบคุมการดำเนินงานของกองทุน

๒) พิจารณาเพื่ออนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔ ได้ตามความเหมาะสม

๓) พิจารณาเพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์วิธีการ หรือวิธีดำเนินงานของกองทุนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการจัดการมากขึ้น เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อออกประกาศเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ ในกรณีมีเหตุจำเป็นอธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินกองทุนตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔ ได้ตามความเหมาะสม

ให้อธิการบดีในฐานะประธานกรรมการกองทุน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน อาจออกประกาศกองทุน เพื่อกำหนดอัตราและวิธีการจ่ายเงินบางประเภทของกองทุนก็ได้

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการดำเนินงานการรับ-จ่าย การเงิน-การบัญชีทุกสิ้นปีงบประมาณ และเสนอรายงานให้มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกๆ ปีงบประมาณ

ข้อ ๑๓ การยกเลิกกองทุนหรือยุติการดำเนินงานกองทุนให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการกองทุนและทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง แนวปฏิบัติการส่งผลการเรียนนักศึกษาระดับปริญญาตรี

เพื่อให้นักศึกษาได้รับทราบผลการเรียน และวางแผนการเรียนในภาคเรียนต่อไปได้อย่างเหมาะสม และเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติภาระหน้าที่ให้เป็นไปตาม ข้อ ๓๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๘ และเป็นไปตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) (๒) (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงประกาศแนวปฏิบัติในการส่งผลการเรียนนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้อาจารย์ทุกท่านทราบและปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา ทุกหลักสูตร ทุกโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบหลักเกณฑ์ในการวัดผลและการประเมินผลการศึกษาตามหมวด ๗ การวัดและประเมินผลการศึกษา แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๘

ข้อ ๒ อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๓๕ การประเมินผลการศึกษา แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๘ หลังการสอบปลายภาคการศึกษาในวันและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันสิ้นสุดการสอบปลายภาคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓ ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนมีเหตุจำเป็นหรือเหตุผลทางวิชาการไม่สามารถส่งผลการเรียนของนักศึกษาได้ตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๒ ต้องมีบันทึกขออนุญาตส่งผลการเรียนช้า พร้อมชี้แจงเหตุผล และกำหนดวันส่งผลการเรียนของนักศึกษาอย่างชัดเจนเพื่อให้อธิการบดีพิจารณาและสั่งการ

กรณีที่การประเมินผลการเรียนไม่สมบูรณ์ อาจารย์ผู้สอนอาจส่งผลการเรียนเป็น I ไว้ก่อนได้

ข้อ ๔ อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ส่งผลการเรียนตาม วัน และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถือว่าไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ข้อ ๒ ระบุว่า อาจารย์ต้องมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ อดทนและเคารพผลงานวิชาการผู้อื่น และอาจจะเป็นผู้ผิดวินัยตามมาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

ข้อ ๕ การประพฤติผิดจรรยาบรรณและผิดวินัยตาม ข้อ ๔ ข้างต้นให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามควรแก่กรณีดังนี้

/(๑) ภาคทัณฑ์...

(๑) ภาคทัณฑ์

(๒) งดการพิจารณาความดีความชอบ

(๓) ตัดเงินเดือน

ข้อ ๖ การดำเนินการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาจากอาจารย์ผู้สอนให้ยึดแนวปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เมื่อครบกำหนดการส่งผลการเรียนและไม่มีบันทึกชี้แจงใดๆจากอาจารย์ผู้สอนตามข้อ ๓ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนออกหนังสือทวงถามติดตามภายใน ๗ วันนับแต่วันสิ้นสุดของกำหนดส่งผลการเรียนและให้เวลาดำเนินการส่งผลการเรียนนักศึกษาภายใน ๑๕ วัน

(๒) เมื่อครบกำหนดตาม (๑) อาจารย์ผู้สอนยังไม่ส่งผลการเรียนให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรายงานต่อกรรมการบริหารวิชาการ(ก.วช.) เพื่อแจ้งให้คณบดีที่อาจารย์ผู้สอนสังกัดอยู่ดำเนินการติดตามทวงถามและให้ขยายเวลาส่งผลการเรียนนักศึกษาเพิ่มอีกไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่คณบดีได้รับแจ้งจากกรรมการบริการวิชาการ

(๓) เมื่อพ้นกำหนดตาม (๒) หาก อาจารย์ผู้สอนยังไม่ส่งผลการเรียนนักศึกษาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรายงานต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือพิจารณาภาคทัณฑ์ และให้ขยายเวลาการส่งผลการเรียนอีกไม่เกิน ๑๕ วัน

(๔) เมื่อพ้นกำหนดตาม (๓) และไม่ได้รับอนุญาตให้ขยายเวลาส่งผลการเรียนจากอธิการบดีให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรายงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับจรรยาบรรณตามข้อ ๕

(๕) กรณีที่การส่งผลการเรียนนักศึกษาช้ากว่ากำหนดอันมีผลให้นักศึกษาเสียโอกาสทางการศึกษา การสมัครงาน หรือเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรายงานต่ออธิการบดีพิจารณาตามเกณฑ์ตามข้อ ๕ และนำเสนอกรรมการบริหารบุคคล (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป และอาจารย์ผู้สอนผู้นั้นต้องยินยอมรับชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่นักศึกษาด้วย

การส่งผลการเรียนนักศึกษาช้าและ/หรือมีข้อกล่าวหาว่ามีผลประโยชน์แอบแฝงให้มหาวิทยาลัยตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงและสอบสวนทางวินัย

ข้อ ๗ การส่งผลการเรียนเป็น I ให้นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปฏิบัติตามข้อ ๓๕.๕ และข้อ ๓๕.๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๘ อย่างเคร่งครัด โดยให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งทวงถามการเปลี่ยนผลการเรียน I ก่อนสิ้นภาคเรียนถัดไปไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ข้อ ๘ อาจารย์ผู้สอนที่ค้างการส่งผลการเรียนในภาคเรียนที่ผ่านมาก่อนประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกแจ้งให้ส่งผลการเรียนที่ค้างทั้งหมดภายใน ๓๐ วัน หากพ้นกำหนดให้พิจารณาเกี่ยวกับจรรยาบรรณตาม ข้อ ๕ ยกเว้นได้รับการอนุมัติให้ขยายเวลาจากอธิการบดี

/ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการ...

๗

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการสำนักกส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายปัญญา มหาชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมเงินทดรองจ่ายของส่วนราชการ
และการส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่าย

เพื่อให้การยืมเงินทดรองจ่ายของส่วนราชการ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร นำไปใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติเป็นไปด้วยความเหมาะสมตามความจำเป็นและการส่งใช้คืนเงินยืม ด้วยหลักฐานการจ่ายและ/หรือเงินเหลือจ่าย ถูกต้องตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) (๒) (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงประกาศแนวปฏิบัติในการยืมเงินทดรองจ่ายของส่วนราชการ และการส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่าย เพื่อให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ การยืมเงินทดรองจ่ายในการปฏิบัติราชการของบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครสามารถกระทำได้เฉพาะรายการที่จำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสดในโครงการหรือกิจกรรม ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยในรายการดังต่อไปนี้

(๑) ค่าจ้างชั่วคราวที่ไม่มีกำหนดการจ่ายเป็นงวดแน่นอนและต้องจ่ายในแต่ละคราวเมื่อเสร็จงานจ้าง

(๒) ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่จำเป็นต้องจ่ายด้วยเงินสด หรือจำเป็นต้องทดรองจ่ายกรณีต้องรอการโอน หรืออนุมัติงบประมาณประจำปี

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๒ การยืมเงินทดรองจ่ายในการปฏิบัติราชการ ผู้ยืมต้องบันทึกความจำเป็นที่ต้องยืมเงินทดรองจ่ายพร้อมโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ และ/หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย และสัญญาการยืมเงินเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาสั่งการหรืออนุมัติ

ข้อ ๓ ในกรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่องมีกิจกรรมเป็นครั้งๆ การยืมเงินทดรองจ่ายต้องแบ่งยืมเป็นคราวๆไปตามการปฏิบัติงานจริง หากจำเป็นต้องยืมรวมทั้งหมด ต้องชี้แจงความจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเท่านั้น

/ข้อ ๔ การจ่ายเงิน...

ข้อ ๔ การจ่ายเงินยืมทดรองจ่ายของงานคลังจะกระทำได้ดังต่อไปนี้

(๑) สัญญาการยืมได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายตามจำนวนที่กำหนด พร้อมคำสั่งไปราชการหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

(๒) ผู้ยืมต้องไม่เป็นผู้ค้างการส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่าย

(๓) การจ่ายเงินยืมทดรองจ่ายให้จ่ายล่วงหน้าได้ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายไปราชการ จ่ายล่วงหน้าไม่เกิน ๒ วัน
- ค่าใช้จ่ายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจ่ายล่วงหน้าไม่เกิน ๗ วัน หรือตามความจำเป็นและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามการอนุมัติของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๕ การส่งใช้คืนเงินยืมด้วยเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) จะต้องกระทำภายในกำหนดเวลาดังนี้

(๑) เงินยืมทดรองจ่ายการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้ใช้คืนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเดินทางกลับ

(๒) เงินยืมทดรองจ่ายไปราชการภายในประเทศให้ส่งใช้คืนเงินยืมภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเดินทางกลับ

(๓) การส่งใช้คืนเงินยืมเพื่อปฏิบัติราชการอื่นๆ ให้ส่งคืนภายใน ๒๐ วันหลังเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดตามโครงการ

ข้อ ๖ กรณีที่ส่งหลักฐานการจ่ายไม่ถูกต้องซึ่งได้รับการทักท้วงจากงานคลัง ผู้ยืมเงินทดรองจ่ายต้องปฏิบัติแก้ไขตามคำทักท้วงภายใน ๑๕ วันและให้ถือว่าในช่วงเวลาดังกล่าวผู้ยืมเงินทดรองจ่ายยังมิได้ส่งใช้คืนเงินยืม

ข้อ ๗ เมื่อเจ้าหน้าที่งานคลังได้รับหลักฐานการจ่าย และ/หรือเงินเหลือจ่ายส่งใช้คืนเงินยืม ให้บันทึกในสัญญาการยืมเงินพร้อมทั้งออกใบสำคัญรับคืนเงินยืมแก่ผู้ส่งใช้คืนเงินยืมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๘ เมื่อครบกำหนดการส่งใช้คืนเงินยืมทดรองจ่าย ตามข้อ ๕ ผู้ยืมยังไม่ส่งใช้คืนหรือส่งใช้คืนไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่ยืมให้หัวหน้างานคลังบันทึกแจ้งให้ผู้ยืมเงินทดรองจ่ายทราบและให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเมื่อครบกำหนดดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยจะเริ่มดำเนินการหักเงินเดือนและเงินอื่นๆของผู้ยืมที่จ่ายผ่านมหาวิทยาลัย เพื่อคืนเงินยืมในอัตราเดือนละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของเงินยืมที่ค้างชำระแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท ยกเว้นค้างเงินยืมน้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท ให้หักครั้งเดียว และรายงานให้อธิการบดีทราบ

/ข้อ ๙ ในกรณี...

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้ยืมเงินทดรองจ่ายของทางราชการเพื่อใช้จ่ายในโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ หรือไปราชการแล้ว แต่ไม่ได้ดำเนินการตามกำหนดหรือไม่ได้ไปราชการตามคำสั่งต้องคืน**เงินยืมทดรองจ่ายทั้งหมดทันที** หากไม่ส่งใช้คืนให้มหาวิทยาลัยตั้งคณะกรรมการสอบสวน เนื่องจากเป็นการกระทำความผิดทางละเมิดและความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๐ ผู้ยืมเงินทดรองจ่ายไปก่อนประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ และล่วงเลยระยะเวลาตามข้อ ๕ มาแล้วมากกว่า ๓๐ วัน ให้งานคลังบันทึกแจ้งผู้ยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อทราบเกี่ยวกับการดำเนินการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นๆ ตามสัญญาการยืมเงินทดรองจ่าย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายปัญญา มหาชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง การจัดตั้งโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ด้วยสังคมปัจจุบันเข้าสู่ภาวะการแข่งขันเพื่อแสวงหาผลประโยชน์และความชอบธรรมให้ตนเอง บนพื้นฐานของการแข่งขัน ถ้าคนในสังคมขาดคุณธรรม จริยธรรม การแข่งขันจะกลายเป็นการแย่งชิงเอาเปรียบ การพัฒนาสังคมด้านการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมจะถูกละเลย การเรียนรู้จากตัวอย่างที่มากับสื่อต่าง ๆ โดยขาดหลักการคิดการแนะนำจะทำให้เกิดการเลียนแบบโดยขาดความเข้าใจ การปฏิบัติศาสนกิจอาจเป็นเพียงพิธีกรรม ไม่เข้าใจในหลักธรรมของศาสนาอย่างแท้จริง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่นมีภารกิจสำคัญนอกจากสอนศิลปวิทยา ผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ทำการศึกษาวิจัย และบริการด้านวิชาการแล้ว ยังต้องแสดงความเป็นผู้นำด้านการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สร้างสำนึกในความเป็นไทย มีความผูกพันต่อท้องถิ่น เรียนรู้และเสริมสร้างภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล มีหน้าที่เสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม สร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่สังคมดังที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนในมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

การเสริมสร้างสังคมให้เป็นสังคมแห่งคุณธรรมต้องช่วยกันหลายฝ่าย บ้าน โรงเรียน และศาสนาต้องเป็นแกนหลักในการหล่อหลอมกล่อมเกลาเด็กให้เติบโตในสภาพแวดล้อมที่ดี เข้าใจและได้รับการพัฒนาความคิดจิตใจที่มีคุณธรรม สภาพโรงเรียนโดยส่วนใหญ่ต่างเน้นด้านวิชาการ ส่งเสริมการแข่งขัน ครูควรเป็นตัวอย่างของเด็กในด้านคุณธรรม จริยธรรม การมีจิตสำนึกสาธารณะ การเคารพกฎกติกา การรักษาวินัย และความซื่อสัตย์ สุจริต เคารพในสิทธิผู้อื่น เด็กที่เติบโตจากบ้านเข้าสู่โรงเรียน จึงควรได้รับการปลูกฝังความเป็นคนดีคนมีคุณธรรมอย่างจริงจัง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ตระหนักในภารกิจของมหาวิทยาลัยในการสร้างสังคมให้มีคนดี มีจิตสาธารณะเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ดำรงชีวิตภายใต้หลักธรรมโดยการปฏิบัติ และมีความเห็นตรงกันว่านอกจากจะสร้างบัณฑิตให้เป็นคนดีแล้วควรจะเริ่มต้นสร้างคนดีจากเด็ก โดยเน้นเด็กในท้องถิ่น และมีความเชื่อว่า “เด็กดี” จะเรียนรู้ในทางดีได้อย่างรวดเร็ว และเข้าใจอย่างแท้จริง จึงมีมติให้จัดการศึกษาในระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อเป็นโรงเรียนทางเลือกหรือกรณีศึกษา ทั้งในด้านการบริหารจัดการ สถานที่ สภาพแวดล้อม ครู บุคลากร และผู้ปกครอง

สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๓ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ขึ้นเป็นส่วนงานภายใน แต่

/เนื่องจากเพิ่งเป็น...

เนื่องจากเป็นระยะเริ่มต้นจึงเห็นควรกำหนดให้ส่วนงานภายในเทียบเท่างาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี ไปก่อน

มหาวิทยาลัยจึงประกาศจัดตั้งโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในระยะแรกให้เปิดรับเด็กเล็กระดับบริบาล โดยให้ปรับปรุงอาคารและพื้นที่บริเวณศูนย์คอมพิวเตอร์เดิมเป็นโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นการเริ่มต้น และดำเนินการดังนี้

(๑) ใช้งบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุงเตรียมอุปกรณ์ และจ้างบุคลากรเพื่อดำเนินการรับเด็กเล็กระดับ ๓ – ๔ ปี เข้าเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๕๓

(๒) ให้คณะกรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ ๘๒๔/๒๕๕๒ และคำสั่งเลขที่ ๑๑/๒๕๕๓ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดตั้งโรงเรียนวิถีธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นคณะกรรมการดำเนินการในระยะแรกไปจนกว่าจะหมดวาระตามคำสั่ง และอาจเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการและ/หรือที่ปรึกษาเพิ่มเติมได้

(๓) คณะกรรมการตาม (๒) มีหน้าที่กำหนดปฏิทินการรับสมัครนักเรียนการเปิด - ปิดเรียน การจัดการเรียนการสอน จัดทำหลักสูตร และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในระดับบริบาล และการศึกษาปฐมวัย (อนุบาล ๑-๒-๓)

(๔) แต่งตั้งให้ อาจารย์สรินดา พงษ์คุลีการ รักษาการครูใหญ่ของโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง และสามารถเสนอแต่งตั้งผู้ช่วยครูใหญ่เพิ่มเติมได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายปัญญา มหาชัย)
อธิการบดี

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง การต่อเวลาราชการ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

เพื่อให้การพิจารณาต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ของสภามหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเหมาะสมตามความจำเป็นของมหาวิทยาลัยอ้างตามประกาศ ก.พ.อ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๓ จึงกำหนดเงื่อนไขขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ให้สาขาวิชาและคณะที่มีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่จะเกษียณอายุราชการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของแต่ละปีและมีคุณสมบัติตามข้อ ๕ ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จัดทำแผนอัตรากำลังของสาขาวิชา และคณะในระยะเวลา ๔ ปี ล่วงหน้า วิเคราะห์ความจำเป็นที่จะขอต่อเวลาราชการ หรือขอจ้างผู้ที่จะเกษียณอายุปฏิบัติการสอนและวิจัยในแนวทางอื่น

ข้อ ๒ ให้สาขาวิชา และคณะวิเคราะห์ภาระงานสอนและงานวิชาการอื่นของผู้ที่จะขอให้ต่อเวลาราชการ ๓ ปี ย้อนหลังตามเกณฑ์ของประกาศ ก.พ.อ. ข้อบังคับ และประกาศของสภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

(๑) ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาบัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๔) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง รายชื่อวารสารทางวิชาการที่มีกระบวนการกลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) และได้รับการยอมรับในวงวิชาการ

(๕) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ การกำหนดภาระงาน และการคำนวณภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

/ข้อ ๓ การดำเนินการ...

ข้อ ๓ การดำเนินการขอต่อเวลาราชการ หรือขอจ้างให้ปฏิบัติการสอนในแนวทางอื่นให้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

(๑) สาขาวิชาเสนอแผนอัตรากำลังและแนวทางการพัฒนาวิชาการของสาขาวิชาล่วงหน้า ๔ ปี วิเคราะห์ความจำเป็น จุดอ่อน จุดแข็งในการขอต่อเวลาราชการของผู้จะเกษียณอายุราชการ หรือจ้างให้ปฏิบัติ การสอนและวิจัยในแนวทางอื่น พร้อมเอกสารแบบประเมิน และหลักฐานเสนอคณะภายในเดือนมกราคมของแต่ละปี

(๒) คณะโดยที่ประชุมกรรมการประจำคณะ หรือที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ พิจารณาวิเคราะห์แผนอัตรากำลัง ความจำเป็นในการขอต่อเวลาราชการประเมินภาระงานด้านงานสอน งานวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้และผลงานวิชาการในลักษณะอื่น คุณสมบัติทางวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและสุขภาพของผู้ที่สาขาวิชาขอต่อเวลาราชการอย่างละเอียดและเคร่งครัดตามกรอบการประเมินในข้อ ๒ คัดเลือกผู้สมควรขอต่อเวลาราชการเสนอที่ประชุมกรรมการบริหารบุคคล (ก.บ.ม.) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของแต่ละปี

"กรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๔๗

"กรรมการบริหารคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการที่ประกอบด้วย คณบดี เป็นประธาน รองคณบดีทุกคน ประธานสาขาวิชาหรือประธานโปรแกรมวิชาของคณะทุกคน เป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๓) คณะกรรมการบริหารบุคคลทั้งคณะร่วมกันพิจารณาความเหมาะสม ความจำเป็นในการขอต่อเวลาราชการเป็นรายสาขาวิชา และจำนวนทั้งหมดตามกรอบอัตรากำลังการพัฒนาวิชาการ ทั้งด้านงานสอน งานวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้และงานวิชาการในลักษณะอื่น และบัณฑิตศึกษา และกำหนดบุคคลที่จะขอต่อเวลาราชการ เพื่อเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาในคราวประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ หรือมีนาคม ของแต่ละปี

(๔) สภามหาวิทยาลัยลงมติการต่อเวลาราชการ มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการขอต่อเวลาราชการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มีนาคม ของแต่ละปี

ข้อ ๔ ในการลงมติของทุกขั้นตอนตามข้อ ๓ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การประชุมพิจารณาในแต่ละครั้งต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ทั้งหมดจึงจะถือเป็นการประชุมได้

(๒) การพิจารณาตัดสินใช้วิธีลงคะแนนลับนับเปิดเผยโดยใช้มติของเสียงส่วนใหญ่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ทั้งหมด

(๓) มติของสภามหาวิทยาลัยเป็นที่สุด

ข้อ ๕ การพิจารณาขอต่อเวลาราชการ หรือจ้างปฏิบัติหน้าที่ในแนวทางอื่น ต้องเป็นไปตามความต้องการของมหาวิทยาลัยไม่ใช่สิทธิของผู้เกษียณอายุราชการ

/ข้อ ๖ ให้...

ข้อ ๖ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาและปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายปัญญา มหาชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน

สาขาขาดแคลนประกาศตามโครงการทุนพัฒนาอาจารย์
ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

๑. สาขาแพทยศาสตร์
๒. สาขาเภสัชศาสตร์
๓. สาขาทันตแพทยศาสตร์
๔. สาขาอุตสาหกรรมเกษตร
๕. สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์
๖. สาขาพยาบาลศาสตร์
๗. สาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๘. สาขาสัตวแพทยศาสตร์
๙. สาขาสหเวชศาสตร์
๑๐. สาขาวิศวกรรมศาสตร์
๑๑. สาขาคณิตศาสตร์
๑๒. สาขาอัญมณีและเครื่องประดับ
๑๓. สาขาวิทยาศาสตร์
๑๔. สาขาคอมพิวเตอร์
๑๕. สาขาภาษา
๑๖. สาขาบัญชี

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานคณบดี เป็นงานและสาขาวิชา

เพื่อให้การบริหารจัดการและการพัฒนาวิชาการ ของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงเห็นสมควรให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานคณบดีเป็นงานและสาขาวิชาที่มีฐานะเทียบเท่างาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรค ๓ และมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๓ จึงประกาศให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานคณบดี เป็นงานและสาขาวิชาที่มีฐานะเทียบเท่างานไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกการแบ่งส่วนราชการภายในระดับงาน หรือเทียบเท่างานในสำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้การแบ่งส่วนราชการภายในคณะเป็นงานหรือเทียบเท่างานตามประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ คณะครุศาสตร์

สำนักงานคณบดี ให้แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป
(๒) งานกิจการนักศึกษา
(๓) งานบริการการศึกษา
(๔) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(๕) สาขาวิชาวัดผลและวิจัยการศึกษา
(๖) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
(๗) สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
(๘) สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ
(๙) สาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา
(๑๐) สาขาวิชานวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ศึกษา
(๑๑) สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

ข้อ ๓ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

สำนักงานคณบดี ให้แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้

/(๑) งานบริหาร...

(๑) งานบริหารทั่วไป

(๒) งานกิจการนักศึกษา

(๓) งานบริการการศึกษา

(๔) สาขาวิชาพืชศาสตร์

(๕) สาขาวิชาสัตวศาสตร์

(๖) สาขาวิชาการประมง

(๗) สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร

ข้อ ๔ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

สำนักงานคณบดีให้แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงาน หรือเทียบเท่างาน ดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป

(๒) งานกิจการนักศึกษา

(๓) งานบริการการศึกษา

(๔) สาขาวิชาโยธาและสถาปัตยกรรม

(๕) สาขาวิชาการผลิตและอุตสาหการ

(๖) สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำนักงานคณบดี ให้แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงาน หรือเทียบเท่างานดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป

(๒) งานกิจการนักศึกษา

(๓) งานบริการการศึกษา

(๔) สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

(๕) สาขาวิชาภาษาไทย

(๖) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

(๗) สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

(๘) สาขาวิชาดนตรี

(๙) สาขาวิชาสังคมศาสตร์

(๑๐) สาขาวิชานิติศาสตร์

(๑๑) สาขาวิชาศิลปกรรม

/ข้อ ๖ คณะ...

ข้อ ๖ คณะวิทยาการจัดการ

สำนักงานคณบดี ให้แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงาน หรือเทียบเท่างานดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป

(๒) งานกิจการนักศึกษา

(๓) งานบริการการศึกษา

(๔) สาขาวิชาการบัญชี

(๕) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

(๖) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(๗) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(๘) สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

(๙) สาขาวิชาการเงินการธนาคาร

(๑๐) สาขาวิชาการตลาด

ข้อ ๗ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักงานคณบดี ให้แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงาน หรือเทียบเท่างานดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป

(๒) งานกิจการนักศึกษา

(๓) งานบริการการศึกษา

(๔) สาขาวิชาฟิสิกส์

(๕) สาขาวิชาเคมี

(๖) สาขาวิชาชีววิทยาและวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

(๗) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

(๘) สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ

(๙) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง สาขาวิชา คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง
และอำนาจหน้าที่ของประธานสาขาวิชา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลและงานวิชาการของสาขาวิชามีความชัดเจนและเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงประกาศเรื่อง สาขาวิชา คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของประธานสาขาวิชาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง สาขาวิชา คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของประธานสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง สาขาวิชา คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของประธานสาขาวิชา ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๓ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือส่วนงานภายในที่เทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เรียกเป็นอย่างอื่นเทียบเท่าคณบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ประเภทวิชาการ และอาจารย์พิเศษประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

/สาขาวิชา...

"สาขาวิชา" หมายความว่า หน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่างานสังกัดคณะ ประกอบด้วยคณาจารย์ประจำ ที่มีวุฒิการศึกษาและ/ หรือ ปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน เพื่อจัดการศึกษาในสาขาวิชา

"ประธานสาขาวิชา" หมายความว่า บุคคลที่คณาจารย์ประจำในแต่ละสาขาวิชาคัดเลือกหรือสรรหาให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าหรือประธานเพื่อบริหารสาขาวิชา

"ผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายความว่า บุคคลที่มีความรู้ มีประสบการณ์ มีผลงานเฉพาะสาขาวิชา หรือจบการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ ในแต่ละคณะสามารถจัดตั้งสาขาวิชาได้ตามความเหมาะสม โดยในแต่ละสาขาวิชาจะต้องมีคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่า ๓ คน คณาจารย์ประจำแต่ละคนจะสังกัดเกิน ๑ สาขาวิชามิได้ ยกเว้นเป็นคณาจารย์ประจำสาขาวิชาของคณะหนึ่งจะสามารถเป็นคณาจารย์ประจำสาขาวิชาของบัณฑิตวิทยาลัยได้อีก ๑ สาขาวิชา

ข้อ ๖ ให้สาขาวิชามีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานสาขาวิชา ๑ คน

(๒) กรรมการสาขาวิชา ไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยให้กรรมการสาขาวิชาคนหนึ่งโดยความเห็นชอบของประธานสาขาวิชาทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๗ กรรมการสาขาวิชาและกรรมการประจำหลักสูตรเป็นคนละส่วน สาขาวิชาอาจมีหลักสูตรในการกำกับหรือไม่มีก็ได้

ข้อ ๘ สาขาวิชาสามารถเสนอแต่งตั้งบุคคลภายในและ/ หรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือที่ปรึกษาประจำสาขาวิชาได้ ทั้งนี้ต้องได้รับคำยินยอมจากบุคคลนั้นก่อน และต้องมีจำนวนรวมไม่เกินกรรมการในข้อ ๖ (๒)

ข้อ ๙ ประธานสาขาวิชาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ยกเว้นสาขาวิชาของบัณฑิตวิทยาลัยต้องมีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาที่เกี่ยวข้องจากมหาวิทยาลัยที่ กพ. รับรอง

(๒) มีประสบการณ์สอนในสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) ต้องไม่ดำรงตำแหน่งคณบดี รองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดี ในคณะที่สาขาวิชาสังกัดอยู่ (ยกเว้นกรณีมีความจำเป็น ให้ขออนุมัติอธิการบดีเป็นกรณีๆ ไป)

/ข้อ ๑๐ การได้มา...

ข้อ ๑๐ การได้มาของประธานสาขาวิชาให้ทำเป็นประกาศของคณะรับสมัครหรือเสนอชื่อต่อคณะกรรมการที่คณะตั้งขึ้น โดยมีคณบดีหรือรองคณบดีคนหนึ่งที่ไม่ได้เป็นคณาจารย์ประจำสาขาวิชานั้นๆ เป็นประธาน การคัดเลือกใช้วิธีลงคะแนนลับนับเปิดเผย หรือใช้วิธีสังคมมิติ

ในกรณีของบัณฑิตวิทยาลัย ให้คณบดี หรือผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย หรือ รองผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยเป็นประธาน

ข้อ ๑๑ ประธานสาขาวิชามีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี และสามารถได้รับการเลือกใหม่ได้เมื่อหมดวาระ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๒ วาระ

ข้อ ๑๒ การพ้นจากตำแหน่งประธานสาขาวิชา

(๑) หมดวาระการดำรงตำแหน่ง

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติการเป็นคณาจารย์ประจำ

(๔) ลาศึกษาต่อหรือลาทำวิจัยแบบเต็มเวลาเกิน ๑๒๐ วัน

(๕) ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งคณบดี รองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดี (ยกเว้นกรณีจำเป็นตามข้อ ๙ (๓))

(๖) บกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ ผิดวินัย หรือผิดจรรยาบรรณ เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ประธานสาขาวิชาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานสาขาวิชาแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทน

แต่ถ้าประธานสาขาวิชาพ้นจากตำแหน่ง ตามข้อ ๑๒ ให้กรรมการสาขาวิชาที่มีอาวุโสสูงสุดปฏิบัติหน้าที่แทน แต่ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน

ข้อ ๑๔ ให้ประธานสาขาวิชามีอำนาจและภาระหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดทำโครงการดำเนินการและพัฒนาสาขาวิชา เพื่อของบประมาณประจำปี

(๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ การเรียนการสอน การส่งผลการเรียน พิจารณาความดี ความชอบของคณาจารย์ประจำสาขาวิชา และบุคลากรในสาขาวิชา

(๓) ส่งเสริมการพัฒนาทางวิชาการของคณาจารย์ประจำสาขาวิชา

(๔) กำกับดูแลการเงิน การจัดซื้อ – จ้าง ของสาขาวิชา

(๕) กำกับดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษาของสาขาวิชา

(๖) เป็นตัวแทนของคณาจารย์ในสาขาวิชาเป็นกรรมการของคณะ

/(๗) ปฏิบัติหน้าที่...

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณบดีหรือคณะกรรมการประจำคณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ประธานสาขาวิชา สามารถได้รับเงินประจำตำแหน่งจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายปัญญา มหาชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง แต่งตั้งประธานสาขาวิชา

อ้างถึงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานคณบดี เป็นงานและสาขาวิชา ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๓ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่องสาขาวิชา คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของประธานสาขาวิชา ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ กระบวนการสรรหาประธานสาขาวิชาได้ดำเนินการแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจึงประกาศแต่งตั้งประธานสาขาวิชา ดังต่อไปนี้

คณะ / สาขาวิชา	ประธานสาขาวิชา
๑. คณะครุศาสตร์	
๑.๑ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	ผศ.ดร.วาโร เพ็งสวัสดิ์
๑.๒ สาขาวิชาวัดผลและวิจัยการศึกษา	ผศ.เบญจวรรณ รอดแก้ว
๑.๓ สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	ผศ.ดร.ถาดทอง ปานศุภวัชร
๑.๔ สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	อาจารย์บุญส่ง วงศ์คำ
๑.๕ สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ	ผศ.ดร.อรวรรณ นิ่มตลุง
๑.๖ สาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา	ผศ.พ.อ.อ.ครองชัย พรหมเทพ
๑.๗ สาขาวิชานวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ศึกษา	ผศ.ดร.ปัญญา นาแพงหมื่น
๑.๘ สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว	ผศ.ดร.วัลนิกา ฉลากบาง
๒. คณะวิทยาการจัดการ	
๒.๑ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	อาจารย์ชาญชัย ศุภวิจิตรพันธุ์
๒.๒ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	ผศ.อนันต์ บัวบาน
๒.๓ สาขาวิชาการตลาด	ผศ.ชัยยศ ณัฐอังกูร
๒.๔ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	อาจารย์ธิติมา รจนา
๒.๕ สาขาวิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการทั่วไป	ผศ.อรทัย พันธ์สวรรค์
๒.๖ สาขาวิชาการเงินการธนาคาร	ผศ.อิรยา มณีเขียว
๒.๗ สาขาวิชาการบัญชี	ผศ.วาทินี ศรีมหา

/ ๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี...

คณะ / สาขาวิชา	ประธานสาขาวิชา
๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๓.๑ สาขาวิชาเคมี	ผศ.นิยม ชลิตะนาวิน
๓.๒ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผศ.พิเชนทร์ จันทร์ปุ่ม
๓.๓ สาขาวิชาชีววิทยาและวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	ผศ.วิศัย พรหมเทพ
๓.๔ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ผศ.ดร.กาญจนา วงษ์สวัสดิ์
๓.๕ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ	อาจารย์ ดร.สะอาด ม่วงจันทร์
๓.๖ สาขาวิชาฟิสิกส์	อาจารย์ ดร.กิตติชัย โสพันนา
๔. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
๔.๑ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ	ผศ.ดร.วิจิตรา วงศ์อนุสิทธิ์
๔.๒ สาขาวิชาภาษาไทย	ผศ.สุวิมล โฮมวงศ์
๔.๓ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	อาจารย์ภวภาวัน ล้อมหามงคล
๔.๔ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	ผศ.ภาวิณี แสนชนม์
๔.๕ สาขาวิชาดนตรี	อาจารย์ยงยศ วงศ์แพงสอน
๔.๖ สาขาวิชาสังคมศาสตร์	อาจารย์ ดร.สพสันต์ เพชรคำ
๔.๗ สาขาวิชาศิลปกรรม	ผศ.จักรพล กางทอง
๔.๘ สาขาวิชานิติศาสตร์	อาจารย์อธิปัตย วงษ์วัฒนะ
๕. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
๕.๑ สาขาวิชาการผลิตและอุตสาหการ	ผศ.ภวัต มิสดีย์
๕.๒ สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	อาจารย์ปริญญา รจนา
๕.๓ สาขาวิชาโยธาและสถาปัตยกรรม	อาจารย์ดำเกิง จันทร์ส่อง
๖. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	
๖.๑ สาขาวิชาพืชศาสตร์	ผศ.อังคณา เทียนกล่ำ
๖.๒ สาขาวิชาสัตวศาสตร์	รศ.ดร.หาญชัย อัมภาผล
๖.๓ สาขาวิชาการประมง	อาจารย์ทาริกา โกฏสันเทียะ
๖.๔ สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร	อาจารย์พรรณนภา หาญมนตรี

ให้ทุกสาขาวิชาเสนอรายชื่อกรรมการประจำสาขาวิชา ต่อคณบดีและอธิการบดีตามลำดับเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง ข้าราชการออกจากราชการเนื่องจากมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

ด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ เนื่องจากมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๔๙๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๒๕) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา ๓๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และพ้นจากราชการตามมาตรา ๕๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป จำนวน ๖ ราย ดังรายชื่อท้ายประกาศนี้ จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายปัญญา มหาชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัญชีรายชื่อข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการ
เนื่องจากมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	วัน เดือน ปีเกิด
๑	นายสุวรรณ หันไชยุงวา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๘	๒๒	๓๑ สิงหาคม ๒๔๙๓
๒	นายพชร มีกลาง	รองศาสตราจารย์ ระดับ ๙	๔๒	๒๒ สิงหาคม ๒๔๙๓
๓	นางวัฒนา สุรรณไตรย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๘	๔๗	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๔๙๓
๔	นายศิริชาติ ศรีวงษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๘	๖๗	๑๔ ตุลาคม ๒๔๙๒
๕	นายสมศักดิ์ เจริญสุข	อาจารย์ ระดับ ๗	๘๓	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๔๙๓
๖	นายจักรพล กางทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๘	๑๒๓	๕ มีนาคม ๒๔๙๓

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง ลูกจ้างประจำออกจากราชการเนื่องจากมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

ด้วยลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์และจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับอาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๑๙ ประกอบกับข้อ ๕๗ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป รวมทั้งสิ้น ๒ ราย ดังรายละเอียดท้ายประกาศนี้ จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายปัญญา มหาชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ออกจากราชการเนื่องจากมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	วัน เดือน ปีเกิด
๑	นายบุญผัน ศรีโยธา	ช่างไม้	๐๒๓	๑๕ มิถุนายน ๒๔๙๓
๒	นายสมบูรณ์ สารหงษ์	ช่างระบบน้ำ	๐๓๑	๑๐ สิงหาคม ๒๔๙๓

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข การให้สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคล ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจึงวางข้อกำหนดในการให้สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข การให้สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศอื่นใดที่ประกาศใช้ก่อนหน้านี้ ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"พนักงาน" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยโดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้มหาวิทยาลัย

"สวัสดิการ" หมายความว่า เงินช่วยเหลือเพื่อประโยชน์เกื้อกูลในการดำรงชีพของพนักงาน

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

"งานคลัง" หมายความว่า งานคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"ปีงบประมาณ" หมายความว่า ระยะเวลาที่นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ไปจนถึง ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และใช้ พ.ศ. ของปีถัดไปเป็นปีงบประมาณ

/ข้อ ๕ สวัสดิการ...

ข้อ ๕ สวัสดิการตามประกาศนี้ได้แก่

(๑) สวัสดิการค่าเช่าที่พักอาศัย

(๒) สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

(๓) สวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

ข้อ ๖ การจ่ายเงินสวัสดิการให้เป็นไปตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามข้อ ๙ จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีที่เงินกองทุนไม่พอจ่ายให้ชะลอการจ่ายไว้ก่อนจนกว่ากองทุนจะได้รับการจัดสรรเพิ่มและให้จ่ายตามลำดับของผู้ขอรับสวัสดิการ

ข้อ ๗ พนักงานผู้ขอรับสวัสดิการจะต้องปฏิบัติตามแบบขอรับสวัสดิการที่งานคลังกำหนด ยกเว้นจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๘ ผู้ขอรับสวัสดิการทุกประเภทต้องนำหลักฐานการจ่ายเงินมาขอเบิกเงินสวัสดิการภายใน ๖๐ วัน หลังจากจ่ายค่าใช้จ่ายแล้วหากเกินกำหนดเวลาให้ถือว่าสละสิทธิ์จะขอเบิกย้อนหลังมิได้

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้สวัสดิการค่าเช่าที่พักอาศัย ค่ารักษาพยาบาล และค่าการศึกษาบุตรเป็นดังต่อไปนี้

ประเภทสวัสดิการ	หลักเกณฑ์การให้สวัสดิการ	เงื่อนไขการขอรับสวัสดิการ
๑. สวัสดิการค่าเช่าที่พักอาศัย	พนักงานที่ไม่ได้อาศัยอยู่ในที่พักของมหาวิทยาลัย และต้องเช่าที่พักอยู่ภายนอกสามารถเบิกสวัสดิการที่พักอาศัยได้ไม่เกินคนละ ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน	๑. ไม่ได้พักอาศัยอยู่กับบิดามารดาหรือบ้านของคู่สมรส หรือญาติพี่น้อง ๒. กรณีที่มหาวิทยาลัยจัดที่พักให้แต่ไม่สามารถพักอาศัยได้เนื่องจากขนาดของครอบครัวให้ใช้สิทธิ์นี้ได้ ๓. กรณีที่มีคู่สมรสทั้งนิตินัยและพฤตินัยเป็นพนักงานด้วยกันให้ใช้สิทธิ์ได้เพียงคนเดียว ๔. กรณีมีคู่สมรสที่ใช้สิทธิ์ในค่าที่พักอาศัยหรือบ้านพักจากหน่วยงานอื่นไม่สามารถเบิกสวัสดิการค่าเช่าที่พักอาศัยได้

ประเภทสวัสดิการ	หลักเกณฑ์การให้สวัสดิการ	เงื่อนไขการขอรับสวัสดิการ
		๖. ให้พนักงานที่ขอรับสวัสดิการค่าเช่าที่พักอาศัยแจ้งขอรับสวัสดิการต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายและเมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ขอเบิกสวัสดิการค่าเช่าที่พักอาศัยตามแบบที่งานคลังกำหนด ๗. กรณีที่มหาวิทยาลัยจัดที่พักอาศัยให้ตามความเหมาะสมแล้วถ้าไม่ต้องการเข้าพักในที่พักหรือเหตุผลอื่นใดมหาวิทยาลัยจะงดการจ่ายสวัสดิการค่าเช่าที่พักอาศัย
๒. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	พนักงานมีสิทธิ์ขอรับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลได้ตามความเป็นจริงแต่รวมแล้วไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อปีงบประมาณ	๑. พนักงานใช้สิทธิ์เบิกค่ารักษาพยาบาลให้แก่บุคคลในครอบครัวได้ดังต่อไปนี้ ๑.๑ ตนเองและคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย ๑.๒ บิดามารดาของตน ๑.๓ บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะไม่เกิน ๒ คน ๒. สิทธิ์ค่ารักษาพยาบาลไม่สามารถใช้กับบุตรบุญธรรมหรือบุตรที่ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมผู้อื่น ๓. ในกรณีที่ผู้มีสิทธิ์ขอรับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล มีสิทธิ์รับค่ารักษาพยาบาลในทางอื่นอยู่แล้ว เช่น ค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ พนักงานขององค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ สวัสดิการสังคม บริษัทประกันชีวิต หรือประกันอุบัติเหตุ รวมทั้งบัตรประกันสุขภาพ ถ้วนหน้าจะต้องใช้สิทธิ์นั้น ๆ ก่อนส่วนที่เกินจึงจะขอรับสวัสดิการนี้ได้ ๔. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลจะเบิกได้เฉพาะสถานพยาบาลที่เป็นโรงพยาบาลของรัฐ และของเอกชน สถานีอนามัย หรือสถานพยาบาลขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเท่านั้น ไม่สามารถเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลจากคลีนิกเอกชนได้

หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเภทสวัสดิการ	หลักเกณฑ์การให้สวัสดิการ	เงื่อนไขการขอรับสวัสดิการ
		๕. สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลได้ทุกรายการตามระเบียบกระทรวงการคลังที่ให้สิทธิ์แก่ข้าราชการ ยกเว้น ค่าห้องพักพิเศษ และค่าจ้างพยาบาลพิเศษ หรือค่าบริการพิเศษอื่นที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ
๓. สวัสดิการค่าการศึกษาบุตร	เบิกได้ตามที่จ่ายจริงต่อปีการศึกษา ตามที่สถานศึกษากำหนดแต่ไม่เกินจำนวนดังต่อไปนี้ ๑. ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๑๕ ปี) ตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ไม่เกินปีละ ๔,๐๐๐ บาทต่อคน ๒. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญา และปริญญาตรีไม่เกินปีละ ๑๑,๐๐๐ บาทต่อคน	๑. ค่าศึกษาบุตร หมายถึง เงินบำรุงการศึกษา และเงินค่าเล่าเรียน ที่สถานศึกษาได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา อนุญาตให้เรียกเก็บ ๒. บุตรที่ขอรับสวัสดิการค่าการศึกษาต้องมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปี และยังไม่ได้ประกอบอาชีพ ๓. สวัสิการค่าศึกษาบุตรใช้ได้เฉพาะบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายจำนวนไม่เกิน ๒ คน ๔. บุตรบุญธรรมหรือบุตรที่ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมแก่ผู้อื่นไม่สามารถขอรับสวัสดิการค่าศึกษาบุตรได้ ๕. พนักงานที่มีคู่สมรสเป็นพนักงานด้วยกันใช้สิทธิ์ได้เพียงคนเดียว กรณีที่พนักงานมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหน่วยงานอื่นที่มีสิทธิ์ได้รับค่าการศึกษาบุตรเช่นกัน ให้เลือกใช้สิทธิ์ทางฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะใช้สิทธิ์ทั้งสองฝ่ายมิได้ ๖. สถานศึกษาที่สามารถเบิกค่าการศึกษาบุตรได้ คือ สถานศึกษาของทางราชการ และสถานศึกษาเอกชนเฉพาะตั้งขึ้นตามกฎหมายโรงเรียน/วิทยาลัย/ มหาวิทยาลัยเอกชน ไม่รวมถึงโรงเรียนสอนวิชาชีพที่ใช้หลักสูตรของตนเอง หรือโรงเรียนที่จัดการศึกษาแบบพิเศษอื่น ๆ

ประเภทสวัสดิการ	หลักเกณฑ์การให้สวัสดิการ	เงื่อนไขการขอรับสวัสดิการ
		๗. ผู้ขอรับสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรต้องแจ้งขออนุมัติต่ออธิการบดีพร้อมแนบสำเนาทะเบียนสมรส สำเนาสูติบัตร และสำเนาทะเบียนบ้าน ผ่านคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือส่วนงานภายในเทียบเท่าคณะให้คำรับรองก่อนจึงจะขอเบิกค่าการศึกษาบุตรตามแบบขอเบิกของงานคลัง

ข้อ ๑๐ ให้งานคลัง สำนักงานอธิการบดี กำหนดเอกสาร หลักฐานการขอเบิกสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลมตามแบบของการเบิกสวัสดิการของข้าราชการ

ข้อ ๑๑ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามประกาศนี้จัดสวัสดิการแก่พนักงานราชการ โดยอนุโลมโดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยไปก่อนจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ปัญหาหรือความขัดแย้งใด ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้ชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายปัญญา มหาชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้งานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ การจัดเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบงานคลังของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกระเบียบเพื่อเป็นแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ประกาศใช้ก่อนหน้านี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้ให้ใช้ความตามระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"ส่วนราชการ" หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก กอง ส่วนงานภายในและส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"หน่วยงาน" หมายความว่า ศูนย์ โครงการ สาขาวิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นเทียบเท่างาน สังกัดส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"หัวหน้าส่วนราชการ" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการส่วนราชการอื่น ๆ ที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี

"งานคลัง" หมายความว่า งานคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"ค่าบริการ" หมายความว่า ค่าจ้าง ค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ค่าลงทะเบียน หรือค่าบริการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่ผู้ขอใช้บริการทางวิชาการจ่ายให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเป็นค่าใช้จ่ายในการขอรับการบริการทางวิชาการ

"การบริการทางวิชาการ" หมายความว่า การฝึกอบรม การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

/การให้บริการ...

การให้บริการตรวจวัดด้วยเครื่องมือห้องปฏิบัติการ การออกสำรวจ/วิจัย การจัดทำแบบทดสอบ การวัดผลประเมินผล ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยจัดให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่มาขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้

ข้อ ๕ การบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยจะต้องกระทำโดยส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายใต้การกำกับควบคุมคุณภาพของหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานจะกระทำโดยบุคคลมิได้

การบริการวิชาการในลักษณะเฉพาะตัวบุคคลไม่บังคับตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้งานคลังเป็นผู้จัดเก็บค่าบริการจากการให้บริการทางวิชาการ และออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยนำฝากไว้ในบัญชีเงินรับฝากของมหาวิทยาลัย

อัตราค่าบริการในการบริการทางวิชาการของแต่ละส่วนราชการ หรือหน่วยงานในแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมให้จัดทำเป็นประกาศของส่วนราชการหรือของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ค่าบริการที่จัดเก็บในการฝึกอบรมและการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งแบบเก็บเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรม และการฝึกอบรมที่จัดให้กับหน่วยงานภายนอกที่จ่ายค่าดำเนินงานแบบเหมาจ่าย กำหนดให้ใช้จ่ายได้ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ปฏิบัติงานในการฝึกอบรม

(๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้สอยในการฝึกอบรม

(๓) ค่าอาหาร และอาหารว่างแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๔) ค่าสถานที่ ครุภัณฑ์ และสาธารณูปโภค

(๕) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ

(๖) นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของรายได้จากค่าบริการ

ค่าใช้จ่ายตามรายการ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) สามารถถัวจ่ายได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของรายได้จากการจัดเก็บค่าบริการ

ข้อ ๘ ค่าบริการที่จัดเก็บเป็นค่าธรรมเนียมการใช้บริการตรวจวัด การให้คำปรึกษาที่ต้องใช้เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการ กำหนดให้ใช้จ่ายได้ ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนนักวิชาการ และผู้ปฏิบัติงาน

(๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือสารเคมีที่ต้องใช้ในการตรวจวัด

(๓) ค่าเสื่อมราคา /ค่าซ่อม เครื่องมือหรือครุภัณฑ์

(๔) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ หรือหน่วยงาน

(๕) นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของค่าบริการที่จัดเก็บได้

ค่าใช้จ่ายตามรายการ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้ถัวจ่ายได้ และความเสียหายของเครื่องมือและครุภัณฑ์ที่อาจต้องซ่อมปรับปรุงให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ

/ข้อ ๙.ค่าบริการ.....

ข้อ ๙ ค่าบริการในการออกสำรวจ/วิจัย และจัดทำแบบทดสอบ การวัดผลประเมินผล ให้ใช้จ่ายได้ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนนักวิชาการ นักวิจัย และผู้ปฏิบัติงาน

(๒) ค่าวัสดุ ค่าใช้สอยอื่นในการปฏิบัติงาน

(๓) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ

(๔) นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐

ค่าใช้จ่าย (๑) (๒) และ (๓) ให้ถัวจ่ายได้

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเงินค่าบริการให้ปฏิบัติตามระเบียบของงานคลังและให้สามารถยืมเงินทดรองจ่ายได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของการประเมินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการแต่ละครั้ง

ข้อ ๑๑ การให้บริการทางวิชาการในลักษณะความร่วมมือที่หน่วยงานภายนอกโอนเงินค่าใช้จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ดำเนินการโดยบุคลากร และสถานที่ของมหาวิทยาลัย หน่วยงาน หรือส่วนราชการที่รับผิดชอบต้องตั้งค่าใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค ค่าอาคารสถานที่ และครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ โดยให้งานพัสดุเป็นผู้เบิกเงินในส่วนนี้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และสามารถวินิจฉัยการให้บริการทางวิชาการแบบอื่น รวมทั้งออกประกาศเพิ่มเติมในแต่ละกิจการได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(รองศาสตราจารย์สุจินต์ สิมารักษ์)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาวิชาการ
แก่บุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๑(๑) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาวิชาการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ให้ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"ระเบียบว่าด้วย การศึกษาต่อ" หมายความว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาต่อ และการฝึกอบรมในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓

"ระเบียบว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร" หมายความว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๓

"ประกาศหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุน' หมายความว่า ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาวิชาการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับทุนและการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการศึกษาภายในประเทศแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

/(๑) เป็นผู้ที่...

(๑) เป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ศึกษาต่อทั้งภาคปกติภาคนอกเวลาที่ใช้เวลาราชการบางส่วนและภาคนอกเวลาที่ไม่ใช้เวลาราชการตามขั้นตอนของระเบียบว่าด้วยการศึกษาต่อ

(๒) เป็นสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยต้องการในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก

(๓) อายุไม่เกิน ๔๕ ปี สำหรับภาคปกติ และไม่เกิน ๕๐ ปี สำหรับภาคนอกเวลา นับถึงวันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษาจริง เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

(๔) ไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาอื่นในระหว่างการศึกษายกเว้นทุนสนับสนุนการวิจัยในส่วนที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรที่ศึกษาหรือทุนวิทยานิพนธ์

ข้อ ๕ ทุนสนับสนุนการศึกษาภายในประเทศ กองทุนจะจ่ายให้ไม่เกินค่าใช้จ่ายที่สถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพเรียกเก็บตามหลักฐานการเงินที่นำมาแสดง คณะกรรมการสามารถพิจารณาไม่จ่ายในบางรายการได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๖ การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อภายในประเทศกำหนดระยะเวลาไว้ดังนี้

ระดับปริญญาโทไม่เกิน ๒ ปี

ระดับปริญญาเอกไม่เกิน ๓ ปี

กรณีที่ผู้ศึกษาได้รับอนุญาตให้ขยายเวลาศึกษาเพิ่มเติมจะไม่สามารถใช้เป็นเงื่อนไขการขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาเพิ่มได้ เว้นแต่จะได้รับการพิจารณาตามมติของคณะกรรมการเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๗ ในระหว่างศึกษาหากผู้รับทุนพ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใดนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ผู้รับทุนต้องชดใช้ทุนทั้งหมดและเบี้ยปรับอีก ๑ เท่าของจำนวนเงินทุนที่ได้รับไปทันที หรือทำสัญญาขอผ่อนชำระในเวลาไม่เกิน ๑ เท่าของระยะเวลาที่รับทุนพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปี

ข้อ ๘ ในระหว่างศึกษาถ้าผู้รับทุนถูกสถาบันการศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา หรือได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกจากการศึกษา หรือถูกยกเลิกสัญญาให้ทุนเนื่องจากประพฤติผิดวินัยปฏิบัติผิดเงื่อนไขของสัญญาให้ทุนหรือกรณีอื่นใดก็ตามโดยผู้รับทุนยังคงเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยอยู่ เมื่อผู้รับทุนกลับเข้าปฏิบัติราชการจะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนที่ได้รับไป ๑ เท่าของระยะเวลาที่รับทุน

ถ้าภายหน้าได้รับอนุญาตให้ศึกษาได้อีก คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาให้ทุนเพื่อการศึกษาอีก ยกเว้นได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกหรือพักการเรียน เนื่องจากเหตุเจ็บป่วย หรือเหตุสุดวิสัย โดยคณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๙ เมื่อผู้รับทุนสำเร็จการศึกษา ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบทันทีเพื่อจะได้กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการใช้ทุนเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาได้รับทุนโดยให้นับเวลาต่อจากการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนที่เป็นเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานตามสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการและพนักงานศึกษาต่อภายในประเทศทั้งประเภทภาคปกติและภาคนอกเวลาที่ใช้เวลาราชการบางส่วน

/กรณีที่ผู้รับ...

กรณีที่ผู้รับทุนศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้วไม่กลับเข้าปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยหรือพ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยในทุกกรณีนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ผู้รับทุนต้องชดใช้คืนเงินทุนทั้งหมดและเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินทุนที่ได้รับระหว่างศึกษาคืนแก่มหาวิทยาลัยทันที การชำระคืนช้าหรือขอผ่อนชำระในระยะเวลาไม่เกิน ๑ เท่าของเวลาที่รับทุนจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ของเงินทุนและเบี้ยปรับที่ต้องชำระคืน

กรณีที่ผู้รับทุนได้กลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนได้ระยะหนึ่งแล้วลาออกหรือพ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยในทุกกรณียกเว้นที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนพร้อมเบี้ยปรับอีก ๑ เท่า ตามสัดส่วนของเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนที่ยังขาดอยู่ทันที หรือขอผ่อนชำระในระยะเวลาเท่ากับเวลาการปฏิบัติราชการที่ขาดอยู่โดยชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี

การปฏิบัติราชการชดใช้เงินเดือนและเงินทุนสนับสนุนการศึกษาเป็นคนละส่วนในทางปฏิบัติให้นับต่อกัน

การชดใช้เงินเดือน เงินทุนสนับสนุนการศึกษาและเงินกู้ยืมเพื่อใช้จ่ายในการศึกษา เนื่องจากผู้ศึกษาต่อผิดสัญญาเป็นคนละส่วน การชดใช้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายการไม่นับต่อกัน

ข้อ ๑๐ การพ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยอันเนื่องจากการตายหรือเจ็บป่วยทุพพลภาพ หรือจิตฟั่นเฟือน หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นจากราชการ การชดใช้เงินทุนสนับสนุนการศึกษาตามข้อ ๗ และข้อ ๙ ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินทุนและเบี้ยปรับคืนมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาต้องทำสัญญาขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาทุกประการ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา

(๑) เงินกองทุนที่ให้ผู้ศึกษาต่อกู้ยืมเพื่อใช้จ่ายในการศึกษาเป็นเงินที่ผู้กู้ยืมต้องใช้คืนเมื่อสำเร็จการศึกษา หรือยุติการศึกษา

(๒) ผู้ที่มีสิทธิ์กู้ยืมเงินกองทุนคือผู้ที่กำลังศึกษาที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ศึกษาต่อ

(๓) ผู้ศึกษาต่อต้องยื่นคำขอกู้ยืมเงินต่อคณะกรรมการกองทุนก่อน เมื่อได้รับการพิจารณาให้กู้ยืมเงินกองทุนได้จึงบันทึกขอกู้ยืมเงินโดยทำสัญญากู้ยืมเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ จำนวนเงินที่คณะกรรมการอนุญาตให้กู้ยืมได้เป็นดังนี้

(๑) กู้ยืมได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

(๒) ระดับปริญญาโทตลอดหลักสูตรกู้ยืมได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) ระดับปริญญาเอกตลอดหลักสูตรกู้ยืมได้ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

/ข้อ ๑๔ ...

ข้อ ๑๔ การใช้คืนเงินกู้ยืมเป็นดังนี้

(๑) ผู้กู้ยืมผ่อนชำระเป็นรายเดือนเมื่อสำเร็จการศึกษา หรือยุติการศึกษา

(๒) ผู้กู้ยืมศึกษาระดับปริญญาโทให้ผ่อนชำระภายใน ๒ ปี โดยไม่เสียดอกเบี้ย

(๓) ผู้กู้ยืมศึกษาระดับปริญญาเอกให้ผ่อนชำระภายใน ๓ ปี โดยไม่เสียดอกเบี้ย

(๔) ผู้กู้ยืมสามารถชำระคืนทั้งหมดในครั้งเดียวได้ภายหลังจบการศึกษาไม่เกิน ๑๒ เดือน ทั้งนี้ต้องทำความตกลงกับคณะกรรมการเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๕ ผู้กู้ยืมที่ไม่สามารถผ่อนชำระได้หมดภายในกำหนดตามข้อ ๑๔ จะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินกู้ยืมที่ยังค้างชำระคืน

ระยะเวลาส่งคืนเงินกู้ยืมเสียดอกเบี้ย ปริญญาโทไม่เกิน ๒ ปี ปริญญาเอกไม่เกิน ๓ ปี หากไม่สามารถชำระได้หมดให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยตามควร

ข้อ ๑๖ กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินกองทุนระหว่างศึกษาระดับปริญญาโทเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วขอลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอกจะต้องชำระคืนเงินกู้ยืมทั้งหมดก่อนจึงจะสามารถกู้ยืมในระดับปริญญาเอกได้

กรณีที่ยังค้างชำระคืนเงินกู้ยืมระดับปริญญาโทแต่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก เงินกู้ยืมที่ค้างชำระให้ระงับการผ่อนชำระชั่วคราวจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือหยุดการศึกษาโดยไม่นับเป็นเวลาการผ่อนชำระ

ข้อ ๑๗ ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเพื่อใช้จ่ายระหว่างศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา หรือหยุดศึกษาแล้วไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้จะต้องชดใช้คืนเงินกู้ยืมทั้งหมดทันที พร้อมทั้งเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินกู้ยืมหากไม่สามารถชดใช้คืนได้ทั้งหมดในทันทีให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมายโดยเร็ว เว้นแต่ไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือเข้าปฏิบัติราชการและผ่อนชำระเงินกู้ได้ระยะหนึ่งแล้วไม่สามารถอยู่ปฏิบัติราชการต่อได้เนื่องจากถึงแก่ความตายหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ก็ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชดใช้เงินกู้ยืม และเบี้ยปรับจำนวนทั้งหมดที่ค้างชำระคืนมหาวิทยาลัย

กรณีที่กลับเข้าปฏิบัติราชการได้ระยะหนึ่งและผ่อนชำระเงินกู้ยืมได้ส่วนหนึ่งแล้วลาออกจากราชการ ผู้กู้ยืมจะต้องชำระเงินกู้ยืมส่วนที่เหลือพร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าคืนแก่มหาวิทยาลัยในทันทีหากไม่สามารถชดใช้คืนได้ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมายโดยเร็ว

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการให้การสนับสนุนการจัดทำเอกสารเพื่อขอกำหนดตำแหน่งวิชาการมีดังนี้

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้การสนับสนุน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๒) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้การสนับสนุน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

/(๓) ตำแหน่ง...

(๓) ตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้การสนับสนุน จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

(๔) ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องบันทึกขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพร้อมเอกสาร จำนวน ๓ ชุด ต่อมหาวิทยาลัย

(๕) การจ่ายเงินสนับสนุนการจัดทำเอกสารเพื่อขอกำหนดตำแหน่งวิชาการจะจ่ายให้เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการแล้ว

ข้อ ๑๙ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการส่งเสริมการผลิตเอกสารวิชาการเพื่อการศึกษา

(๑) ต้องเป็นเอกสารที่ผลิตขึ้นเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หรือเอกสารที่เรียกชื่ออย่างอื่นโดยมีจุดมุ่งหมายใช้เป็นสื่อการเรียนรู้ในการศึกษา การฝึกปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ในทุกระดับการศึกษา ทั้งนี้ให้รวมถึงสื่อ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

(๒) เนื้อหา หรือส่วนประกอบจะต้องเป็นผลงานการเรียบเรียงคิดค้นสร้างสรรค์ของผู้เสนอขอรับการสนับสนุนมากกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) กรณีเป็นเอกสารที่พิมพ์ซ้ำหรือฉบับปรับปรุงจะต้องมีส่วนที่จัดทำขึ้นใหม่เกินกว่าร้อยละ ๕๐

(๔) เป็นเอกสารที่ไม่ได้รับการสนับสนุนการผลิตในโครงการอื่น ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ กำหนดการการสนับสนุนส่งเสริมการผลิตเอกสารวิชาการ ไว้ดังนี้

(๑) เอกสารประกอบการสอน หน้าละ ๔๐ บาท

(๒) เอกสารคำสอน หน้าละ ๔๕ บาท

(๓) ตำราหรือหนังสือ หน้าละ ๕๐ บาท

ชนิดของเอกสารและองค์ประกอบเป็นไปตามคำอธิบายแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒๑ เอกสารที่นำเสนอขอรับการส่งเสริมกำหนดให้พิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์พิมพ์ในรูปแบบเอกสารวิชาการในกระดาษขนาด A๔ หน้าละไม่น้อยกว่า ๒๔ บรรทัด

เอกสารที่พิมพ์ในหน้ากระดาษที่เล็กว่า A๔ ให้พิจารณาลดเงินสนับสนุนลงตามสัดส่วนของขนาดหน้ากระดาษ

ส่วนของเอกสารที่มีลักษณะเป็นตาราง รูปภาพ แผนภูมิ หรือข้อมูลในลักษณะอื่นที่คัดลอกหรือสำเนาจากแหล่งอื่น กรรมการพิจารณาการสนับสนุนสามารถตัดออกไม่นับเป็นจำนวนหน้าของเอกสารได้

ข้อ ๒๒ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารวิชาการที่ขอรับการสนับสนุนส่งเสริมการผลิตเอกสารวิชาการ และกำหนดจำนวนหน้าของเอกสารที่ใช้คำนวณจำนวนเงินที่กองทุนจะสนับสนุน

/ข้อ ๒๓...

ข้อ ๒๓ กองทุนจะจ่ายเงินสนับสนุนแก่ผู้ขอรับการส่งเสริมการผลิตเอกสารวิชาการ หลังจากที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบและกำหนดค่าตอบแทนโดยผู้ขอรับการสนับสนุนต้องส่งเอกสารจำนวน ๑๐ เล่ม หรือหน่วยที่เรียกอย่างอื่นให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ การตีพิมพ์บทความหรืองานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ

(๑) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์สำหรับอาจารย์ประจำ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับอื่นตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนดโดยให้ใช้ได้กับบุคลากรทุกประเภทยกเว้นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่ไม่ใช่อาจารย์พิเศษ

(๒) ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้พิจารณาการให้การสนับสนุนโดยจ่ายจากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากร

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนการฝึกอบรมแก่บุคลากร

(๑) เป็นการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ของระเบียบ ว่าด้วยการศึกษาต่อ ในระยะเวลาการฝึกอบรมเกินกว่าที่กำหนดให้เบิกจ่ายในลักษณะของค่าใช้สอยการไปราชการ

(๒) เป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม

(๓) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการฝึกอบรมต้องบันทึกขอรับการสนับสนุนในจำนวนเงินที่ชัดเจนพร้อมแสดงรายละเอียดของค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการเข้ารับการฝึกอบรมรวมทั้งจำนวนเงินหรือสิทธิพิเศษที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยหรือจากแหล่งอื่น

(๔) จำนวนเงินให้การสนับสนุนให้คณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นราย ๆไป

ข้อ ๒๖ กรณีของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ลาศึกษาต่อหรือฝึกอบรมในต่างประเทศโดยใช้ทุนส่วนตัว สามารถขอรับทุนสนับสนุนค่าเล่าเรียนจากกองทุนได้ การพิจารณาให้การสนับสนุนให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนที่สถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพเรียกเก็บ

ข้อ ๒๗ ผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการพัฒนาวิชาการจากกองทุนพัฒนาบุคลากรจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของระเบียบว่าด้วยการศึกษาต่อ ระเบียบว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร ประกาศหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุน สัญญาให้ทุน สัญญากู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยทุกประการ ผู้ที่ละเมิดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยและให้คณะกรรมการดำเนินการตามกฎหมาย

/ข้อ ๒๘...

ข้อ ๒๘ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีเกิดปัญหาดำเนินการตามประกาศนี้ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายปัญญา มหาชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง กองทุนโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารจัดการและการดำเนินงานของโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการกองทุนโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง กองทุนโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร"

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ในการดำเนินการเกี่ยวกับเงินและทรัพย์สินของกองทุนโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"ครู" หมายความว่า อาจารย์-ครู ที่ดำเนินการจัดการศึกษาทั้งในฐานะผู้บริหารและผู้สอนในโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"นักเรียน" หมายความว่า นักเรียนของโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"โรงเรียน" หมายความว่า โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"กิจกรรมของโรงเรียน" หมายความว่า กระบวนการต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดการเรียน การสอน รวมทั้งเพื่อการบริหารจัดการของโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

/คณะกรรมการ...

"คณะกรรมการโรงเรียน" หมายความว่า คณะกรรมการโรงเรียนวิถีธรรม แห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"ประธานคณะกรรมการ" หมายความว่า ประธานคณะกรรมการโรงเรียนวิถีธรรม แห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของกองทุน

(๑) เพื่อใช้สนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน

(๒) เป็นค่าใช้จ่ายและสวัสดิการที่จำเป็นสำหรับครู และนักเรียนของโรงเรียน นอกเหนือจากงบประมาณรายจ่ายของโรงเรียน

(๓) เป็นทุนการพัฒนาโรงเรียน พัฒนาครู ทุนการศึกษาของนักเรียน และประโยชน์อื่นตามมติของคณะกรรมการโรงเรียน

ข้อ ๕ รายได้ของกองทุนมีดังนี้

(๑) เงินบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธาและเห็นคุณประโยชน์ในการจัดตั้งและดำเนินการโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อเริ่มก่อตั้งโรงเรียน

(๒) เงินสมทบจากเงินรายได้ของโรงเรียนและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๔) รายได้จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆที่กำหนดเป้าหมายของรายได้เพื่อกองทุน

(๕) บรรดารายได้และผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนทั้งสิ้น

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินที่ได้รับในข้อ ๕ เปิดบัญชีเงินฝากในนาม "กองทุนโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร" กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ที่มั่นคงเชื่อถือได้

ข้อ ๗ การเก็บรักษาการเบิกจ่าย การทำบัญชี การรายงานการเงิน การตรวจสอบบัญชีกองทุนให้ใช้แนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเกี่ยวกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการโรงเรียนเป็นกรรมการกองทุน

ข้อ ๙ ให้กรรมการกองทุนมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุมการดำเนินการของกองทุนติดตาม ตรวจสอบการรับ – จ่ายและบัญชีกองทุน

(๒) ส่งเสริมหรือดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อจัดหารายได้สมทบกองทุน

(๓) พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์กองทุน

/(๔) พัฒนา ปรับปรุง...

(๔) พัฒนา ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการหรือการดำเนินงานของกองทุนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการจัดการมากขึ้นเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อออกประกาศเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ ในกรณีจำเป็นให้ประธานคณะกรรมการโรงเรียนนำเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔ ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาท) แล้วรายงานคณะกรรมการโรงเรียนและมหาวิทยาลัยทราบทุกภาคเรียนแล้วแต่กรณี กรณีที่จะต้องจ่ายเงินจากกองทุนครั้งละเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท ให้เป็นมติของคณะกรรมการโรงเรียน

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการดำเนินงานการรับ-จ่าย การเงิน-การบัญชี ทุกสิ้นปีงบประมาณและรายงานให้อธิการบดีทราบ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และวินิจฉัยปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในทางปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายปัญญา มหาชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง กองทุน ศาสตราจารย์ ดร.ศุภมาศ – สุขใจ พนิชศักดิ์พัฒนา

เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร บรรลุตามวัตถุประสงค์ของผู้ก่อตั้งกองทุน ศาสตราจารย์ ดร.ศุภมาศ และคุณสุขใจ พนิชศักดิ์พัฒนา เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงเห็นควรให้มีระเบียบของกองทุนเพื่อใช้ดำเนินการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง กองทุนศาสตราจารย์ ดร.ศุภมาศ – สุขใจ พนิชศักดิ์พัฒนา"

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ในการดำเนินการเกี่ยวกับเงินและทรัพย์สินของกองทุนศาสตราจารย์ ดร.ศุภมาศ – สุขใจ พนิชศักดิ์พัฒนา ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนศาสตราจารย์ ดร.ศุภมาศ – สุขใจ พนิชศักดิ์พัฒนา

"คณะกรรมการกองทุน" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนศาสตราจารย์ ดร.ศุภมาศ – สุขใจ พนิชศักดิ์พัฒนา

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทุกประเภท ทุกโครงการ ทุกระดับการศึกษา

/ข้อ ๔ วัตถุประสงค์...

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของกองทุน

(๑) เพื่อให้สวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยในกรณีต่อไปนี้

๑.๑ ประสบภัยพิบัติและภัยธรรมชาติ เช่น วาตะภัย ไฟไหม้ น้ำท่วม โคลนถล่มทำให้เกิดความสูญเสียอย่างร้ายแรง

๑.๒ ตนเองหรือบุคคลในครอบครัว ได้แก่ คู่สมรส บิดา – มารดา และบุตร ได้รับอุบัติเหตุอย่างร้ายแรง หรือเจ็บป่วยที่ต้องรักษาอย่างต่อเนื่องมีค่าใช้จ่ายเกินกว่าที่ได้รับสิทธิจากทางราชการ หรือสวัสดิการสังคมเป็นจำนวนมาก

(๒) ให้เป็นทุนช่วยเหลือทางการศึกษาแก่นักศึกษาที่ยากจน หรือครอบครัวได้รับภัยพิบัติ หรือเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง

(๓) สนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่นแก่บุคลากรและนักศึกษาที่ควรได้รับการช่วยเหลือเนื่องจากเหตุสุดวิสัยตามที่คณะกรรมการมีมติเห็นสมควร

ข้อ ๕ รายได้ของกองทุน ประกอบด้วย

(๑) เงินบริจาคที่ได้รับจากการจัดตั้งกองทุนและจัดงาน ๖๐ ปี ชีวิตข้าราชการ "ของศาสตราจารย์ ดร.ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา ปี พ.ศ. ๒๕๕๐"

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์กองทุน

(๓) บรรดารายได้และผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนทั้งสิ้น

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินกองทุนที่ได้รับในข้อ ๕ เปิดบัญชีเงินฝากในนาม "กองทุนศาสตราจารย์ ดร.ศุภมาศ – สุขใจ พนิชศักดิ์พัฒนา" กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ที่มั่นคงเชื่อถือได้

ข้อ ๗ การเก็บรักษา การเบิกจ่าย การทำบัญชี การรายงานการเงิน การตรวจสอบบัญชีกองทุน ให้ใช้แนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเกี่ยวกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เป็นประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดี ๑ คน	เป็นรองประธานกรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็นกรรมการ
(๔) ผู้แทนคณบดี ๑ คน	เป็นกรรมการ
(๕) ผู้แทนผู้อำนวยสถาบัน/ สำนัก ๑ คน	เป็นกรรมการ
(๖) หัวหน้างานคลัง	เป็นกรรมการและเลขานุการ
(๗) หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการใน (๒) (๔) และ (๕) ให้คัดเลือกกันในแต่ละกลุ่ม และมีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการคราวละ ๒ ปี แต่สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่ได้ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

/ข้อ ๙ คณะกรรมการ...

ข้อ ๙ คณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๘ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุมการดำเนินงานของกองทุน

(๒) พิจารณาเพื่ออนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔ ดังนี้

- สวัสดิการแก่บุคลากรไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/คน
- ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาปีละไม่เกิน ๖ ทุน ๆ ละไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท/ปี
- สวัสดิการอื่นตามมติคณะกรรมการกองทุนไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๓) พิจารณาเพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์วิธีการ หรือวิธีดำเนินงานของกองทุน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการจัดการมากขึ้น เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อออกประกาศเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ ในกรณีมีเหตุจำเป็นอธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินกองทุนตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔ ได้ไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ (๒)

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการตรวจสอบภายในตรวจสอบ การดำเนินงานการรับ-จ่าย การเงิน-การบัญชีทุกสิ้นปีงบประมาณ และเสนอรายงานให้มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุก ๆ ปีงบประมาณ

ข้อ ๑๓ การยกเลิกกองทุนหรือยุติการดำเนินงานกองทุนให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการกองทุนและทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายปัญญา มหาชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง กองทุนสวัสดิการกู้ยืมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

โดยเห็นเป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง กองทุนสวัสดิการกู้ยืม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร"

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ออกมาก่อนหน้านี้ซึ่งขัด หรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนสวัสดิการกู้ยืมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"กรรมการกองทุน" หมายความว่า กรรมการกองทุนสวัสดิการกู้ยืมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"งานคลัง" หมายความว่า งานคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๕ กองทุนสวัสดิการกู้ยืมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นกองทุนที่จัดตั้งโดยมีวัตถุประสงค์ให้เป็นกองทุนสวัสดิการกู้ยืมเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนทางการเงินแก่บุคลากรและผ่อนชำระคืนได้โดยมิต้องมีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

การจัดตั้งกองทุน

ข้อ ๖ ให้รวมเงินกองทุนและผลประโยชน์ที่เกิดจากกองทุนกรรณิกา กองทุนดนัย กองทุน ๙๒ กองทุนถวิล กองทุนเกษมณี กองทุนมาลี และกองทุนผู้บริหาร ที่ได้รับการยินยอมหรือผ่านกระบวนการ

/ตามมาตรา...

ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ แล้ว เข้าเป็นกองทุนสวัสดิการกู้ยืม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๗ ให้กองทุนนำเงินต้นและผลประโยชน์ที่เกิดจากบัญชีเงินฝากต่อไปนี้

(๑) กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(๒) กองทุน ดร.สายหยุด จำปาทอง และอื่น ๆ

(๓) เงิน ๑๐๐ ปี การฝึกหัดครูไทยหลวงพ่อวัดปากน้ำ

มาสมทบเข้ากับกองทุนเพื่อใช้เป็นทุนดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้อ ๕ โดยให้คงชื่อบัญชีทั้งสามไว้และจัดทำรายงานทางบัญชีทุกสิ้นปีงบประมาณจนกว่าจะมีคำสั่งให้เปลี่ยนแปลง

ข้อ ๘ กำหนดให้งานคลังเป็นผู้ดำเนินการและผู้เก็บรักษาเงินที่รวบรวมไว้ตามข้อ ๖ และข้อ ๗ รวมทั้งผลประโยชน์จากการให้บุคลากรกู้ยืม เปิดบัญชีเงินฝากในนาม “กองทุนสวัสดิการกู้ยืม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร” กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ที่มั่นคงเชื่อถือได้

การดำเนินการเพื่อการให้กู้ยืมและการใช้คืนเงินกองทุน

ข้อ ๙ กำหนดจำนวนเงินกู้ยืมของบุคลากรจากกองทุนไว้ดังนี้

(๑) บุคลากรของมหาวิทยาลัยเว้นแต่กำหนดไว้ใน (๒) กู้ยืมได้รายละไม่เกิน ๒ เท่าของเงินเดือนโดยมีอัตราการกู้ยืมเป็นจำนวนเต็ม คือ

= ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

= ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

= ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

= ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

(๒) ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน และลูกจ้างชั่วคราวอาคารอเนกประสงค์ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ภูพานเพลซ) กู้ได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้คณะกรรมการกองทุนสามารถพิจารณาเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมแต่ต้องไม่เกิน (๑)

ข้อ ๑๐ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมกองทุนกำหนดไว้ไม่เกินร้อยละ ๑๒ ต่อปี โดยผู้กู้ต้องชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน การปรับอัตราดอกเบี้ยให้คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้พิจารณาโดยความเห็นชอบ จากอธิการบดี

ข้อ ๑๑ ระยะเวลาการผ่อนชำระเงินกู้ยืมกำหนดไว้ไม่เกิน ๒๐ เดือน โดยให้เจ้าหน้าที่งานคลังเป็นผู้หักเงินเดือนและเงินรายได้อื่นที่ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันได้รับแล้วแต่กรณีเดือนละเท่า ๆ กันพร้อมดอกเบี้ยตามเงินต้นคงค้างชำระ

ผู้กู้ยืมสามารถกำหนดการผ่อนชำระในระยะเวลาที่น้อยกว่า ๒๐ เดือนได้โดยแจ้งความต้องการในแบบบันทึกกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกู้ยืม

/ข้อ ๑๒ การค้ำ...

ข้อ ๑๒ การค้ำประกันเงินกู้กำหนดให้ผู้กู้ยืมเงินกองทุนต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยผู้ค้ำประกันต้องยอมรับสภาพการเป็นลูกหนี้ร่วมตามสัญญากู้ยืม และมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ผู้ค้ำประกัน ๑ คน ต่อ ๑ สัญญา

(๒) ผู้ค้ำประกัน ๑ คน ค้ำประกันได้ไม่เกิน ๒ สัญญา

ข้อ ๑๓ ผู้กู้ยืมสามารถทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนได้ใหม่เมื่อชำระเงินกู้ยืมตามสัญญาเดิมไปแล้วไม่น้อยกว่า ๕๐% ของวงเงินที่กู้ยืมครั้งก่อน โดยผู้กู้จะได้รับเงินเฉพาะส่วนต่างของเงินกู้กับเงินค้างชำระเท่านั้น

กรณีที่ผู้กู้ยืมลาออกหรือหมดสัญญาจ้าง ผู้กู้จะต้องนำเงินมาปิดบัญชีเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมดหากไม่ดำเนินการดังกล่าวให้งานคลังหักจากเงินเดือนผู้ค้ำประกันเป็นรายเดือนแทนจนกว่าจะครบตามสัญญากู้ยืม

ข้อ ๑๔ บุคลากรที่มีความประสงค์กู้ยืมเงินกองทุนต้องกรอกข้อมูลในแบบบันทึกกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกู้ยืม เสนอต่อกรรมการกองทุนพิจารณาให้กู้ยืมเงินกองทุนก่อนวันที่ ๒๓ ของแต่ละเดือน

การจ่ายเงินกู้ยืมกองทุนจะจ่ายภายในวันแรกของวันทำการในเดือนถัดไปยกเว้นมีเหตุจำเป็นโดยให้งานคลังเป็นผู้ดำเนินการจ่ายและหักเงินคงค้างของสัญญาเดิม

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการกู้ยืมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เป็นประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดี ๑ คน	เป็นรองประธานกรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็นกรรมการ
(๔) ผู้แทนคณบดี ๑ คน	เป็นกรรมการ
(๕) ผู้แทนผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ๑ คน	เป็นกรรมการ
(๖) หัวหน้างานคลัง	เป็นกรรมการและเลขานุการ
(๗) หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการใน (๒) (๔) และ (๕) ให้คัดเลือกกันเองในแต่ละกลุ่ม และมีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการคราวละ ๒ ปี แต่สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่ได้ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการตามข้อ ๑๕ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุมการดำเนินงานของกองทุน

(๒) พิจารณาปรับปรุงวิธีการ วงเงิน อัตราดอกเบี้ย และสามารถออกประกาศเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนได้

/(๓) เป็นผู้พิจารณา...

(๓) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงินกองทุนโดยการอนุมัติจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการกองทุนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งหรือตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้งานคลังแต่งตั้งเจ้าหน้าที่งานคลังคนหนึ่งทำหน้าที่ดำเนินการเบิก-จ่ายและจัดเก็บเงินกู้ยืมกองทุนตามประกาศนี้ และให้ทำรายงานการเงินเสนออธิการบดีทุกสิ้นเดือนและสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการดำเนินงาน การรับ-จ่าย การเงิน-การบัญชีทุกสิ้นปีงบประมาณ และเสนอรายงานให้อธิการบดีทราบ

ข้อ ๑๙ การยกเลิกกองทุนหรือยุติการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารบุคคล หรือกรรมการมหาวิทยาลัยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

เงินและทรัพย์สินของกองทุนในส่วนที่มาจากบัญชีตามข้อ ๗ ให้กลับคืนเข้าบัญชีเดิมทั้งเงินต้นและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น ส่วนที่เหลือให้โอนเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาทางปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายปัญญา มหาชัย)
อธิการบดี

หน่วยตรวจสอบภายใน

(๓) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงินกองทุนโดยการอนุมัติจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการกองทุนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งหรือตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้งานคลังแต่งตั้งเจ้าหน้าที่งานคลังคนหนึ่งทำหน้าที่ดำเนินการเบิก-จ่ายและจัดเก็บเงินกู้ยืมกองทุนตามประกาศนี้ และให้ทำรายงานการเงินเสนออธิการบดีทุกสิ้นเดือนและสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการดำเนินงาน การรับ-จ่าย การเงิน-การบัญชีทุกสิ้นปีงบประมาณ และเสนอรายงานให้อธิการบดีทราบ

ข้อ ๑๙ การยกเลิกกองทุนหรือยุติการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารบุคคล หรือกรรมการมหาวิทยาลัยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

เงินและทรัพย์สินของกองทุนในส่วนที่มาจากบัญชีตามข้อ ๗ ให้กลับคืนเข้าบัญชีเดิมทั้งเงินต้นและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น ส่วนที่เหลือให้โอนเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาทางปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายปัญญา มหาชัย)
อธิการบดี

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง กองทุนสวัสดิการกู้ยืมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

โดยเห็นเป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง กองทุนสวัสดิการกู้ยืม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร"

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ออกมาก่อนหน้านี้ซึ่งขัด หรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนสวัสดิการกู้ยืมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"กรรมการกองทุน" หมายความว่า กรรมการกองทุนสวัสดิการกู้ยืมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"งานคลัง" หมายความว่า งานคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๕ กองทุนสวัสดิการกู้ยืมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นกองทุนที่จัดตั้งโดยมีวัตถุประสงค์ให้เป็นกองทุนสวัสดิการกู้ยืมเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนทางการเงินแก่บุคลากรและผ่อนชำระคืนได้โดยมิต้องมีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

การจัดตั้งกองทุน

ข้อ ๖ ให้รวมเงินกองทุนและผลประโยชน์ที่เกิดจากกองทุนกรรณิกา กองทุนคนัย กองทุน ๘๒ กองทุนถวิล กองทุนเกษมณี กองทุนมาลี และกองทุนผู้บริหาร ที่ได้รับการยินยอมหรือผ่านกระบวนการ

/ตามมาตรา...

หน่วยตรวจสอบภายใน

ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ แล้ว เข้าเป็นกองทุนสวัสดิการกู้ยืม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๗ ให้กองทุนนำเงินต้นและผลประโยชน์ที่เกิดจากบัญชีเงินฝากต่อไปนี้

(๑) กองทุนเงินยืมจุกเฉินไทยช่วยไทยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(๒) กองทุน ดร.สายหยุด จำปาทอง และอื่น ๆ

(๓) เงิน ๑๐๐ ปี การฝึกหัดครูไทยหลวงพ่อวัดปากน้ำ

มาสมทบเข้ากับกองทุนเพื่อใช้เป็นทุนดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้อ ๕ โดยให้คงชื่อบัญชีทั้งสามไว้และจัดทำรายงานทางบัญชีทุกสิ้นปีงบประมาณจนกว่าจะมีคำสั่งให้เปลี่ยนแปลง

ข้อ ๘ กำหนดให้งานคลังเป็นผู้ดำเนินการและผู้เก็บรักษาเงินที่รวบรวมไว้ตามข้อ ๖ และข้อ ๗ รวมทั้งผลประโยชน์จากการให้บุคลากรกู้ยืม เปิดบัญชีเงินฝากในนาม "กองทุนสวัสดิการกู้ยืม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร" กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ที่มั่นคงเชื่อถือได้

การดำเนินการเพื่อการให้กู้ยืมและการใช้คืนเงินกองทุน

ข้อ ๙ กำหนดจำนวนเงินกู้ยืมของบุคลากรจากกองทุนไว้ดังนี้

(๑) บุคลากรของมหาวิทยาลัยเว้นแต่กำหนดไว้ใน (๒) กู้ยืมได้รายละไม่เกิน ๒ เท่าของเงินเดือน โดยมีอัตราการกู้ยืมเป็นจำนวนเต็ม คือ

= ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

= ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

= ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

= ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

(๒) ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน และลูกจ้างชั่วคราวอาคารอเนกประสงค์ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ภูพานเพลซ) กู้ได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้คณะกรรมการกองทุนสามารถพิจารณาเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมแต่ต้องไม่เกิน (๑)

ข้อ ๑๐ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมกองทุนกำหนดไว้ไม่เกินร้อยละ ๑๒ ต่อปี โดยผู้กู้ต้องชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน การปรับอัตราดอกเบี้ยให้คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้พิจารณาโดยความเห็นชอบ จากอธิการบดี

ข้อ ๑๑ ระยะเวลาการผ่อนชำระเงินกู้ยืมกำหนดไว้ไม่เกิน ๒๐ เดือน โดยให้เจ้าหน้าที่งานคลังเป็นผู้หักเงินเดือนและเงินรายได้อื่นที่ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันได้รับแล้วแต่กรณีเดือนละเท่า ๆ กันพร้อมดอกเบี้ยตามเงินต้นคงค้างชำระ

ผู้กู้ยืมสามารถกำหนดการผ่อนชำระในระยะเวลาที่น้อยกว่า ๒๐ เดือนได้โดยแจ้งความต้องการในแบบบันทึกกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกู้ยืม

/ข้อ ๑๒ การกู้...

ข้อ ๑๒ การค้ำประกันเงินกู้กำหนดให้ผู้ กู้ยืมเงินกองทุนต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยผู้ค้ำประกันต้องยอมรับสภาพการเป็นลูกหนี้ร่วมตามสัญญากู้ยืม และมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ผู้ค้ำประกัน ๑ คน ต่อ ๑ สัญญา

(๒) ผู้ค้ำประกัน ๑ คน ค้ำประกันได้ไม่เกิน ๒ สัญญา

ข้อ ๑๓ ผู้กู้ยืมสามารถทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนได้ใหม่เมื่อชำระเงินกู้ยืมตามสัญญาเดิมไปแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕๐% ของวงเงินที่กู้ยืมครั้งก่อน โดยผู้กู้จะได้รับเงินเฉพาะส่วนต่างของเงินกู้กับเงินค้างชำระเท่านั้น

กรณีที่ผู้กู้ยืมลาออกหรือหมดสัญญาจ้าง ผู้กู้จะต้องนำเงินมาปิดบัญชีเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ทั้งหมดหากไม่ดำเนินการดังกล่าวให้งานคลังหักจากเงินเดือนผู้ค้ำประกันเป็นรายเดือนแทนจนกว่าจะครบตามสัญญากู้ยืม

ข้อ ๑๔ บุคลากรที่มีความประสงค์กู้ยืมเงินกองทุนต้องกรอกข้อมูลในแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกู้ยืมเสนอต่อกรรมการกองทุนพิจารณาให้กู้ยืมเงินกองทุนก่อนวันที่ ๒๐ ของแต่ละเดือน

การจ่ายเงินกู้ยืมกองทุนจะจ่ายภายในวันแรกของวันทำการในเดือนถัดไปยกเว้นมีเหตุจำเป็นโดยให้งานคลังเป็นผู้ดำเนินการจ่ายและหักเงินคงค้างของสัญญาเดิม

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการกู้ยืมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เป็นประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดี ๑ คน	เป็นรองประธานกรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็นกรรมการ
(๔) ผู้แทนคณบดี ๑ คน	เป็นกรรมการ
(๕) ผู้แทนผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ๑ คน	เป็นกรรมการ
(๖) หัวหน้างานคลัง	เป็นกรรมการและเลขานุการ
(๗) หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการใน (๒) (๔) และ (๕) ให้คัดเลือกกันเองในแต่ละกลุ่ม และมีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการคราวละ ๒ ปี แต่สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่ได้ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการตามข้อ ๑๕ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุมการดำเนินงานของกองทุน

(๒) พิจารณาปรับปรุงวิธีการ ระเบียบ อัตราดอกเบี้ย และข้อบังคับประกาศเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนได้

/(๓) เป็นผู้พิจารณา...



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะที่ได้รับค่าตอบแทนวิชาชีพ

อ้างตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ค่าตอบแทนวิชาชีพในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๕๓ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะที่ได้รับค่าตอบแทนวิชาชีพ สำหรับผู้ปฏิบัติราชการตามสัญญาจ้างไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนวิชาชีพตามข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ค่าตอบแทนวิชาชีพในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๕๓ มีดังนี้

(๑) วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรเครื่องกล วิศวกรโยธา

(๒) สถาปนิก

(๓) นิติกร

(๔) นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ข้อ ๒ คุณสมบัติเฉพาะผู้ได้รับค่าตอบแทนวิชาชีพตามข้อ ๑ เป็นดังนี้

(๑) ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า วิศวกรเครื่องกล และวิศวกรโยธา ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจากสภาวิศวกร

(๒) ตำแหน่งสถาปนิกต้องได้รับใบอนุญาตประกอบอาชีพจากสภาสถาปนิก

(๓) ตำแหน่งนิติกรต้องได้รับใบอนุญาตให้เป็นทนายความจากสภาทนายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และหากได้รับประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทยให้ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มอีก ๑,๐๐๐ บาท

(๔) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่บริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา

เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษามีความเหมาะสมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา"

ข้อ ๒ ให้ใช้เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามประกาศนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนักศึกษาชายชั้นปีที่ ๑ ให้เป็นดังนี้

(๑) เสื้อ ทำด้วยผ้าสีขาวเนื้อเกลี้ยงคอเสื้อแบบเชิ้ตปกแหลม มีกระเป๋าติดอกด้านซ้าย แขนสั้นหรือแขนยาว เวลาสวมให้ชายเสื้อไว้ในกางเกง

(๒) เนคไท ทำด้วยผ้าสีเขียวเข้มเนื้อเกลี้ยง ขนาดความกว้างประมาณ ๖.๕ เซนติเมตร ปลายแหลม ติดเข็มกลัดทำด้วยโลหะตรามหาวิทยาลัย ขนาดความกว้างประมาณ ๑.๓ เซนติเมตร ตรงกลางเนคไท

(๓) เข็ดขัด ทำด้วยหนังสีดำเกลี้ยง ขนาดความกว้างประมาณ ๓.๘ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะไร้สนิมรูปสี่เหลี่ยมขนาดประมาณ ๔.๐ x ๔.๐ เซนติเมตร มีตรามหาวิทยาลัยอยู่ตรงกลาง

(๔) กางเกง ขายาวทรงสุภาพทำด้วยผ้าสีดำเนื้อเกลี้ยง หรือสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยง ห้ามใช้ผ้ายีนส์

(๕) ถุงเท้า สีดำ หรือสีกรมท่าไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้า ทำด้วยหนังหรือผ้าใบ สีดำ หุ้มส้นและหุ้มปลายเท้าไม่มีลวดลาย

ข้อ ๔ การแต่งกายของนักศึกษาชายชั้นปีที่ ๒ ถึงชั้นปีที่ ๕ ให้ใช้ตามข้อ ๓ และอนุญาตเพิ่มเติมดังนี้

(๑) ใช้เนคไท หรือไม่ใช้ก็ได้

(๒) กางเกงขายาวทรงสุภาพทำด้วยผ้าเนื้อเกลี้ยงสีดำ หรือสีเข้มอื่น ๆ

/(๓) รองเท้า...

(๓) รองเท้าทำด้วยหนังหรือผ้าใบสีดำหุ้มส้นหุ้มปลายเท้าทรงสุภาพ หรือรองเท้ากีฬา สีและทรงสุภาพ หุ้มส้นและหุ้มปลายเท้า

ข้อ ๕ การแต่งกายของนักศึกษาชายทุกชั้นปีในงานพิธีของมหาวิทยาลัยให้ใช้การแต่งกายตามข้อ ๓ เว้นแต่เสื้อให้ใช้เฉพาะเสื้อแขนยาวสีขาวเนื้อเกลี้ยง

ข้อ ๖ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาหญิงชั้นปีที่ ๑ ให้เป็นดังนี้

(๑) เสื้อ ทำด้วยผ้าสีขาวเนื้อเกลี้ยง คอเสื้อแบบคอเชิ้ตปลายแหลม มีสาบหน้าด้านขวาติดกระดุมทำด้วยโลหะไร้สนิมดุนนูนรูปตรามหาวิทยาลัยขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ ๑.๓ เซนติเมตร จำนวน ๔ – ๕ เม็ด แขนเสื้อสั้นเหนือข้อศอกประมาณ ๔.๐ – ๕.๐ เซนติเมตร ปลายแขนพับเข้าด้านในไม่มีจีบหรือรูดบนไหล่ ปลายแขนด้านหน้าและด้านหลังเรียบไม่มีเกล็ดไม่มีจีบ ตัวเสื้อไม่รัดรูป เวลาสวมใส่ชายเสื้อไว้ในกระโปรง คอเสื้อติดเข็มตรามหาวิทยาลัยขนาดความกว้างประมาณ ๑.๓ เซนติเมตร หน้าอกเสื้อด้านซ้ายติดเข็มตรามหาวิทยาลัยขนาดประมาณ ๒.๕ เซนติเมตร

(๒) เข็มขัด ทำด้วยหนังเกลี้ยงสีดำขนาดความกว้างประมาณ ๓.๘ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะไร้สนิมรูปสี่เหลี่ยมขนาดประมาณ ๔.๐ x ๔.๐ เซนติเมตรมีตรามหาวิทยาลัยอยู่ตรงกลาง

(๓) กระโปรง ทำด้วยผ้าสีดำหรือสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยง จีบรอบเอว ชายกระโปรงยาวคลุมเข่าประมาณ ๑๐.๐ เซนติเมตร

(๔) รองเท้า ทำด้วยหนังหรือผ้าใบสีขาวล้วน หุ้มส้น และหุ้มปลายเท้าทรงสุภาพ ไม่ใช้รองเท้ากีฬา

(๕) ถุงเท้า สีขาวไม่มีลวดลาย สวมพ้นขอบรองเท้า ๕.๐ – ๑๐.๐ เซนติเมตร

ข้อ ๗ การแต่งกายนักศึกษาหญิงชั้นปีที่ ๒ ถึงชั้นปีที่ ๕ ให้ใช้ตามข้อ ๖ และอนุญาตเพิ่มเติมดังนี้

(๑) กระโปรง ให้ใช้กระโปรงเข้ารูปได้ ทำด้วยผ้าเนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลายสีดำ สีกรมท่า ความยาวชายกระโปรงกึ่งกลางหัวเข่า อนุโลมให้สั้นหรือยาวกว่าที่กำหนดไม่เกิน ๕.๐ เซนติเมตร

(๒) รองเท้า ทำด้วยหนังสีดำ สีเข้มโทนดำไม่มีลวดลายหุ้มปลายเท้า และหุ้มส้น ส้นใหญ่สูงไม่เกิน ๕ เซนติเมตร

(๓) ใส่ถุงเท้าสีขาว หรือไม่ใส่ก็ได้

ข้อ ๘ การแต่งกายของนักศึกษาหญิงในงานพิธีของมหาวิทยาลัย เป็นดังนี้

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ใช้การแต่งกายตามข้อ ๖ และติดกระดุมคอเสื้อด้วยกระดุมโลหะตรามหาวิทยาลัยเพิ่มอีก ๑ เม็ด

(๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ถึงปีที่ ๕ ใช้เครื่องแต่งกายตามข้อ ๗ และติดกระดุมคอเสื้อด้วยกระดุมโลหะตรามหาวิทยาลัยเพิ่มอีก ๑ เม็ด

/ข้อ ๙ นักศึกษา...

ข้อ ๙ นักศึกษาที่ปฏิบัติงานในงานพิธีของมหาวิทยาลัยอาจใช้ชุดสากลทรงมาตรฐานใช้เนคไทและรองเท้าตามระเบียบการแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ นักศึกษาผู้นับถือลิทธิหรือศาสนาที่มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการแต่งกายไว้โดยเฉพาะทั้งชายและหญิงให้ขออนุญาตการแต่งกายตามลัทธิหรือศาสนาต่อมหาวิทยาลัยผ่านกองพัฒนานักศึกษาเพื่อพิจารณาปรับปรุงการแต่งกายให้เหมาะสม ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อหลักการของลัทธิหรือศาสนานั้น ๆ

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่คณะหรือสาขาวิชามีความจำเป็นต้องให้นักศึกษาในคณะหรือสาขาวิชามีชุดแต่งกายเพื่อการปฏิบัติงานหรือกระบวนการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ หรือเพื่อจุดประสงค์อื่น ให้ประธานสาขาวิชาขออนุญาตใช้เครื่องแบบการแต่งกายต่อมหาวิทยาลัยผ่านความเห็นชอบของคณบดี กองพัฒนานักศึกษา โดยการขออนุญาตต้องมีข้อมูลและข้อกำหนดดังนี้

(๑) ความจำเป็นหรือจุดประสงค์ทั้งนี้ต้องเกี่ยวกับการศึกษา

(๒) รูปแบบและสี เสื้อ กางเกง รองเท้า และส่วนประกอบอื่นๆ ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมด้านเอกลักษณ์ความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ประโยชน์การใช้สอยและราคา โดยต้องไม่ทำให้เกิดความเดือดร้อนด้านค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองของนักศึกษา

(๓) กำหนดวันที่จะใช้แต่งกายหรือใช้ทำกิจกรรมในแต่ละสัปดาห์

การพิจารณาอนุญาตหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาโดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายปัญญา มหาชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงาน และการคำนวณภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่ง

อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

อ้างตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า " ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานและการคำนวณภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ฉบับลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดภาระงานหรือคำนวณภาระงานของ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๓ ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่าสามสิบห้าหน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ ประกอบด้วย

(๑) ภาระงานสอน

(๒) ภาระงานวิจัย งานพัฒนาองค์ความรู้และงานวิชาการในลักษณะอื่น

(๓) ภาระงานบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๔) ภาระงานบริหาร

ข้อ ๔ ภาระงานต่าง ๆ กำหนดไว้ดังนี้

(๑) งานสอน หมายความว่า งานสอนในรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา งานกรรมการที่ปรึกษาหรือควบคุมโครงการพิเศษ รายวิชาปัญหาพิเศษ รายวิชาค้นคว้าอิสระของนักศึกษา กรรมการวิทยานิพนธ์ และงานนิเทศนักศึกษา

(๒) งานวิจัย หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักการหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ การพัฒนาการเรียนการสอน หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่น มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมตามธรรมชาติของวิชา

/(๓) งานพัฒนา...

(๓) งานพัฒนาองค์ความรู้ หมายความว่า การผลิตผลงานทางวิชาการอย่างมีระบบ มีหลักการ มีการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง มีกำหนดระยะเวลา ผลงานวิชาการจะต้องสอดคล้องกับเนื้อหาทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาหรือหลักสูตร โดยมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง และสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาความรู้ในระดับอุดมศึกษา รวมทั้งการผลิตเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ บทความทางวิชาการ ตำรา หรือสื่อต่าง ๆ ทั้งนี้ จะต้องได้รับการกลั่นกรองเห็นชอบจากสาขาวิชา คณะ ตามลำดับ โดยผลงานทางวิชาการนั้นก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและความก้าวหน้าทางวิชาการ

(๔) งานวิชาการในลักษณะอื่น หมายถึง ผลงานอื่นที่มิใช่เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ บทความทางวิชาการ ตำราหรืองานวิจัย โดยปกติ หมายถึง สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ เช่น เครื่องจักรกล ผลงานการสร้างสิ่งที่มีชีวิตพันธุ์ใหม่ วัคซีน สิ่งก่อสร้าง ผลงานด้านศิลป์ ซอฟแวร์คอมพิวเตอร์ ผลงานทางวิชาการที่บันทึกเป็นภาพยนตร์ วิดิทัศน์ แผ่นบันทึกเสียง หรือแผ่นบันทึกภาพและเสียง ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เสนอนั้นจะต้องประกอบด้วยคำอธิบายชี้ให้เห็นว่า งานดังกล่าวทำให้เกิดประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างองค์ความรู้หรือให้วิธีการที่จะเป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชานั้นและแสดงถึงความสามารถบุกเบิกในสาขาวิชานั้น ผลงานที่มุ่งผลเชิงปฏิบัติจะต้องผ่านการพิสูจน์หรือมีหลักฐานรายละเอียดอื่น ๆ ประกอบให้เห็นคุณค่าของผลงาน

(๕) งานบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายความว่า ภาระงานด้าน การบริการวิชาการทั้งในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย ภาระงานด้านกิจการนักศึกษา และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๖) ภาระงานบริหาร หมายความว่า ภาระงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารระดับต่าง ๆ ตั้งแต่อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก คณบดีและรองคณบดี หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างาน ประธานสาขาวิชา หัวหน้าศูนย์ที่สังกัดคณะ สำนัก สถาบัน และให้รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ กรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.) กรรมการประจำคณะ สำนัก สถาบัน สภาคณาจารย์และข้าราชการ

ข้อ ๕ ภาระงานสอน เป็นภาระงานหลักของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ หรือ ๑๖ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ กรณีที่ภาระงานสอนไม่ครบอาจใช้ภาระงานอื่นมาชดเชยได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามความเห็นชอบของประธานสาขาวิชาและคณบดี และในกรณีจำเป็นอย่างยิ่งผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ อาจมีงานสอนร้อยละร้อยหรือไม่น้อยกว่าสามสิบห้า หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ โดยไม่ต้องมีภาระงานด้านอื่นได้ตามความเห็นชอบของประธานสาขาวิชาและคณบดี

/กรณี ของผู้ดำรง...

กรณี ของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ นอกจากภาระงานสอนตามวรรคแรกแล้วจะต้องมีภาระงานที่เป็นผลงานทางวิชาการเป็นไปตามข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๖ การคำนวณภาระงานสอน กำหนดไว้ดังนี้

๖.๑ ภาระงานสอนในระดับปริญญาตรี

(๑) สอน ๑ รายวิชา (หลายหมู่เรียน) คิดภาระงาน ๒.๕ เท่า ของจำนวนหน่วยต่อชั่วโมงที่ทำการสอน/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ สำหรับนักศึกษาไม่เกิน ๔๕ คน ถ้านักศึกษาเกิน ๔๕ คน ให้คิดเพิ่มอีกคนละ ๐.๐๔ เท่า (มาจาก ๒/๔๕)

(๒) สอน ๒ รายวิชาขึ้นไป คิดภาระงาน ๓.๐ เท่า ของจำนวนหน่วยต่อชั่วโมงที่ทำการสอน/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ สำหรับนักศึกษาไม่เกิน ๔๕ คน ถ้านักศึกษาเกิน ๔๕ คน ให้คิดเพิ่มอีกคนละ ๐.๐๕ เท่า (มาจาก ๒.๕/๔๕)

(๓) การสอนรายวิชาโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ การค้นคว้าอิสระ หรือรายวิชาลักษณะคล้ายกันในระดับปริญญาตรี ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้คิดภาระงานเท่ากับ (๐.๕ x จำนวนหน่วยกิต) หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ การค้นคว้าอิสระ ฯลฯ ให้คิดเทียบภาระงานเท่ากับ (๐.๔ x จำนวนหน่วยกิต) หน่วยชั่วโมง/โครงการ/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ โดยให้คิดได้เพียงครั้งเดียว

(๔) รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาอื่นในลักษณะคล้ายกัน ให้ผู้รับผิดชอบรายวิชามีภาระงานตามจำนวนหน่วยกิต/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ สำหรับนักศึกษาไม่เกิน ๔๕ คน ถ้าจำนวนนักศึกษาเกิน ๔๕ คน ให้คิดภาระงานเพิ่มเท่ากับ (จำนวนหน่วยกิต/๔๕) หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ คน/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

(๕) ภาระงานอาจารย์นิเทศในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้ภาระงานเท่ากับ (๐.๘ x วัน) หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ (ออกนิเทศ ๑ วัน มีภาระงานเท่ากับ ๑๒ หน่วยชั่วโมง, ๐.๘ มาจาก ๑๒/๑๕)

(๖) ภาระงานสอนตาม (๑) (๒) (๓) กรณีที่มีผู้รับผิดชอบมากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนที่ได้ปฏิบัติงานจริง

๖.๒ ภาระงานสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) สอน ๑ รายวิชา คิดภาระงาน ๓ เท่าของจำนวนหน่วยกิตหน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

(๒) สอน ๒ รายวิชาขึ้นไป คิดภาระงาน ๔ เท่าของจำนวนหน่วยกิต หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

/(๓) การทำหน้าที่...

(๓) การทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ให้คิดภาระงานเมื่อนักศึกษาลงทะเบียนครบ ๑๒ หน่วยกิต ต่อนักศึกษา ๑ คน ดังนี้

ประธานกรรมการคิดภาระงาน ๒ หน่วยชั่วโมง/คน/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

กรรมการคิดภาระงาน ๑ หน่วยชั่วโมง/คน/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

วิทยานิพนธ์ ๑ เรื่องให้มีประธาน ๑ คน และกรรมการได้ไม่เกิน ๒ คน หากเกินกว่า ๒ คน ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนที่ปฏิบัติจริง การคิดภาระงานให้คิดได้เพียงภาคเรียนเดียว

จำนวนนักศึกษาที่อาจารย์แต่ละคนรับเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย ประกาศ และ/หรือระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๔) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์แต่ละคนให้คิดภาระงาน ๐.๒ หน่วยชั่วโมง/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

ข้อ ๗ การคิดภาระงานวิจัย พัฒนาองค์ความรู้และงานวิชาการในลักษณะอื่น ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการหรือคณะกรรมการสถาบันวิจัยเป็นผู้กำหนดค่าของภาระงาน โดยให้พิจารณาถึงปริมาณและคุณภาพของผลงาน ความก้าวหน้าทางวิชาการ การได้รับการยอมรับในสาขาวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการตีพิมพ์และการเผยแพร่ในวารสารที่ได้รับการยอมรับ การได้รับการคัดเลือกให้นำเสนอผลงานทางวิชาการ การได้รับรางวัลอื่นๆ ผลงานดังกล่าวให้คิดเป็นภาระงานได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๘ งานบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กำหนดเป็นภาระงานดังนี้

(๑) การทำงานบริการวิชาการและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คิดภาระงานจากจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง คิดเป็นภาระงานจำนวนชั่วโมง x ๑/๑๖ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

(๒) การเป็นคณะกรรมการคณะทำงานประชุมหรือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเป็นครั้งคราว ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ ชั่วโมงให้คิดเป็นภาระงานจำนวนชั่วโมง x ๑/๑๖ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

(๓) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาคิดเป็นภาระงาน ๑/๔๕ x จำนวนนักศึกษา x ๑/๑๖ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

ข้อ ๙ ภาระงานบริหารของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร คิดภาระงานดังนี้

(๑) อธิการบดี คิดเป็นภาระงาน ๓๕ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

(๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานภายในเทียบเท่าคณะ คิดเป็นภาระงานร้อยละ ๖๐ หรือ ๒๑ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

(๓) รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรืองานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ กำหนดเป็นภาระงานร้อยละ ๔๐ หรือ ๑๔ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

/(๔) หัวหน้างาน...

(๔) หัวหน้างาน ประธานสาขาวิชา ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าศูนย์ที่สังกัดหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก คิดภาระงานร้อยละ ๓๐ หรือ ๑๐.๕ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยและกรรมการคณะต่างๆ ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ คิดภาระงานร้อยละ ๒๐ หรือ ๗ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

(๖) กรรมการบริหารวิชาการ กรรมการประจำคณะ กรรมการประจำสถาบัน สำนัก รองประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ คิดภาระงานร้อยละ ๑๕ หรือ ๕ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

บุคคลที่ดำรงตำแหน่งบริหาร (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) มากกว่า ๑ ตำแหน่ง ให้คิดภาระงานบริหารที่มีสัดส่วนสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๐ การคำนวณภาระงานของผู้ขอต่อเวลาราชการ ให้คิดเฉพาะภาระงานสอนและภาระงานวิจัย พัฒนาองค์ความรู้ และงานวิชาการในลักษณะอื่นเท่านั้น และต้องมีผลงานวิชาการตามเกณฑ์ในข้อ ๕ (๕) แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒

(นายปัญญา มหาชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหาร การจัดการ และอัตราค่าธรรมเนียมเช่า บริการ ห้องปฏิบัติการ และห้องประชุม ศูนย์คอมพิวเตอร์

เพื่อให้การบริหารสินทรัพย์และการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องประชุมของศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน และให้บริการแก่หน่วยงานและบุคคลทั่วไป

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑(๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศแนวทางการใช้ประโยชน์และการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป ประกาศหรือระเบียบอื่นใดที่ใช้มาก่อนประกาศฉบับนี้ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา มีวัตถุประสงค์หลักเรียงตามลำดับ คือ

(๑) เพื่อการจัดการเรียนการสอน และการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อการประชุมและฝึกอบรมบุคลากรทุกประเภทของมหาวิทยาลัย

(๓) ให้บริการฝึกอบรมแก่บุคคลภายนอกตามโครงการของศูนย์คอมพิวเตอร์

(๔) ให้หน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน และบุคคลทั่วไปเช่าเพื่อใช้ในการประชุมหรือฝึกอบรม

ข้อ ๓ การใช้ประโยชน์ตามข้อ ๒ (๑) (๒) เป็นหน้าที่หลักของศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นกิจกรรมที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ต้องดำเนินการจัดการสนับสนุนให้โดยใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยที่ได้รับประจำปีงบประมาณ จะเรียกเก็บค่าบริการจากส่วนราชการหรือนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยมิได้

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่จะเรียกเก็บค่าบริการจากหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือนักศึกษา หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยจะต้องขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๔ การให้บริการฝึกอบรมแก่บุคคลภายนอกตามโครงการให้บริการทางวิชาการตามข้อ ๒ (๓) ให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ กำหนดค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในลักษณะค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม กำหนดรายจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าใช้ห้องปฏิบัติการและห้องประชุม และ

/ค่าบริการสนับสนุน...

ค่าบริการสนับสนุนการฝึกอบรมต่าง ๆ ให้ชัดเจน การเก็บค่าลงทะเบียนและการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๕ การให้บริการตามข้อ ๒ (๔) ให้ศูนย์คอมพิวเตอร์พิจารณาตามความเหมาะสมโดยต้องไม่เกิดผลกระทบต่อการให้บริการตามข้อ ๒ (๑) (๒) และ (๓) โดยกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้บริการไว้ดังนี้

ลำดับที่	ห้อง	จำนวนที่นั่ง	อุปกรณ์ประจำห้อง	อัตราค่าเช่า (บาท/วัน)
๑	ห้องปฏิบัติการ ๑๑๑๒	๕๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐ ชุด พร้อมเครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ เครื่องเสียง ครบชุด	๕,๐๐๐
๒	ห้องปฏิบัติการ ๑๑๑๓ – ๑๑๑๔	๘๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘๐ ชุด พร้อมเครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ เครื่องเสียง ครบชุด	๑๐,๐๐๐
๓	ห้องปฏิบัติการ ๑๑๑๖	๕๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐ ชุด พร้อมเครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ เครื่องเสียง ครบชุด	๕,๐๐๐
๔	ห้องปฏิบัติการ ๑๑๑๗	๕๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐ ชุด พร้อมเครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ เครื่องเสียงครบชุด	๕,๐๐๐
๕	ห้องประชุม ๑๑๒๐	๒๕๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมเครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ เครื่องเสียงครบชุด	๑๐,๐๐๐
๖	ห้องปฏิบัติการ ๒๑๒๖	๕๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐ ชุด พร้อมเครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ เครื่องเสียงครบชุด	๕,๐๐๐

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมได้ตามตารางข้างต้น ในนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นกรณี ๆ ไป

/ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียม...

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการ และห้องประชุมตามข้อ ๕ ให้งานคลังเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บและออกหลักฐานการเงินและจัดเข้าเป็นรายได้มหาวิทยาลัย ประเภทเงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ตามข้อ ๗ (๕) และข้อ ๘ (๕) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๗ รายได้จากการให้เช่าบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องประชุมตามข้อ ๕ ซึ่งจัดเก็บโดยงานคลังตามข้อ ๖ ศูนย์คอมพิวเตอร์อาจขอเบิกเป็นค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และบุคลากรและค่าใช้จ่ายอื่น ของศูนย์คอมพิวเตอร์ในการให้บริการได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของรายได้ที่เกิดขึ้นแต่ละครั้ง

กรณีหน่วยงานภายนอกขอใช้ห้องปฏิบัติการ หรือห้องประชุมของศูนย์คอมพิวเตอร์และเชิญอาจารย์และ/ หรือนักวิชาการของศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นวิทยากร การตอบรับเป็นวิทยากรจะต้องไม่เกิดผลกระทบต่อเวลาในการทำหน้าที่สอนตามปกติ และค่าตอบแทนวิทยากรให้เป็นตามข้อตกลง ไม่รวมกับค่าเช่าห้องปฏิบัติการหรือห้องประชุม

ข้อ ๘ การจัดฝึกอบรม หรือจัดการประชุมโดยหน่วยงานภายนอกที่ขอให้มหาวิทยาลัยโดยศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการฝึกอบรมให้ จะต้องแยกค่าใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการและห้องประชุม และค่าตอบแทนวิทยากรออกจากกันโดยให้งานคลังจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ และค่าตอบแทนวิทยากร ให้ศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นผู้ดำเนินการจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายจากงานคลังหลังเสร็จสิ้นโครงการหรือกิจกรรม

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ปัญหาหรือข้อขัดแย้งใดๆ ที่เกิดขึ้นให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายปัญญา มหาชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง การรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาโดยวิธีพิเศษ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

เพื่อเป็นการส่งเสริมและกระจายโอกาสทางการศึกษา และสร้างความเท่าเทียมกันทางการศึกษาสำหรับคนพิการให้เข้าถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกประกาศ เรื่อง การรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาโดยวิธีพิเศษ ประจำปีการศึกษา๒๕๕๔ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ จำนวนนักศึกษาพิการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เปิดรับเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๔ โดยวิธีพิเศษ รวมทั้งสิ้น ๔๐ คน ในทุกสาขาวิชาและคณะ

ข้อ ๒ คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกเข้าศึกษา

(๑) เป็นผู้ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคในการศึกษา

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และรับรองต่อมหาวิทยาลัยว่าจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนเต็มความสามารถและจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยทุกประการ

(๔) เป็นบุคคลที่ถือสัญชาติไทย และอาศัยอยู่ในประเทศไทย สามารถพูดอ่านเขียนภาษาไทยได้

(๕) จะต้องไม่มีประวัติการทุจริตในการสอบ หรือเคยถูกลงโทษการทุจริตในการสอบทุกประเภท ทุกหน่วยงานในระยะ ๓ ปี ที่ผ่านมานับถึงวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมทั้งเป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาของศาล

ข้อ ๓ คุณสมบัติเฉพาะของผู้พิการ

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าและมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ในระบบผลการเรียนเต็ม ๔.๐๐

(๒) ต้องไม่เป็นผู้ที่กำลังศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วในทุกสถานศึกษา

(๓) เป็นผู้พิการที่จดทะเบียนคนพิการแล้ว

(๔) เป็นคนพิการที่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในการเดินทาง การขับถ่าย การมองเห็น การได้ยิน และการเรียนรู้ สามารถเรียนรวมกับนักศึกษาปกติทั่วไปได้ ดังนี้

๑. พิการร่างกายที่สามารถเคลื่อนไหวช่วยเหลือตัวเองได้

/๒. พิการทางการ...

๒. พิการทางการได้ยินระดับหูตึงใส่เครื่องช่วยฟังสามารถได้ยินได้

๓. พิการสายตา ตาบอดข้างเดียว หรือสายตาเลือนลางระดับพอมองเห็นได้บ้างช่วยเหลือตัวเองในการมองเห็นตัวหนังสือและการเดินทาง

๔. มีความพิการในลักษณะอื่นที่สามารถเรียนรวมกับนักศึกษาปกติได้โดยไม่ต้องมีผู้ช่วยเหลือโดยเฉพาะ

ข้อ ๔ คุณสมบัติเฉพาะสาขาวิชา

ผู้สมัครเข้าศึกษาในสาขาใดต้องมีคุณสมบัติครบตามที่แต่ละสาขาวิชากำหนด ผู้ที่ขาดคุณสมบัติเฉพาะสาขาวิชาจะไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๕ การรับสมัครและกำหนดการรับสมัครและการสอนบ

(๑) ผู้สมัครต้องรับรองคุณสมบัติของตนเอง และสามารถสมัครเข้าศึกษาได้ไม่เกิน ๓ สาขา หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบภายหลังว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒ และข้อ ๓ จะตัดสิทธิการเข้าศึกษา

(๒) จะต้องกรอกข้อมูลที่กำหนดไว้ในแบบสำรวจและใบสมัคร ขอใบสมัครและยื่นสมัครผ่านสถานศึกษาหรือศูนย์การศึกษาพิเศษ หรือยื่นใบสมัครโดยตรงที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษานักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๒๙๗ ๐๓๓๔

(๓) กำหนดการยื่นใบสมัครตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ ถึง ๑๔ มกราคม ๒๕๕๔ ที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษานักศึกษาพิการ (ศูนย์ DSS) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

กำหนดสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๔ ที่สำนักส่งเสริมและพัฒนาการศึกษานักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ข้อ ๖ หลักฐานประกอบการสมัครส่งพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่าย ๒ นิ้ว หรือ ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๒) ใบรับรองวุฒิทางการศึกษาพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ สำหรับนักเรียน หรือผู้ที่กำลังศึกษาที่จะจบในปีการศึกษา ๒๕๕๓ ใช้ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงค่าเฉลี่ยระดับการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) บัตรหรือสมุดประจำตัวคนพิการพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ รับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ข้อ ๗ วิธีการคัดเลือก

(๑) สัมภาษณ์เพื่อดูความพร้อมในการเรียนร่วมระดับปริญญาตรี

(๒) ตรวจร่างกายเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการเข้าเรียนแต่ละสาขาวิชา

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์สงวนสิทธิในการกำหนดสาขาวิชาให้ใหม่กรณีที่มีความไม่เหมาะสมกับสาขาที่สมัคร ทั้งนี้เป็นไปตามสมัครใจของผู้สมัครเข้าเรียน

ข้อ ๘ การประกาศผลและการรายงานตัว

(๑) มหาวิทยาลัยจะประกาศผลทาง Internet ที่ www.snru.ac.th และติดประกาศที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษานักศึกษาพิการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๒๙๗ ๐๓๓๔ ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

(๒) การรายงานตัวเข้าศึกษาจะแจ้งในวันประกาศผลการสอบ

(๓) ผู้ที่ผ่านการสอบและรายงานตัวเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะได้รับการยกเว้นค่าเล่าเรียนโดยได้รับทุนอุดหนุนจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เป็นค่าบำรุงการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายปัญญา มหาชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง การรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาโดยวิธีพิเศษ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

เพื่อเป็นการส่งเสริมและกระจายโอกาสทางการศึกษา และสร้างความเท่าเทียมกันทางการศึกษาสำหรับคนพิการให้เข้าถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกประกาศ เรื่อง การรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาโดยวิธีพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ จำนวนนักศึกษาพิการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เปิดรับเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๔ โดยวิธีพิเศษ รวมทั้งสิ้น ๔๐ คน ในทุกสาขาวิชาและคณะ

ข้อ ๒ คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกเข้าศึกษา

(๑) เป็นผู้ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคในการศึกษา

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และรับรองต่อมหาวิทยาลัยว่าจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนเต็มความสามารถและจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยทุกประการ

(๔) เป็นบุคคลที่ถือสัญชาติไทย และอาศัยอยู่ในประเทศไทย สามารถพูดอ่านเขียนภาษาไทยได้

(๕) จะต้องไม่มีประวัติการทุจริตในการสอบ หรือเคยถูกลงโทษการทุจริตในการสอบทุกประเภท ทุกหน่วยงานในระยะ ๓ ปี ที่ผ่านมานับถึงวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมทั้งเป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาของศาล

ข้อ ๓ คุณสมบัติเฉพาะของผู้พิการ

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าและมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ในระบบผลการเรียนเต็ม ๔.๐๐

(๒) ต้องไม่เป็นผู้ที่กำลังศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วในทุกสถานศึกษา

(๓) เป็นผู้พิการที่จดทะเบียนคนพิการแล้ว

(๔) เป็นคนพิการที่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในการเดินทาง การขับถ่าย การมองเห็น การได้ยิน และการเรียนรู้ สามารถเรียนรวมกับนักศึกษาปกติทั่วไปได้ ดังนี้

๑. พิการร่างกายที่สามารถเคลื่อนไหวช่วยเหลือตัวเองได้

/๒. พิการทางการ...

๒. พิการทางการได้ยินระดับหูตึงใส่เครื่องช่วยฟังสามารถได้ยินได้

๓. พิการสายตา ตาบอดข้างเดียว หรือสายตาเลือนลางระดับพอมองเห็นได้บ้างช่วยเหลือตัวเองในการมองเห็นตัวหนังสือและการเดินทาง

๔. มีความพิการในลักษณะอื่นที่สามารถเรียนรวมกับนักศึกษาปกติได้โดยไม่ต้องมีผู้ช่วยเหลือโดยเฉพาะ

ข้อ ๔ คุณสมบัติเฉพาะสาขาวิชา

ผู้สมัครเข้าศึกษาในสาขาใดต้องมีคุณสมบัติครบตามที่แต่ละสาขาวิชากำหนด ผู้ที่ขาดคุณสมบัติเฉพาะสาขาวิชาจะไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๕ การรับสมัครและกำหนดการรับสมัครและการสอนบ

(๑) ผู้สมัครต้องรับรองคุณสมบัติของตนเอง และสามารถสมัครเข้าศึกษาได้ไม่เกิน ๓ สาขา หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบภายหลังว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒ และข้อ ๓ จะตัดสิทธิการเข้าศึกษา

(๒) จะต้องกรอกข้อมูลที่กำหนดไว้ในแบบสำรวจและใบสมัคร ขอใบสมัครและยื่นสมัครผ่านสถานศึกษาหรือศูนย์การศึกษาพิเศษ หรือยื่นใบสมัครโดยตรงที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษานักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๒๘๗ ๐๓๓๔

(๓) กำหนดการยื่นใบสมัครตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ ถึง ๑๔ มกราคม ๒๕๕๔ ที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษานักศึกษาพิการ (ศูนย์ DSS) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

กำหนดสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๔ ที่สำนักส่งเสริมและพัฒนาการศึกษานักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ข้อ ๖ หลักฐานประกอบการสมัครส่งพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่าย ๒ นิ้ว หรือ ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๒) ใบรับรองวุฒิทางการศึกษาพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ สำหรับนักเรียน หรือผู้ที่กำลังศึกษาที่จะจบในปีการศึกษา ๒๕๕๓ ใช้ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงค่าเฉลี่ยระดับการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) บัตรหรือสมุดประจำตัวคนพิการพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ รับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ข้อ ๗ วิธีการคัดเลือก

(๑) สัมภาษณ์เพื่อดูความพร้อมในการเรียนร่วมระดับปริญญาตรี

(๒) ตรวจร่างกายเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการเข้าเรียนแต่ละสาขาวิชา

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์สงวนสิทธิในการกำหนดสาขาวิชาให้ใหม่กรณีที่มีความไม่เหมาะสมกับสาขาที่สมัคร ทั้งนี้เป็นไปตามสมัครใจของผู้สมัครเข้าเรียน

ข้อ ๘ การประกาศผลและการรายงานตัว

(๑) มหาวิทยาลัยจะประกาศผลทาง Internet ที่ www.snru.ac.th และติดประกาศที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษานักศึกษาพิการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒๙๗ ๐๓๓๔ ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

(๒) การรายงานตัวเข้าศึกษาจะแจ้งในวันประกาศผลการสอบ

(๓) ผู้ที่ผ่านการสอบและรายงานตัวเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะได้รับการยกเว้นค่าเล่าเรียนโดยได้รับทุนอุดหนุนจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เป็นค่าบำรุงการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนงานที่เป็นรอบระยะเวลามาตรฐาน

พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน โดยให้สถาบันอุดมศึกษาคัดเลือกกระบวนงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กระบวนงานจากกระบวนงานที่สถาบันอุดมศึกษาได้นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๗-๒๕๕๐ และลดระยะเวลาการให้บริการได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไปเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจึงออกประกาศการขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนงานที่เป็นรอบระยะเวลามาตรฐานไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนงานที่เป็นรอบระยะเวลามาตรฐาน พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนงานที่เป็นรอบระยะเวลามาตรฐานของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน

เอกสารแนบท้ายประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนงานที่เป็นรอบระยะเวลามาตรฐาน

พ.ศ. ๒๕๕๓

****

ชื่อกระบวนงาน	รอบระยะเวลามาตรฐาน (ที่ปฏิบัติจริง)
๑ การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน	๕ นาที
๒ การขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับจริง	๑ วัน
๓ การขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับชั่วคราว	๑๐ นาที
๔ การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	๑ วัน
๕ การออกหนังสือรับรองข้าราชการและ / หรือบุคลากร	๖ ชั่วโมง
๖ การขอหนังสือรับรองเงินเดือน / รับรองรายได้	๑ วัน
รวม ๖ กระบวนงาน	

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง แนวปฏิบัติการขอรับสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย

จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การขอรับสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกองทุนและสอดคล้องกับวิธีการของการเงินการคลัง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติการขอรับสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยในกรณี

๑. การขอเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร

๒. การขอเบิกเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

๓. การขอเบิกเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน

ให้ใช้แนวปฏิบัติ ขั้นตอน และแบบบันทึกขอเบิกตามข้อกำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยใช้สิทธิได้เท่าที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยซึ่งจัดซื้อมาใช้เพื่อสนับสนุน การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบการใช้รถของราชการ และถูกต้องตามพระราชบัญญัติขนส่งทางบกและพระราชบัญญัติจราจรทางบก และเพื่อความปลอดภัยของพนักงานขับรถและผู้โดยสาร มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศแนวปฏิบัติการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ห้ามนำรถยนต์ทุกคันของมหาวิทยาลัยออกนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่มีใบอนุญาตใช้รถยกเว้นกรณีต่อไปนี้

๑.๑ กรณีฉุกเฉินนำผู้เจ็บป่วยรุนแรงส่งโรงพยาบาล

๑.๒ รถเวรกลางคืนที่มีภารกิจจำเป็น

๑.๓ รถยนต์ที่มีผู้มีอำนาจสั่งรถนั่งเพื่อไปปฏิบัติราชการด่วน

(ทั้ง ๓ กรณี พนักงานขับรถจะต้องแจ้งรปภ. ที่ประตูมหาวิทยาลัยก่อนโดยต้องนำรถออกเฉพาะประตู ๑ หรือประตู ๓ เท่านั้น)

ข้อ ๒ กรณีการเดินทางไปราชการต่างจังหวัดให้ออกเดินทางไปและกลับในเวลากลางวันยกเว้นเป็นระยะเวลาเดินทางต่อเนื่อง ช่วงเย็นไม่เกินเวลา ๒๒.๐๐ น. และช่วงเช้าไม่ก่อนเวลา ๐๔.๐๐ น. (เวลา ๒๒.๐๐ น. ถึง ๐๔.๐๐ น. ห้ามรถยนต์ของมหาวิทยาลัยเดินทาง) การนำรถยนต์ของมหาวิทยาลัย เดินทางนอกเวลาที่กำหนดไว้ หากเกิดความเสียหายใด ๆ ผู้ควบคุมรถ (ผู้ขอใช้รถ) ต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางด้วยรถยนต์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักของผู้เดินทางและพนักงานขับรถ ผู้ขอใช้รถจะต้องเป็นผู้จ่ายหรือเบิกจ่ายจากส่วนราชการต้นสังกัด

ข้อ ๔ การใช้รถบัสปรับอากาศของมหาวิทยาลัยให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่องแนวปฏิบัติการใช้รถบัสปรับอากาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ และต้องปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

๔.๑ กรณีการเดินทางที่มีระยะทางเกิน ๓๐๐ กิโลเมตร ให้มีพนักงานขับรถจำนวน ๒ คน จึงจะออกเดินทางได้

๔.๒ นอกจากค่าใช้จ่ายตามข้อ ๓ แล้ว การใช้รถบัสปรับอากาศจะต้องจ่ายค่าล้างทำความสะอาดรถ เพิ่มอีกครั้งละ ๕๐๐ บาทต่อคัน

/ข้อ ๕ ให้พนักงานขับรถ...

ข้อ ๕ ให้พนักงานขับรถ หน่วยยานพาหนะและผู้ขอใช้รถปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด การละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ความเสียหายใดที่อาจเกิดขึ้นในการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย พนักงานขับรถและผู้ขอใช้รถจะต้องเป็นผู้ชดใช้ทั้งสิ้น และเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยและคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๖ ให้ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

และเงินตอบแทนนักศึกษาปฏิบัติงาน

อ้างถึงระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของคณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย และการจ้างนักศึกษาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปโดยประหยัด และมีความเหมาะสมตามสภาพเศรษฐกิจ และสังคมสอดคล้องกับงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยจึงประกาศแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและเงินตอบแทนนักศึกษาปฏิบัติงานไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่องแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฉบับลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ฉบับนี้แทน ทั้งนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศฉบับนี้

"วันหยุดราชการ" หมายความว่า วันหยุดประจำสัปดาห์วันหยุดประจำเดือน วันหยุดราชการประจำปี หรือวันหยุดพิเศษอื่นๆ ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ

"วันทำการ" หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ที่ไม่เป็นวันหยุดราชการ และให้รวมถึงวันเสาร์วันอาทิตย์ และวันอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ปฏิบัติงานในกิจกรรม และโครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

"เวลาราชการ" หมายความว่า เวลาระหว่าง ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการ และให้หมายความรวมถึงช่วงเวลาอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นเวลาปฏิบัติงานเป็นผลัด หรือกะ หรือเป็นอย่างอื่นด้วย

"การปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ" หมายความว่า การปฏิบัติงานประจำตามหน้าที่ของคณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้มีการปฏิบัติงานหมุนเวียน กันตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานดังกล่าวถือเป็นเวลาราชการของผู้นั้น ทั้งนี้การปฏิบัติงานในผลัด หรือกะหนึ่งๆ ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าแปดชั่วโมงโดยรวมเวลาหยุดพัก

/"เงินตอบแทน...

"เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ" หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ปฏิบัติในที่ตั้งมหาวิทยาลัย หรือศูนย์จัดการศึกษานอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเวลาที่ปฏิบัติงานนั้นเป็นเวลานอกเวลาราชการ

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ

ข้อ ๓ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการระดับคณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก กรณีที่ส่วนราชการนั้นมีรองอธิการบดีกำกับต้องได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดี เว้นแต่รองอธิการบดีจะมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นสั่งการ ทั้งนี้ให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่จำเป็นจะต้องปฏิบัติงานนอกเวลา เพื่อประโยชน์ของงานราชการเป็นสำคัญ โดยเบิกจ่ายค่าตอบแทนจากงบประมาณตามโครงการของส่วนราชการนั้น

ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ และเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางจะเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่ได้

ข้อ ๔ การเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจะต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามกำหนด เวลาราชการ และให้เบิกเงินตอบแทนได้วันละ ๑๒๕ บาท

กรณีที่ปฏิบัติงานน้อยกว่า ๓ ชั่วโมงให้งดการเบิกเงินตอบแทน

ข้อ ๕ การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ต้องมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่อธิการบดีมอบอำนาจให้ออกคำสั่งเองได้ ทั้งนี้ต้องมีเหตุผลจำเป็นที่เป็นประโยชน์สำคัญของมหาวิทยาลัยหากไม่ดำเนินการในวันหยุดราชการจะเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการจะต้องมีเวลาปฏิบัติงานรวมทั้งเวลาพักกลางวันไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง กรณีที่ปฏิบัติงานในเวลาที่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง แต่มากกว่า ๔ ชั่วโมง ให้คิดเป็นการปฏิบัติงานครึ่งวัน

ข้อ ๗ อัตราเงินตอบแทนการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ เต็มวันให้เบิกเงินตอบแทนได้วันละ ๒๕๐ บาท ปฏิบัติงานครึ่งวันเบิกได้ ๑๒๕ บาท

กรณีมีคำสั่งจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการตามโครงการอื่นที่กำหนดไว้เฉพาะโครงการ ตัวอย่าง โครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนให้เบิกจ่ายเงินตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในโครงการนั้น

ข้อ ๘ การจ้างนักศึกษาปฏิบัติงาน หน่วยงานต้องเสนอโครงการแสดงจุดมุ่งหมายและกำหนดขอบข่ายภาระงานให้นักศึกษาปฏิบัติอย่างชัดเจนทั้งปริมาณและคุณภาพ กำหนดงบประมาณ

/และจำนวนวัน...

และจำนวนวัน ทั้งนี้ส่วนราชการใดประสงค์จะจ้างนักศึกษาปฏิบัติงานต้องใช้งบประมาณของส่วนราชการนั้น

ข้อ ๙ เวลาปฏิบัติงานของนักศึกษา ต้องไม่เป็นเวลาเรียนตามกำหนดตารางเรียน และกำหนดเงินตอบแทนดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานเต็มวันมีเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงรวมเวลาพักกลางวันจ่ายเงินตอบแทนวันละ ๑๕๐ บาท

(๒) ปฏิบัติงานหลังเวลาเรียนตามตารางเรียนวันละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง จ่ายเงินตอบแทนวันละ ๘๐ บาท

ข้อ ๑๐ การจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศนี้ให้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายปัญญา มหาชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการฝึกอบรม
จากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยความตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการฝึกอบรมภายในประเทศ

เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการฝึกอบรมของคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปโดยประหยัด และมีความเหมาะสมตามสภาพเศรษฐกิจ และสังคม สอดคล้องกับงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔ /๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยจึงประกาศ แนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการฝึกอบรมจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการฝึกอบรมก่อนหน้าประกาศฉบับนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดตามประกาศฉบับนี้ และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการฝึกอบรม จากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามฉบับนี้แทน

ข้อ ๒ การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการฝึกอบรม ตามประกาศฉบับนี้ ใช้สำหรับการเดินทางไปราชการ และฝึกอบรมทั่วไป กรณีเป็นการเดินทางไปราชการหรือการฝึกอบรมตามโครงการหรือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นตามระเบียบหรือประกาศเฉพาะกรณี ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๓ อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พักในราชอาณาจักร ให้เบิกจ่ายในอัตราตามตารางต่อไปนี้

กรณีที่การจัดประชุม และการฝึกอบรมจัดเลี้ยงอาหารกลางวันและ/หรืออาหารเย็น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางลดลงตามส่วน

/ประเภททั่วไป...

ประเภท/ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	เบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย (บาท/วัน/คน)	ค่าเช่าที่พัก (บาท/วัน/คน) จ่ายจริงไม่เกิน	
		ห้องพักคู่	ห้องพักเดี่ยว
ประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน/ระดับตำแหน่งปฏิบัติงานลงมา ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ นักวิชาการ ผู้ปฏิบัติงาน บรรจุวุฒิปริญญาตรี หรือต่ำกว่า นักศึกษาที่ไปราชการปฏิบัติงานตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย	๒๑๐	๖๐๐	๙๐๐
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์นักวิชาการ บรรจุวุฒิปริญญาโท ขึ้นไป ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับตำแหน่งปฏิบัติการ ชำนาญงาน ชำนาญการชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ ประเภทบริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักหรือเทียบเท่า และผู้ช่วยอธิการบดี ประเภทวิชาการ ระดับตำแหน่ง ครู ผู้ช่วยอาจารย์ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	๒๔๐	๘๐๐	๑,๒๐๐
ประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับตำแหน่ง เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ ประเภทบริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักหรือเทียบเท่า รองอธิการบดี และอธิการบดี ประเภทวิชาการ ระดับตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์	๒๗๐	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐

/ข้อ ๔ การเบิกค่าเช่า...

/ข้อ ๙ กรณี...

ร่างประกาศสอบภายใน

ข้อ ๔ การเบิกค่าเช่าที่พักเบิกตามจ่ายจริง ผู้เบิกต้องแนบหลักฐานการชำระเงินค่าที่พักพร้อมใบกำกับภาษีที่แสดงการดำเนินธุรกิจบริการที่พัก

ข้อ ๕ อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการต่างประเทศให้ขออนุมัติอธิการบดีเป็นกรณีไป แต่ทั้งนี้อัตราค่าใช้จ่ายเบิกได้ไม่เกินอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลัง ยกเว้นการเดินทางไปราชการในประเทศ ราชอาณาจักรกัมพูชา สหภาพพม่า สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ให้เบิกได้ไม่เกิน ๑.๕ เท่าของค่าใช้จ่ายการไปราชการในประเทศ

ข้อ ๖ การเบิกค่าพาหนะเดินทางในการเดินทางไปราชการ และการฝึกอบรมในราชอาณาจักร

๑) บุคลากรที่รับสิทธิเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่ายอัตราวันละ ๒๑๐ บาท ให้มีสิทธิเดินทางได้ด้วยรถยนต์โดยสารประจำทางปรับอากาศชั้น ๑ (ปอ.๑)

๒) คณาจารย์ และบุคลากรที่รับสิทธิเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง เหมาจ่ายอัตราวันละ ๒๔๐ บาท ให้มีสิทธิเดินทางได้ด้วยรถยนต์โดยสารประจำทางปรับอากาศพิเศษ (V.I.P) กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งต้องเดินทางด้วยเครื่องบิน ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อน

๓) คณาจารย์ และบุคลากรที่รับสิทธิเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่ายอัตราวันละ ๒๗๐ บาท ให้มีสิทธิเดินทางได้ด้วยเครื่องบินชั้นประหยัด

๔) การเดินทางไปราชการ และการฝึกอบรมให้เบิกได้เฉพาะเที่ยวไป และเที่ยวกลับเท่านั้น การเดินทางระหว่างห้วงเวลาของการไปราชการ และการฝึกอบรมไม่สามารถเบิกได้ กรณีมีความจำเป็นให้ขออนุมัติอธิการบดีเป็นรายกรณี

๕) ค่ารถรับจ้างขนสัมภาระระหว่างที่พักถึงสถานีรถโดยสารประจำทางหรือสนามบินให้เบิกได้เฉพาะเที่ยวไปและเที่ยวกลับตามจ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกินเที่ยวละ ๓๕๐ บาท

๖) กรณีที่เดินทางด้วยรถยนต์ส่วนตัวต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือบุคคลที่อธิการบดีมอบหมายก่อน และให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงชดเชยได้ตามระยะทางที่กรมทางหลวงกำหนดในอัตราต่อไปนี้

(๑) รถจักรยานยนต์ ไม่เกินกิโลเมตรละ ๒ บาท

(๒) รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๔.๕๐ บาท

ข้อ ๗ การเบิกค่าพาหนะเดินทางให้เบิกแบบเหมาจ่าย ยกเว้นการเดินทางด้วยเครื่องบินต้องแนบหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๘ กรณีผู้ได้รับอนุญาตให้เดินทางด้วยรถยนต์ส่วนบุคคลให้สามารถเบิกค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าทางพิเศษ และการเดินทางระหว่างที่พักกับสถานที่ปฏิบัติราชการเพิ่มได้ ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานแสดงการจ่ายจริง

/ข้อ ๙ กรณี...

ข้อ ๙ กรณีที่ผู้เดินทางไปราชการเป็นกลุ่มสามารถขออนุญาตใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยได้ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายก่อน

ข้อ ๑๐ กรณีการเดินทางไปราชการเพื่อการศึกษาดูงานเป็นหมู่คณะ ให้ใช้บริการบริษัทนำเที่ยวเป็นผู้ดำเนินการแบบเหมาจ่ายตามรายบุคคลทั้งค่าพาหนะเดินทาง อาหารทั้ง ๓ มื้อ และค่าที่พัก ด้วยราคาที่เหมาะสม ตามเห็นชอบของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๘ ได้ให้ขออนุมัติอธิการบดีเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายปัญญา มหาชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนและการชดใช้ทุนผลิตอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

อ้างถึงตามความใน ข้อ ๗(๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ทุนผลิตอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารทุนผลิตอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยความเห็นชอบของกรรมการบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) (๒) (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนและการชดใช้ทุนผลิตอาจารย์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับทุนและการพิจารณาให้ทุนพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมีดังนี้

(๑) ต้องเป็นนักศึกษาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ภาคปกติที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา

(๒) ต้องศึกษาต่อในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยมีความต้องการหรือขาดแคลนในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

(๓) ต้องศึกษาในสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการเห็นชอบ และเป็นหลักสูตรปริญญาโทที่มีการทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตสำหรับระดับปริญญาเอก

(๔) อายุไม่เกิน ๒๕ ปี สำหรับปริญญาตรีและไม่เกิน ๒๘ ปีในระดับปริญญาโท นับถึงวันที่ยื่นคำขอรับทุน เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

(๕) ต้องไม่รับทุนการศึกษาอื่นในระหว่างการศึกษาต่อยกเว้นทุนสนับสนุนการวิจัยในส่วนที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรที่ศึกษาหรือทุนวิทยานิพนธ์

(๖) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมีผลการเรียนเกรดเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ หรือปริญญาโท มีผลการเรียนเกรดเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ในกรณีที่เกรดเฉลี่ยไม่ถึงตามกำหนดให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการเป็นกรณีไป

ข้อ ๒ ทุนสนับสนุนการศึกษามีดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ไม่เกินค่าใช้จ่ายที่สถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพเรียกเก็บตามหลักฐานการเงินที่นำมาแสดง

/(๒) ค่าใช้จ่าย...

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เหมาจ่าย

ระดับปริญญาโท เดือน ๘,๐๐๐ บาท

ระดับปริญญาเอก เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ สาขาวิชา คณะ หรือส่วนราชการ ส่วนงานภายใน ที่ต้องการคัดเลือกนักศึกษาเข้าโครงการทุนผลิตอาจารย์ต้องดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำแผนพัฒนาอัตรากำลังและแผนพัฒนาหลักสูตร

(๒) ชี้แจงความจำเป็นต้องผลิตอาจารย์ แทนการประกาศรับผู้สำเร็จการศึกษา

(๓) แนบหลักสูตร และแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาโครงการทุนผลิตอาจารย์ตามความต้องการของหน่วยงาน

เมื่อคณะกรรมการบริหารทุนผลิตอาจารย์เห็นชอบจึงดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาเข้าโครงการ

ข้อ ๔ การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทให้ไม่เกิน ๒ ปี ระดับปริญญาเอกไม่เกิน ๓ ปี กรณีที่ผู้ศึกษาได้รับอนุญาตให้ขยายเวลาศึกษาเพิ่มเติมจะไม่สามารถใช้เป็นเงื่อนไขการขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาเพิ่มได้ เว้นแต่จะได้รับการพิจารณาตามมติของคณะกรรมการเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๕ ในระหว่างศึกษาถ้าผู้รับทุนถูกสถาบันการศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา หรือได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกจากการศึกษา หรือถูกยกเลิกสัญญาให้ทุนเนื่องจากประพฤติผิดวินัย ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของสัญญาให้ทุนหรือกรณีอื่นใดก็ตามผู้รับทุนต้องชดใช้คืนเงินทุนทั้งหมดและเบี้ยปรับอีก ๑ เท่าของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ

ข้อ ๖ เมื่อผู้รับทุนสำเร็จการศึกษา ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบทันทีเพื่อจะได้กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการใช้ทุนเป็นเวลา ๒ เท่าของระยะเวลาได้รับทุนทันที

กรณีที่ผู้รับทุนศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้วไม่กลับเข้าปฏิบัติงานหรือปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยทุกกรณียกเว้นที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ผู้รับทุนต้องชดใช้คืนเงินทุนทั้งหมดและเบี้ยปรับอีก ๑ เท่าของเงินทุนที่ได้รับระหว่างศึกษาคืนแก่มหาวิทยาลัย

กรณีที่ผู้รับทุนได้กลับมาปฏิบัติงานหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนได้ระยะหนึ่งแล้วลาออกหรือพ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยในทุกกรณียกเว้นที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนและเบี้ยปรับอีก ๑ เท่า ตามสัดส่วนของเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนที่ยังขาดอยู่ทันที

ข้อ ๗ การพ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยอันเนื่องจากการตายหรือเจ็บป่วยทุพพลภาพ หรือจิตฟั่นเฟือน หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นจากราชการ การชดใช้เงินทุนสนับสนุนการศึกษาตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินทุนและเบี้ยปรับคืนมหาวิทยาลัย

/ข้อ ๘ ...

ข้อ ๘ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาต้องทำสัญญาขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาทุกประการ

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับทุนผลิตอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข สัญญาให้ทุน ของมหาวิทยาลัยทุกประการ ผู้ที่ละเมิดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตามกฎหมาย

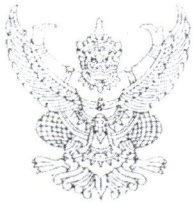
ข้อ ๑๐ ให้นักศึกษาในโครงการทุนผลิตอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมีสิทธิกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาวิชาการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๑๑ กรณีเกิดปัญหาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายปัญญา มหาชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง กองทุนสวัสดิการ กู้ยืม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ ๒)

โดยเห็นเป็นการสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติมในประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง กองทุนสวัสดิการกู้ยืมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้การดำเนินการมีความเหมาะสม และเกิดประโยชน์มากขึ้น ดังนี้

ข้อ ๑ ให้นำเงินต้น (เงินบริจาค) จากกองทุนย่อย ๕ กองทุน ได้แก่

(๑) กองทุนสัจจะออมทรัพย์ หนองหญ้าไซ

(๒) กองทุนสัจจะออมทรัพย์ ดอกคูณ

(๓) กองทุนสัจจะออมทรัพย์ รากหญ้า

(๔) กองทุนสัจจะออมทรัพย์ รักษาความปลอดภัย

(๕) กองทุนสัจจะออมทรัพย์ ร่วมด้วยช่วยกัน

ทั้งหมดรวมสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการกู้ยืมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และให้โอนหนี้ของลูกหนี้ของกองทุนทั้ง ๕ เป็นลูกหนี้ของกองทุนสวัสดิการกู้ยืมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ดอกเบี้ยที่เกิดจากการกู้ยืมเงินของกองทุนย่อยทั้ง ๕ กองทุนให้คืนเป็นสวัสดิการของกลุ่มสมาชิกกองทุนแต่ละกองทุน

ข้อ ๒ ให้เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อ ๑๓ วรรคแรกของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่องกองทุนสวัสดิการกู้ยืมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นดังนี้

"ข้อ ๑๓ ผู้กู้ยืมสามารถทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนได้ใหม่เมื่อชำระเงินกู้ยืมตามสัญญาเดิมไปแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของวงเงินกู้ยืมครั้งก่อน....."

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายปัญญา มุหาชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิก-จ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรม

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการจัดทำโครงการและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม และการจัดงานของหน่วยงานและส่วนราชการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนและค่าพาหนะเดินทางสำหรับวิทยากร และผู้ทรงคุณวุฒิ จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติการเบิก-จ่าย ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมในโครงการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

๑. การฝึกอบรม ให้หมายความรวมถึง การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษา ดูงาน การฝึกงาน การจัดทำหลักสูตร การวิพากษ์หลักสูตร หรือเรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังอย่างประหยัดและตามความจำเป็น โดยใช้จ่ายได้ตามงบประมาณที่ตั้งไว้ของหน่วยงานหรือส่วนราชการเจ้าของโครงการ ตามที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว

กรณีที่เป็นการฝึกอบรมให้บุคคลภายนอก ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก หรือมีการจัดเก็บค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. การจัดการอบรมให้แก่บุคลากร หรือนักศึกษาโดยไม่เก็บค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม และเชิญบุคลากรภายในของมหาวิทยาลัยเป็นวิทยากร ในกรณีต่อไปนี้ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนวิทยากรได้

(๑) หน่วยงาน/ส่วนงาน จัดการฝึกอบรมในประเด็นที่เป็นภารกิจของหน่วยงานของตน โดยมีบุคลากรในหน่วยงาน/ส่วนงานเป็นวิทยากร

(๒) คณะหรือสาขาวิชาจัดฝึกอบรมให้นักศึกษาในสังกัดในเนื้อหาหรือวิชาเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมที่คณะหรือสาขาวิชารับผิดชอบ และเชิญอาจารย์หรือบุคลากรในคณะหรือสาขาวิชาเป็นวิทยากรให้การอบรม

๔. การจัดอบรมที่หน่วยงาน/สาขาวิชาจัดอบรมให้แก่บุคลากร หรือนักศึกษา โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้มหาวิทยาลัย และเชิญอาจารย์หรือนักวิชาการต่างหน่วยงาน/คณะ/สถาบัน มาเป็น

/วิทยากร...

วิทยากร ให้จ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อชั่วโมง ทั้งนี้วิทยากรผู้นั้นต้องไม่ได้ปฏิบัติงานอื่นที่มีค่าตอบแทนในเวลาเดียวกัน

กรณีที่จัดการฝึกอบรมให้บุคคลภายนอกโดยมีการเก็บค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๘๐๐ บาท ต่อชั่วโมงต่อคน

๕. โครงการที่จัดการฝึกอบรมให้บุคคลภายนอก ต้องกำหนดค่าลงทะเบียนให้ชัดเจน และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้จากการให้บริการ

กรณีที่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าร่วมการฝึกอบรมด้วย ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเจ้าของโครงการต้องรับผิดชอบเอง

๖. การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมที่ใช้งบประมาณเงินรายได้ กำหนดค่าใช้จ่ายอย่างประหยัด ดังนี้

๑) ค่าดอกไม้ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง ตามความเหมาะสมและเป็นจริง

๒) ค่าอาหารกลางวัน ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/คน/มื้อ

๓) ค่าน้ำดื่ม อาหารว่าง ไม่เกิน ๓๐ บาท/คน

๔) ค่าของที่ระลึกวิทยากร

- วิทยากรที่รับค่าตอบแทน ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน
- วิทยากรที่ไม่มีค่าตอบแทน จ่ายได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน

(กรณีที่ใช้งบประมาณ ไม่อนุญาตให้เบิก)

๗. ค่าตอบแทนในการ หลักสูตร หรือจัดทำหลักสูตร สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยให้จ่ายได้เฉพาะคณะกรรมการเรื่อนักวิชาการต่างคณะ/ส่วนราชการ ในอัตราไม่เกิน ๖๐๐ บาท/คน/ครั้ง/หลักสูตร

๘. การเชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยายให้นักศึกษาในชั่วโมงเรียน มีผลให้ภาระงานของอาจารย์ผู้สอนหมดไป ในที่มีค่าตอบแทนการสอนอาจารย์จะเบิกค่าสอนไม่ได้

๙. การจ่ายค่าใช้จ่ายใด ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับระเบียบกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
สำหรับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้ปรับระบบบริหารงานบริหารบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยจำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและเลื่อนเงินเดือนในระบบใหม่ ซึ่ง ก.พ.อ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นมาตรฐานขั้นต่ำให้สภาสถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป โดยได้กำหนดองค์ประกอบและสัดส่วนของการประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบหลัก ได้แก่ ๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการพลเรือในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๔ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

ก. การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง

๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งแต่รอบการประเมินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีหลักการที่จะประเมินค่าของผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องมีการกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และพิจารณาพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของบุคลากรตามสมรรถนะที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

/๓. การประเมิน...

๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและนำผลการประเมินเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการบริหารงานบุคคลด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี

๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

๓.๓ การให้รางวัลจูงใจ และการบริหารงานบุคคลส่วนที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

๔. กำหนดให้มีรอบการประเมินปีละ ๒ รอบ รอบละ ๖ เดือน ดังนี้

รอบที่ ๑ – ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

รอบที่ ๒ – ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๕. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินโดยพิจารณาจากองค์ประกอบและสัดส่วนของการประเมิน ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้สัดส่วนคะแนนในการประเมินร้อยละ ๗๐ ให้ประเมินจากปริมาณงาน คุณภาพของงานตามดัชนีชี้วัด หรือองค์ประกอบอื่นๆ โดยพิจารณาจากหลักฐานที่บ่งชี้ความสำเร็จของงานตามข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

๕.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยให้สัดส่วนคะแนนในการประเมินร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสมรรถนะทางการบริหารที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และสภามหาวิทยาลัย กำหนดตามข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

๕.๓ สำหรับผู้ที่อยู่ระหว่างประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน โดยให้สัดส่วนคะแนนตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ในสัดส่วนคะแนนในการประเมินร้อยละ ๕๐ : ๕๐

๕.๔ ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘(ข) (๑) ถึง (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๖๐ และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการร้อยละ ๔๐

๖. การจัดกลุ่มระดับและช่วงคะแนนประเมิน

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มาจัดกลุ่มตามผลคะแนน เป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	ร้อยละการเลื่อน
ดีเด่น	๙๑ – ๑๐๐	๓.๖ – ๔.๐
ดีมาก	๘๑ – ๙๐	๓.๐ – ๓.๔
ดี	๗๑ – ๘๐	๒.๔ – ๒.๘
พอใช้	๖๑ – ๗๐	๑.๘ – ๒.๒
ต้องปรับปรุง	๖๐ – ๐	ไม่ได้เลื่อน

/๗ ให้มี...

๗. ให้มีการจัดข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน และข้อตกลงพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของบุคลากรเพื่อใช้เป็นกรอบประเมิน โดยแบบข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการมีองค์ประกอบอย่างน้อย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน (ผลงาน)

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงแผนพัฒนาเฉพาะบุคคล

๘. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร มีองค์ประกอบอย่างน้อย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ผลงาน)

ส่วนที่ ๒ แบบการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

ส่วนที่ ๓ แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๙. ขั้นตอนปฏิทินการดำเนินงาน สำหรับกรณีการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้าง

๙.๑ ให้ผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน และข้อตกลงพฤติกรรมการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในรอบการประเมิน ดังนี้

ครั้งที่ ๑ จัดทำภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ครั้งที่ ๒ จัดทำภายในเดือนเมษายนของทุกปี

สำหรับผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งระหว่างรอบการประเมิน ให้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการภายหลังจากที่ได้เริ่มปฏิบัติงาน ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

กรณีที่มีกิจกรรม โครงการ หรืองานที่มีความสำคัญหรือเร่งด่วนส่งผลต่อการปฏิบัติงาน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอาจปรับปรุงข้อตกลงใหม่ได้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ภายหลังจากสิ้นสุดรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมต้นฉบับ และจัดส่งให้งานบริหารบุคคลและนิติการ สำนักงานอธิการบดี ในรูปแบบของไฟล์สแกน (PDF)

๙.๒ ทุกหน่วยงาน ดำเนินการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีดังนี้

(๑) การประเมินรอบที่ ๑ (๑ เมษายน ของทุกปี) ดำเนินการดังนี้

- ภายในเดือนตุลาคมของปี งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๑ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ

- ภายในสัปดาห์ที่สองของเดือนเมษายน สรุปผลการประเมิน

- ภายในเดือนเมษายน ส่งสรุปผลประเมิน (เอกสารต้นฉบับ) และแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดทุกราย (ในรูปแบบของไฟล์สแกน (PDF) ให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครพิจารณา

(๒) การประเมินรอบที่ ๒ (๑ ตุลาคม ของทุกปี) ดำเนินการดังนี้

/- ภายใน...

- ภายในเดือนเมษายนของปี งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๒ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ

- ภายในสัปดาห์ที่สองของเดือนตุลาคม สรุปผลการประเมิน

- ภายในเดือนตุลาคม ส่งสรุปผลประเมิน (เอกสารต้นฉบับ) และแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดทุกราย (ในรูปแบบของไฟล์สแกน (PDF) ให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครพิจารณา

๙.๓ หน่วยงานต้นสังกัด (โดยผู้ประเมิน) ดำเนินการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบผลการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ ให้ดำเนินการหาพยานบุคคลอย่างน้อย ๒ คน ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้รับการแจ้งผลการประเมินแล้ว

๙.๔ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรก่อนนำเสนอต่ออธิการบดี ดังนี้

(๑) การประเมินรอบที่ ๑ (๑ เมษายน) ภายในเดือนเมษายนของทุกปี

(๒) การประเมินรอบที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๙.๕ งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประกาศรายชื่อบุคลากร ผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

(๑) การประเมินรอบที่ ๑ (๑ เมษายน) ภายในเดือนเมษายนของทุกปี

(๒) การประเมินรอบที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๙.๖ การลงนามในคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของอธิการบดี

(๑) การประเมินรอบที่ ๑ (๑ เมษายน) ภายในเดือนเมษายนของทุกปี

(๒) การประเมินรอบที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๙.๗ การแจ้งเวียนผลการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง

(๑) การประเมินรอบที่ ๑ (๑ เมษายน) ภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี

(๒) การประเมินรอบที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

๑๐. ให้หน่วยงานต้นสังกัด มีระบบการจัดเก็บข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสมเพื่อสามารถสืบค้นและนำผลไปใช้ในการบริหารงานบุคคลต่อไป โดยให้จัดเก็บข้อมูลไว้อย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน

/ข. เกณฑ์...

ข. เกณฑ์การประเมิน

สายวิชาการ

๑. ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (๕๐ – ๗๐%)

ภาระงาน	น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)					
	อธิการบดี ตามประกาศภาระงาน ข้อ ๙(๑)	รองอธิการบดี คณบดี ฯลฯ ตามประกาศภาระงาน ข้อ ๙(๒)	รองคณบดี ฯลฯ ตามประกาศภาระงาน ข้อ ๙(๓)	บริหารอื่น ฯลฯ ตามประกาศภาระงาน ข้อ ๙(๔)	วิชาการ	วิชาการ (ทดลองปฏิบัติงาน)
ภาระงานด้านบริหาร	๔๐	๓๐	๒๐	๑๕	-	-
ภาระงานตามพันธกิจ	-	๑๐	๒๐	๒๕	๕๐	๓๕
ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๕
ผลการประเมินการพัฒนาตนเอง	๕	๕	๕	๕	๕	๕
ผลการประเมิน QA ของหน่วยงาน	๕	๕	๕	๕	๕	๕
รวม	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๗๐	๕๐

หมายเหตุ

- ผู้บริหารตามประกาศภาระงานข้อ ๙(๑) ได้แก่ อธิการบดี คิดเป็นภาระงาน ๓๕ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ
- ผู้บริหารตามประกาศภาระงานข้อ ๙(๒) ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานภายในเทียบเท่าคณะ คิดเป็นภาระงานร้อยละ ๖๐ หรือ ๒๑ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียน
- ผู้บริหารตามประกาศภาระงานข้อ ๙(๓) ได้แก่ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรืองานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ กำหนดเป็นภาระงานร้อยละ ๔๐ หรือ ๑๔ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ
- ผู้บริหารตามประกาศภาระงานข้อ ๙(๔) ได้แก่ หัวหน้างาน ประธานสาขาวิชา ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าศูนย์ที่สังกัดหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก กำหนดเป็นภาระงานร้อยละ ๓๐ หรือ ๑๐.๕ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

ภาระงานตามพันธกิจ ได้แก่

๑. ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

๒. ภาระงานวิจัย

๓. ภาระงานบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๔. ภาระงานงานพัฒนาองค์ความรู้และงานวิชาการในลักษณะอื่น

เกณฑ์การให้คะแนนงานตามพันธกิจ

- คะแนน ๕ จำนวนภาระงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดในทุกพันธกิจ และจำนวนชั่วโมงทำการรวม ๔๐ ชั่วโมงทำการขึ้นไป/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
- คะแนน ๔ จำนวนภาระงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดในทุกพันธกิจ และจำนวนชั่วโมงทำการรวม ๓๕ – ๓๙ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

/คะแนน ๓...

- คะแนน ๓ จำนวนภาระงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดในทุกพันธกิจ และจำนวนชั่วโมงทำการรวม ๓๐ – ๓๔ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
- คะแนน ๒ จำนวนภาระงานได้มาตรตามฐานที่กำหนดในทุกพันธกิจ และจำนวนชั่วโมงทำการรวม ๒๕ – ๒๙ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
- คะแนน ๑ จำนวนภาระงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดในทุกพันธกิจ และจำนวนชั่วโมงทำการรวมต่ำกว่า ๒๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (๓๐ – ๕๐%)

สมรรถนะ	น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)					
	อธิการบดี ตามประกาศภาระงาน ข้อ ๙(๑)	รองอธิการบดี คณบดี ฯลฯ ตามประกาศภาระงาน ข้อ ๙(๒)	รองคณบดี ฯลฯ ตามประกาศภาระงาน ข้อ ๙(๓)	บริหารอื่น ฯลฯ ตามประกาศภาระงาน ข้อ ๙(๔)	วิชาการ	วิชาการ (ทดลองปฏิบัติงาน)
สมรรถนะหลัก	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๓๐	๕๐
สมรรถนะประจำกลุ่มงาน						
สมรรถนะผู้บริหาร					–	–
รวม	**๔๐**	**๔๐**	**๔๐**	**๔๐**	**๓๐**	**๕๐**

<u>สายสนับสนุนวิชาการ</u>

๑. ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (๕๐ – ๗๐%)

ภาระงาน	น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)					
	สนับสนุนวิชาการบริหารระดับสูง	สนับสนุนวิชาการบริหารระดับต้น	สนับสนุนวิชาการบริหารระดับหัวหน้างาน	สนับสนุนวิชาการชำนาญการ/เชี่ยวชาญ	สนับสนุนวิชาการทั่วไป	สนับสนุนวิชาการทั่วไป (ทดลองปฏิบัติงาน)
ภาระงานด้านบริหาร	๓๐	๒๕	๑๕	–	–	–
ภาระงานประจำ	–	–	๑๕	๒๐	๔๐	๒๕
ภาระงานเชิงพัฒนา	๑๐	๑๕	๑๐	๑๕	๑๐	๕
ภาระงานเชิงพัฒนากลุ่มสายงาน	–	–	–	๑๕	–	–
ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
ผลการประเมินการพัฒนาตนเอง	๕	๕	๕	๕	๕	๕
ผลการประเมิน QA ของหน่วยงาน	๕	๕	๕	๕	๕	๕
รวม	**๖๐**	**๖๐**	**๖๐**	**๗๐**	**๗๐**	**๕๐**

<u>หมายเหตุ</u>

- บริหารระดับสูง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี /วิทยาเขต /หน่วยงานวิสาหกิจ (ทั้งหน่วยงานแบ่งส่วนตามประกาศกระทรวงและหน่วยงานที่แบ่งส่วนเป็นการภายใน)
- บริหารระดับต้น ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง/เลขานุการคณะ หรือเทียบเท่า หัวหน้ากลุ่มภารกิจ (ทั้งหน่วยงานแบ่งส่วนตามประกาศกระทรวงและหน่วยงานที่แบ่งส่วนเป็นการภายใน)

/คำอธิบาย...

คำอธิบายคำสำคัญที่เกี่ยวข้อง

- งานบริหาร หมายความว่า การปฏิบัติงานด้านการบริหารองค์กรตามตำแหน่งของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ที่ช่วยให้หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เช่น การวางแผนงาน การวางระบบงาน การพิจารณางาน การกำกับตรวจสอบ การกลั่นกรองงาน การให้คำปรึกษา การสอนงาน การแก้ไขปัญหา การประสานงาน การประชุม การติดตามผล เป็นต้น
- งานประจำ หมายความว่า การปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบและครอบคลุมลักษณะงานตามวิชาชีพในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- งานเชิงพัฒนา หมายความว่า การพัฒนา ปรับปรุงและแก้ปัญหาการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยการติดตามผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งงานสนองกลยุทธ์หรือยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการพัฒนาที่ดีอย่างต่อเนื่อง เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย การพัฒนา/ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน
- งานพัฒนากลุ่มสายงาน หมายความว่า การปฏิบัติงานที่มีลักษณะของการร่วมมือกันพัฒนา ปรับปรุงและแก้ปัญหาการปฏิบัติงานในกลุ่มสายงานเดียวกัน หรือข้ามสายงานเพื่อสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
- งานพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย หมายความว่า การปฏิบัติงานพิเศษอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติ เช่น งานบริการทางวิชาการ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (๓๐ - ๕๐%)

สมรรถนะ	น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)					
	สนับสนุนวิชาการบริหารระดับสูง	สนับสนุนวิชาการบริหารระดับต้น	สนับสนุนวิชาการบริหารระดับหัวหน้างาน	สนับสนุนวิชาการชำนาญการ/เชี่ยวชาญ	สนับสนุนวิชาการทั่วไป	สนับสนุนวิชาการทั่วไป (ทดลองปฏิบัติงาน)
สมรรถนะหลัก	๔๐	๔๐	๔๐	๓๐	๓๐	๕๐
สมรรถนะประจำกลุ่มงาน						
สมรรถนะผู้บริหาร				-	-	-
รวม	๔๐	๔๐	๔๐	๓๐	๓๐	๕๐

ทั้งนี้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวให้ใช้น้ำหนักน้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ) ตามรายละเอียดภาระงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยอนุโลม

/ค. การบริหาร...

ค. การบริหารวงเงิน

๑. ให้บริหารวงเงินงบประมาณที่จะใช้เลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างในแต่ละรอบ ภายในร้อยละ ๓ ของเงินเดือนและค่าจ้าง ดังนี้

รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ให้คำนวณวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนและค่าจ้างของบุคลากรที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม สำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน

รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ให้คำนวณวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนและค่าจ้างของบุคลากรที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ กันยายน สำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

ทั้งนี้ไม่ให้นำวงเงินที่เหลือของรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) ไปใช้ในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) เฉพาะวงเงินงบประมาณของกลุ่มข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเท่านั้น

๒. ให้มีการแบ่งวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ดังนี้

๒.๑ สำหรับข้าราชการ ให้แบ่งเป็น ๔ กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มประเภททั่วไป

(ข) กลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

(ค) กลุ่มประเภทผู้บริหาร

(ง) กลุ่มประเภทวิชาการ

๒.๒ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ให้แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มประเภทสายวิชาการ

(ข) กลุ่มประเภทสายสนับสนุนวิชาการ

๓. การบริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ให้นำมารวมไว้ยังส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างดังกล่าว

๔. ในการบริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ให้เลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินให้กลุ่มอื่นได้

สำหรับวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างของบุคลากรที่ลาศึกษา ฝึกอบรม ซึ่งไม่มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างในรอบนั้น ๆ ตลอดจนวงเงินงบประมาณที่เหลือ ให้นำมารวมไว้ยังส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้อธิการบดีเป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง สำหรับบุคลากรที่มีผลงานดีเด่นในระดับมหาวิทยาลัย

๕. เกณฑ์คะแนนและร้อยละการเลื่อนเงินเดือนค่าจ้าง

๕.๑ สำหรับข้าราชการ

(ก) ข้าราชการ - ให้คำนวณร้อยละการเลื่อนเงินเดือนจากฐานในการคำนวณช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ปรับปรุงใหม่ โดยให้ใช้ระบบการเลื่อนตามหลักเกณฑ์ของแต่ละประเภท ดังนี้

/ระดับ...

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	จำนวน(คน) ไม่เกินร้อยละ	
ดีเด่น	๙๑-๑๐๐	๓.๖-๔.๐	๑๕	ให้บริหารภายใต้วงเงิน
ดีมาก	๘๑-๙๐	๓.๐-๓.๔	๒๐	ที่ได้รับการจัดสรร
ดี	๗๑-๘๐	๒.๔-๒.๘		(ไม่เกินร้อยละ ๓ ของเงินเดือน
พอใช้	๖๑-๗๐	๑.๘-๒.๒		ณ วันที่ ๑ มี.ค./ ๑ ก.ย.)
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้เลื่อน		

ทั้งนี้ สามารถปรับสัดส่วนร้อยละให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนคนและจำนวนวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในภาพรวมมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละที่กำหนดไว้สูงสุดในแต่ละระดับของการประเมิน

๕.๒ สำหรับลูกจ้างประจำ ให้ใช้ระบบการเลื่อนตามหลักเกณฑ์เดิมของแต่ละประเภทดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	จำนวน (คน) ไม่เกินร้อยละ	
ดีเด่น	๙๑-๑๐๐	๑ ขั้น	๑๕	
ดีมาก	๘๑-๙๐	๐.๕ ขั้น		
ดี	๗๑-๘๐	๐.๕ ขั้น	๘๕	
พอใช้	๖๑-๗๐	๐.๕ ขั้น		
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้เลื่อน		

๕.๓ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ให้คำนวณร้อยละการเลื่อนค่าจ้างจากอัตราค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน

ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ให้เลื่อนค่าจ้าง ปีละ ๑ ครั้ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี แต่ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ รอบ เช่นเดียวกับข้าราชการ โดยให้ใช้ระบบการเลื่อนตามหลักเกณฑ์ของแต่ละประเภท ดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	จำนวน(คน) ไม่เกินร้อยละ	
ดีเด่น	๙๑-๑๐๐	๕	๑๕	
ดีมาก	๘๑-๙๐	๔	๒๐	
ดี	๗๑-๘๐	๓		
พอใช้	๖๑-๗๐	๒	๖๕	
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้เลื่อน		

๖. สำหรับการรายงานผลการสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานสำหรับบุคลากรในสังกัดให้รายงานตามแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

/๗. การประเมิน...

๗. การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามแบบประเมินการปฏิบัติราชการและแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จ. บทเฉพาะกาล

๑. สำหรับรอบการประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ นั้น เนื่องจากประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครฉบับนี้ ได้ประกาศล่าช้ากว่ากำหนดการตามรอบปฏิทินที่ปรากฏในประกาศ ฉะนั้น จึงให้จัดทำแบบข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน และข้อตกลงพฤติกรรมการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมิน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ โดยแสดงภาระงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ และให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๔

๒. ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องยกเลิก เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตลอดจนแบบฟอร์มข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน และข้อตกลงพฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้มีการจัดทำประกาศคณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นครั้งๆ ไป

๓. การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในปรากฏประกาศนี้ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายปัญญา มหาชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประธาน ก.บ.ม. ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หนังสือราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตารางแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554

การกำหนดผู้ประเมินและผู้บังคับบัญชาชั้นสูงขึ้น ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเภทตำแหน่ง / ตำแหน่ง	ผู้ประเมินขั้นต้น	ผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้น
๑.ตำแหน่งวิชาการ		
ผู้สอนในสาขาวิชาทุกตำแหน่ง	ประธานสาขาวิชา	คณบดี
๒.ตำแหน่งประเภทบริหาร		
๒.๑) รองอธิการบดี / คณบดี	อธิการบดี	-
๒.๒) ผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก	รองอธิการบดีที่กำกับ อธิการบดี	อธิการบดี
๒.๓) ผู้อำนวยการกอง	รองอธิการบดีที่กำกับ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๒.๔) หัวหน้าสำนักงานคณบดี	รองคณบดี	คณบดี
๒.๕) หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ สถาบัน / สำนัก	รองผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก	ผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก
๒.๖) หัวหน้างานในสำนักงานคณบดี / สำนักงานผู้อำนวยการ	หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก	คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก
๒.๗) หัวหน้างานในกอง	ผู้อำนวยการกอง	รองอธิการบดีที่กำกับ
๓.ตำแหน่งประเภททั่วไป		
วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ		
๓.๑) ระดับเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ	หัวหน้าส่วนราชการ	รองอธิการบดีที่กำกับ หรือ อธิการบดี
๓.๒) ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า	หัวหน้าส่วนราชการ
๓.๒) ระดับปฏิบัติการและปฏิบัติงาน	หัวหน้างานที่กำกับ	ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง การรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาโดยวิธีพิเศษ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

เพื่อเป็นการส่งเสริมและกระจายโอกาสทางการศึกษา แก่นักศึกษาพิการให้เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาแบบเรียนรวมในสาขาวิชาที่เหมาะสม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกประกาศ เรื่อง การรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาโดยวิธีพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ จำนวนนักศึกษาพิการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เปิดรับเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๕ โดยวิธีพิเศษ รวมทั้งสิ้น ๓๐ คน ในทุกสาขาวิชา

ข้อ ๒ คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือกเข้าศึกษา

(๑) เป็นผู้ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคในการศึกษา

(๓) เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย ให้คำรับรองต่อมหาวิทยาลัยว่าจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนอย่างเต็มความสามารถและ ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยทุกประการ

(๔) เป็นบุคคลที่นับถือสัญชาติไทย อาศัยอยู่ในประเทศไทย สามารถพูดอ่านเขียนภาษาไทยได้

(๕) จะต้องไม่มีประวัติการทุจริตในการสอบหรือเคยถูกลงโทษการทุจริตในการสอบทุกประเภท ทุกหน่วยงานในระยะ ๓ ปี ที่ผ่านมานับถึงวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งเป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาของศาล

ข้อ ๓ คุณสมบัติเฉพาะของผู้พิการ

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าและมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในระบบผลการเรียนเต็ม ๔.๐๐

(๒) ต้องไม่เป็นผู้ที่กำลังศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วในทุกสถานศึกษา

(๓) เป็นผู้ที่จดทะเบียนคนพิการแล้ว

(๔) เป็นคนพิการที่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในการเดินทาง การขับถ่าย การมองเห็น การได้ยิน และการเรียนรู้ สามารถเรียนรวมกับนักศึกษาปกติทั่วไปได้ ดังนี้

๑. พิการร่างกายที่สามารถเคลื่อนไหวช่วยเหลือตนเองได้

/๒. พิการทางการ...

๒. พิการทางการได้ยินระดับหูตึงใส่เครื่องช่วยฟังสามารถได้ยินได้

๓. พิการทางสายตา ตาบอดข้างเดียวหรือสายตาเลือนลางระดับพอมองเห็นได้บ้างช่วยเหลือตัวเองในการมองเห็นตัวหนังสือและการเดินทาง

๔. มีความพิการในลักษณะอื่นที่สามารถเรียนรวมกับนักศึกษาปกติได้โดยไม่ต้องมีผู้ช่วยเหลือโดยเฉพาะ

ข้อ ๔ คุณสมบัติเฉพาะสาขาวิชา

ผู้สมัครเข้าศึกษาในสาขาใดต้องมีคุณสมบัติครบตามที่แต่ละสาขาวิชากำหนดผู้ที่ขาดคุณสมบัติเฉพาะสาขาวิชาจะไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาในสาขาวิชานั้นๆ

ข้อ ๕ กำหนดการรับสมัครและการคัดเลือก

(๑) ผู้สมัครต้องรับรองคุณสมบัติของตนเอง และสามารถสมัครเข้าศึกษาได้ไม่เกิน ๓ สาขา มหาวิทยาลัยจะคัดเลือกให้เข้าศึกษาได้สาขาละไม่เกิน ๒ คน โดยพิจารณาผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่แต่ละสาขากำหนด ตามลำดับการสมัครก่อน – หลัง

(๒) จะต้องกรอกข้อมูลที่กำหนดไว้ในแบบสำรวจและใบสมัคร ขอใบสมัครและยื่นสมัคร โดยตรงที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษานักศึกษาพิการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โทรหมายเลข ๐ ๔๒๗๙ ๐๓๓๔

(๓) กำหนดการยื่นใบสมัครตั้งแต่ ๔ มกราคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษานักศึกษาพิการ (ศูนย์DSS)มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

กำหนดสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธุ์ ๒๕๕๕ ที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษานักศึกษาพิการ(ศูนย์DSS) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป

ข้อ ๖ หลักฐานประกอบการสมัครส่งพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่าย ๒ นิ้ว หรือ ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๒) ใบรับรองวุฒิทางการศึกษาพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ สำหรับนักเรียน หรือผู้ที่กำลังศึกษาที่จะจบในปีการศึกษา ๒๕๕๔ ใช้ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงค่าเฉลี่ยระดับการศึกษา ๕ ภาคเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) บัตรหรือสมุดประจำตัวคนพิการพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๒๐๐ บาท

ข้อ ๗ วิธีการคัดเลือก

(๑) สัมภาษณ์เพื่อดูความพร้อมในการเรียนรวมระดับปริญญาตรี

(๒) ตรวจร่างกายเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการเข้าเรียนแต่ละสาขาวิชาที่สมัคร

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์สงวนสิทธิในการกำหนดสาขาวิชาให้ใหม่กรณีที่มีความไม่เหมาะสมกับสาขาที่สมัคร ทั้งนี้เป็นไปตามสมัครใจของผู้สมัครเข้าเรียน

ข้อ ๘ การประกาศผลและการรายงานตัว

(๑) มหาวิทยาลัยจะประกาศผลทาง Internet ที่ www.snru.ac.th และติดประกาศที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาพิการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๒๗๙ ๐๓๓๔ ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

(๒) การรายงานตัวเข้าศึกษาจะแจ้งในวันประกาศผลการสอบ

(๓) ผู้ที่ผ่านการสอบและรายงานตัวเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสกลนคร จะได้รับการยกเว้นค่าเล่าเรียนโดยได้รับทุนอุดหนุนจากสำนักงานคระกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการเป็นค่าบำรุงการศึกษาตลอดหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายปัญญา มหาชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง แนวปฏิบัติการเข้าพักอาศัยในบ้านพักและที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เพื่อให้การเข้าพักอาศัยในบ้านพักและที่พักของบุคลากรทุกประเภท มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นระเบียบแบบแผนที่ดีและมีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๒)และ (๔) โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. สิทธิในการเข้าพักอาศัยในบ้านพักหรือที่พัก เป็นสิทธิที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้แต่ละบุคคล จะโอนสิทธิให้กับบุคคลอื่นไม่ได้

๒. ไม่อนุญาตให้นำบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้อยู่ในความอุปการะเข้าพักอาศัยประจำในบ้านพัก หรือที่พัก โดยมิได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๓. ไม่อนุญาตให้ปลูกสร้าง ดัดแปลงหรือต่อเติมบ้านพักอย่างหนึ่งอย่างใด โดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

๔. กรณีได้รับอนุญาตให้ดัดแปลงหรือต่อเติม เมื่อย้ายออกจะไม่สามารถรื้อถอนได้ เว้นแต่ การรื้อถอนนั้นไม่กระทบต่อโครงสร้างสำคัญและเมื่อรื้อถอนเสร็จต้องทำให้บ้านพักกลับคืนคงสภาพเดิม โดยจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดจากผู้เข้าพักอาศัยคนต่อไป และ/หรือ จากมหาวิทยาลัยมิได้

๕. ห้ามใช้บ้านพักแสวงหาผลประโยชน์

๖. ห้ามใช้บ้านพักเป็นร้านค้า หรือเปิดเป็นสถานที่บริการต่าง ๆ

๗. ห้ามแลกเปลี่ยนบ้านพักหรือที่พัก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๘. ห้ามเลี้ยงสัตว์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ แก่บ้านพักหรือที่พักข้างเคียง

๙. ห้ามกระทำกิจกรรมใดในบ้านพักหรือที่พักซึ่งก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่ ข้างเคียง

๑๐. ห้ามเล่นการพนันหรือกระทำการอันผิดกฎหมาย ในบ้านพักหรือที่พัก

๑๑. ต้องปฏิบัติตนเยี่ยงสุภาพชนทั้งด้านการแต่งกายและความประพฤติ

๑๒. ต้องไม่จัดงานรื่นเริงสังสรรค์ใดๆ ในบ้านพักหรือที่พัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๑๓. ต้องรักษาความสะอาด ดูแลทรัพย์สินตลอดจนอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ภายในบ้านพัก หรือที่พักและส่วนกลาง เสมือนหนึ่งว่าเป็นทรัพย์สินของตน หากเกิดความชำรุดหรือเสียหายไม่ว่าจากการ

/กระทำโดยจงใจ...

กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของตนต้องรับผิดในความเสียหายนั้นตามราคาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔. ต้องบำรุงรักษาบ้านพักหรือที่พัก รวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้า มุ้งลวด กระจกบานเกล็ด กุญแจห้อง กลอนประตู พัดลม หลอดไฟ ฝาผนัง และสิ่งที่เสื่อมสภาพอื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ หากเกิดการชำรุดเสียหายต้องจัดหาสิ่งทดแทน

๑๕. กรณีการบำรุงรักษาซ่อมแซมบ้านพักหรือที่พัก มหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้เฉพาะในส่วนของโครงสร้างเดิม แต่ส่วนดัดแปลงหรือต่อเติม ผู้เข้าพักอาศัยต้องรับผิดชอบเอง

๑๖. กรณีได้รับสิทธิในการเข้าพักอาศัยบ้านพักหรือที่พักแล้ว แต่ไม่ได้อยู่อาศัยบ้านพักหรือที่พัก เป็นเวลา ๑ เดือนเป็นต้นไป มหาวิทยาลัยขอใช้สิทธิขอบ้านพักหรือที่พักคืน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งให้บันทึกแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุญาต

๑๗. กรณีที่ผู้พักอาศัยอยู่แล้ว ต่อมาได้มีที่พักอาศัยภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นของตนเองและไม่ได้พักอาศัยในบ้านพักหรือที่พักของมหาวิทยาลัยเป็นประจำ เมื่อคณะกรรมการบ้านพักพิจารณาแล้วเห็นควรให้คืนบ้านพักหรือที่พัก เพื่อให้คนอื่นที่มีความจำเป็นมากกว่าเข้าพักอาศัยแล้ว จะต้องส่งคืนบ้านพักหรือที่พัก ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๑๘. การซ่อมแซมบ้านพักหรือที่พัก มหาวิทยาลัยจะซ่อมแซมให้มีสภาพที่เหมาะสมก่อนจะอนุญาตให้ผู้ได้รับจัดสรรที่พักเข้าพักเท่านั้น ภายหลังที่ได้เข้าพักแล้วจำเป็นต้องแก้ไขซ่อมแซมเนื่องจากเกิดความเสียหายผู้พักอาศัยจะต้องดำเนินการและจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดเอง

๑๙. ผู้พักอาศัยในบ้านพักหรือที่พัก จะต้องชำระค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และอื่น ๆ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ การดัดแปลงแก้ไขมาตรวัดทุกชนิดเป็นความผิดจะกระทำมิได้

๒๐. ผู้เข้าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ คำสั่ง ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับบ้านพักทั้งที่มีอยู่ในขณะนี้หรือภายหลังเข้าพักอาศัยในบ้านพักหรือที่พัก

๒๑. ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการบ้านพักรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ให้บันทึกรายงานอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายปัญญา มหาชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ที่เรียนครบระยะเวลาตามหลักสูตรแล้ว

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เรียนครบระยะเวลาตามหลักสูตร เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวะทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกประกาศกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาตรีต่อเนื่องที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๕ เป็นต้นไป ที่ได้ศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและยังมีสภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๒ อัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียน เป็นแบบเหมาจ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ส่วนค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายปัญญา มหาชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัญชีอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียนสำหรับนักเรียนที่เรียนครบระยะเวลาตามหลักสูตรแล้ว

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ที่เรียนครบระยะเวลาตามหลักสูตรแล้ว

ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

---

๑. สำหรับนักศึกษาภาคปกติ

จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	ค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่าย		
	สายวิศวกรรมศาสตร์	สายวิทยาศาสตร์	สายสังคมศาสตร์
ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต	๓,๐๐๐ บาท	๒,๘๐๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท
๗ – ๑๒ หน่วยกิต	๖,๕๐๐ บาท	๕,๗๐๐ บาท	๕,๒๐๐ บาท
เกิน ๑๒ หน่วยกิต	๙,๐๐๐ บาท	๗,๕๐๐ บาท	๖,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ **การชำระค่าบำรุงการศึกษาตามเกณฑ์นี้ใช้ในกรณีดังต่อไปนี้**

๑. เรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี เทียบโอน และหลักสูตร ๒ ปี ต่อเนื่อง

๒. เรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี

๓. เรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

๒. สำหรับนักศึกษาภาคสมทบ (ภาคพิเศษ) กศ.ป./กศ.ปท.

จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	ค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่าย		
	สายวิศวกรรมศาสตร์	สายวิทยาศาสตร์	สายสังคมศาสตร์
ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต	๕,๕๐๐ บาท	๒,๒๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท
๕ – ๘ หน่วยกิต	๗,๕๐๐ บาท	๔,๔๐๐ บาท	๔,๐๐๐ บาท
เกิน ๘ หน่วยกิต	๑๑,๐๐๐ บาท	๖,๕๐๐ บาท	๖,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ **การชำระค่าบำรุงการศึกษาตามเกณฑ์นี้ใช้ในกรณีดังต่อไปนี้**

๑. เรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี เทียบโอน และหลักสูตร ๒ ปี ต่อเนื่อง

๒. เรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี

๓. เรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๕ ปี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

เนื่องจาก ก.พ. และ ก.พ.อ. ได้กำหนดอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง จำนวน ๓๐ คุณวุฒิใหม่ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ จึงเห็นควรปรับอัตราค่าตอบแทนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินให้สอดคล้องกับอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยความตามข้อ ๗ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยจึงประกาศกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุใหม่ และปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ที่บรรจุก่อน ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ไว้ดังนี้

(๑) อัตราค่าตอบแทนเงินเดือนขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕

ลำดับ	คุณวุฒิ	อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ ข้าราชการพลเรือน (บาท) (๑ เมษายน ๒๕๕๔)	อัตราค่าตอบแทนเงินเดือนขั้นต่ำ พนักงานมหาวิทยาลัย (บาท) (๑ มกราคม ๒๕๕๕)	หมายเหตุ
๑	ปริญญาเอก	๑๗,๐๑๐	๒๓,๘๒๐	(x๑.๔๐)
๒	ปริญญาโท	๑๒,๖๐๐	๑๖,๓๘๐	(x๑.๓๐)
๓	ปริญญาตรี (๕ปี)	๙,๙๔๐	๑๒,๔๓๐	(x๑.๒๕)

(๒) อัตราค่าตอบแทนเงินเดือนขั้นต่ำพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕

ลำดับ	คุณวุฒิ	อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ ข้าราชการพลเรือน (บาท) (๑ เมษายน ๒๕๕๔)	อัตราค่าตอบแทนเงินเดือนขั้นต่ำ พนักงานมหาวิทยาลัย (บาท) (๑ มกราคม ๒๕๕๕)	หมายเหตุ
๑	ปริญญาเอก	๑๗,๐๑๐	๒๒,๑๒๐	(x๑.๓๐)
๒	ปริญญาโท	๑๒,๖๐๐	๑๕,๑๒๐	(x๑.๒๐)
๓	ปริญญาตรี	๙,๑๔๐	๑๐,๙๗๐	(x๑.๒๐)
๔	อนุปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๗,๖๗๐	๘,๔๔๐	(x๑.๑๐)

(๓) เงินเพิ่มตามวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ จำแนกตามช่วงเงินเดือน

ลำดับ	คุณวุฒิ	ช่วงเงินเดือนที่ได้ ณ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๔		จำนวนเงินเพิ่มไม่เกิน (บาท)	เงินเดือนใหม่ไม่เกิน (บาท)
		ต่ำสุด (บาท)	สูงสุด (บาท)		
๑	ปริญญาเอกทั่วไป	๑๙,๒๘๐	๑๙,๖๗๐	๔,๕๔๐	๒๔,๐๖๐
		๑๙,๖๘๐	๒๐,๐๗๐	๔,๓๙๐	๒๔,๓๑๐
		๒๐,๐๘๐	๒๐,๔๘๐	๔,๒๔๐	๒๔,๕๖๐
		๒๐,๔๙๐	๒๐,๘๙๐	๔,๐๘๐	๒๔,๘๑๐
		๒๐,๙๐๐	๒๑,๓๑๐	๓,๙๒๐	๒๕,๐๖๐
		๒๑,๓๒๐	๒๑,๗๔๐	๓,๗๕๐	๒๕,๓๒๐
		๒๑,๗๕๐	๒๒,๑๘๐	๓,๕๘๐	๒๕,๕๘๐
		๒๒,๑๙๐	๒๒,๖๓๐	๓,๔๐๐	๒๕,๘๔๐
		๒๒,๖๔๐	๒๓,๐๙๐	๓,๒๑๐	๒๖,๑๐๐
		๒๓,๑๐๐	๒๓,๕๖๐	๓,๐๑๐	๒๖,๓๗๐
		๒๓,๕๗๐	๒๔,๐๔๐	๒,๘๑๐	๒๖,๖๔๐
๒	ปริญญาโททั่วไป	๑๓,๒๕๐	๑๓,๕๒๐	๓,๑๓๐	๑๖,๕๕๐
		๑๓,๕๓๐	๑๓,๘๐๐	๓,๐๓๐	๑๖,๗๒๐
		๑๓,๘๑๐	๑๔,๐๘๐	๒,๙๒๐	๑๖,๘๙๐
		๑๔,๐๙๐	๑๔,๓๗๐	๒,๘๑๐	๑๗,๐๖๐
		๑๔,๓๘๐	๑๔,๖๖๐	๒,๖๙๐	๑๗,๒๔๐
		๑๔,๖๗๐	๑๔,๙๖๐	๒,๕๘๐	๑๗,๔๒๐
		๑๔,๙๗๐	๑๕,๒๖๐	๒,๔๖๐	๑๗,๖๐๐
		๑๕,๒๗๐	๑๕,๕๗๐	๒,๓๔๐	๑๗,๗๘๐
		๑๕,๕๘๐	๑๕,๘๙๐	๒,๒๑๐	๑๗,๙๖๐
		๑๕,๙๐๐	๑๖,๒๑๐	๒,๐๗๐	๑๘,๑๔๐
๓	ปริญญาตรี (๕ ปี)	๑๐,๙๗๐	๑๑,๑๙๐	๑,๔๖๐	๑๒,๕๖๐
		๑๑,๒๐๐	๑๑,๔๒๐	๑,๓๗๐	๑๒,๖๙๐
		๑๑,๔๓๐	๑๑,๖๕๐	๑,๒๗๐	๑๒,๘๒๐
		๑๑,๖๖๐	๑๑,๘๙๐	๑,๑๗๐	๑๒,๙๕๐
		๑๑,๙๐๐	๑๒,๑๓๐	๑,๐๖๐	๑๓,๐๘๐
		๑๒,๑๔๐	๑๒,๓๘๐	๙๕๐	๑๓,๒๒๐
		๑๒,๓๙๐	๑๒,๖๓๐	๘๔๐	๑๓,๓๖๐

(๔) เงินเพิ่มตามวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕

ลำดับ	คุณวุฒิ	ช่วงเงินเดือนที่ได้ ณ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๔		จำนวนเงินเพิ่มไม่เกิน (บาท)	เงินเดือนใหม่ไม่เกิน (บาท)
		ต่ำสุด (บาท)	สูงสุด (บาท)		
๑	ปริญญาโททั่วไป	๑๒,๒๓๐	๑๒,๔๘๐	๒,๘๙๐	๑๕,๒๘๐
		๑๒,๔๙๐	๑๒,๗๓๐	๒,๘๐๐	๑๕,๔๔๐
		๑๒,๗๔๐	๑๒,๙๙๐	๒,๗๑๐	๑๕,๖๐๐
		๑๓,๐๐๐	๑๓,๒๕๐	๒,๖๑๐	๑๕,๗๖๐
		๑๓,๒๖๐	๑๓,๕๒๐	๒,๕๑๐	๑๕,๙๒๐
		๑๓,๕๓๐	๑๓,๘๐๐	๒,๔๐๐	๑๖,๐๘๐
		๑๓,๘๑๐	๑๔,๐๘๐	๒,๒๘๐	๑๖,๒๕๐
๒	ปริญญาตรีทั่วไป	๑๐,๐๑๐	๑๐,๒๒๐	๙๖๐	๑๑,๐๘๐
		๑๐,๒๓๐	๑๐,๔๓๐	๘๖๐	๑๑,๒๐๐
		๑๐,๔๔๐	๑๐,๖๔๐	๗๗๐	๑๑,๓๒๐
		๑๐,๖๕๐	๑๐,๘๖๐	๖๘๐	๑๑,๔๔๐
		๑๐,๘๗๐	๑๑,๐๘๐	๕๘๐	๑๑,๕๖๐
		๑๑,๐๙๐	๑๑,๓๑๐	๔๘๐	๑๑,๖๘๐
		๑๑,๓๒๐	๑๑,๕๔๐	๓๗๐	๑๑,๘๐๐
		๑๑,๕๕๐	๑๑,๗๘๐	๒๖๐	๑๑,๙๒๐
		๑๑,๗๙๐	๑๒,๐๒๐	๑๔๐	๑๒,๐๔๐
		๑๒,๐๓๐	๑๒,๒๗๐	๒๐	๑๒,๑๗๐
๓	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า (หลักสูตร๓ปี)	๘,๐๖๐	๘,๒๓๐	๓๘๐	๘,๕๓๐
		๘,๒๔๐	๘,๔๐๐	๓๐๐	๘,๖๒๐
		๘,๔๑๐	๘,๕๗๐	๒๒๐	๘,๗๑๐
		๘,๕๘๐	๘,๗๕๐	๑๔๐	๘,๘๐๐
		๘,๗๖๐	๘,๙๓๐	๕๐	๘,๘๙๐

หมายเหตุ : พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเงินเดือน ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ ต่ำกว่าขั้นต่ำของแต่ละวุฒิการศึกษาให้ปรับเงินเดือนเท่ากับขั้นต่ำก่อน

(๕) ให้พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่บรรจุก่อน ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ปรับเงินเดือนค่าจ้างตามคุณวุฒิที่บรรจุแต่งตั้ง ตามตารางในข้อ ๔ ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำอธิบายการสร้างตารางเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

ลำดับ	คุณวุฒิ	ช่วงเงินเดือนที่ได้ ณ ๑ ต.ค. ๒๕๕๔		จำนวนเงินเพิ่ม ไม่เกิน (บาท)	เงินเดือนใหม่ ไม่เกิน (บาท)
		ต่ำสุด (บาท)	สูงสุด (บาท)		
๒	ปริญญาโททั่วไป	๑๓,๒๕๐	๑๓,๕๒๐	๓,๑๓๐	๑๖,๕๕๐
		๑๓,๕๓๐	๑๓,๘๐๐	๓,๐๓๐	๑๖,๗๒๐
		๑๓,๘๑๐	๑๔,๐๘๐	๒,๙๒๐	๑๖,๘๙๐
		①	②	③	④

① ๑๓,๒๕๐มาจาก (เงินเดือน ป.โท เดิม) ๙,๗๐๐X ๑.๓ → ๑๒,๖๑๐+๕%

= ๑๓,๒๕๐ บาท

② ๑๓,๕๒๐ มาจาก ๑๓,๒๕๐ + ๒ % = ๑๓,๕๒๐บาท

③ ๓,๑๓๐ มาจาก (เงินเดือน ป.โท ใหม่) ๑๒,๖๐๐X๑.๓→ ๑๖,๓๘๐ – ๑๓,๒๕๐บาท

= ๓,๑๓๐ บาท

④ ๑๖,๕๕๐มาจาก๑๖,๓๘๐+๑% = ๑๖,๕๕๐บาท

---

① ๑๓,๕๓๐ มาจาก ๑๓,๕๒๐ + ๑๐ บาท

② ๑๓,๘๐๐มาจาก๑๓,๕๓๐ + ๒%

③ ๓,๐๓๐ มาจาก๑๖,๕๕๐ – ๑๓,๕๒๐บาท

④ ๑๖,๗๒๐ มาจาก ๑๖,๕๕๐ + ๑%

–

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553

ปีงบประมาณ 2555 (ครั้งที่ 2)

เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมตามภาวะเศรษฐกิจและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จึงให้ยกเลิกบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ฉบับเดิมโดยให้ใช้บัญชีใหม่นี้ ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2555 เป็นต้นไป

1. ตารางกำหนดตำแหน่งงาน วุฒิการศึกษา และอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวทั่วไป

ตำแหน่งงาน	วุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้างรายเดือน		หมายเหตุ
		ขั้นต่ำ (บาท)	ขั้นสูง (บาท)	
1.1 คนงาน - คนงานภาคสนามทั่วไป - คนงานทำความสะอาด - ลูกมือช่างทั่วไป - งานอื่น ๆ ระดับคนงาน	ไม่จำกัดวุฒิทางการศึกษา	6,130		- รายวันๆละ 210 บาท
1.2 พนักงาน (กึ่งฝีมือ) - พนักงานรักษาความปลอดภัย - พนักงานขับรถ - พนักงานซ่อมหนังสือ - พนักงานอื่น ที่ต้องทักษะเฉพาะด้าน	ไม่ต่ำกว่ามัธยมปีที่ 3 หรือมีทักษะระดับช่างทั่วไป	6,300		- รายวันๆละ 220 บาท - จ้างเหมาไม่เกิน 6,500 บาท/เดือน
1.3 ผู้ปฏิบัติงาน (ฝีมือระดับต้น) - ช่างไฟฟ้า/โทรศัพท์ - พนักงานห้องสมุด - พนักงานห้องปฏิบัติการ - ผู้ปฏิบัติงานบริหาร - ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ในระดับเดียวกัน	ไม่ต่ำกว่า ปวช. หรือมีทักษะระดับช่างฝีมือ	6,590		- รายวันๆละ 230 บาท - จ้างเหมาไม่เกิน 7,000 บาท/เดือน

ตำแหน่งงาน	วุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้างรายเดือน		หมายเหตุ
		ขั้นต่ำ (บาท)	ขั้นสูง (บาท)	
1.4 เจ้าหน้าที่เฉพาะด้าน - ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (งานเอกสาร,งานคลัง,งานพัสดุ,งานบุคคล,งานนโยบายและแผน, งานกิจการนักศึกษา ฯลฯ) - ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนูปกรณ์ - ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด - ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ - ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล - ช่างคอมพิวเตอร์ - ช่างพิมพ์/ช่างศิลป์ - ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆที่มีความรู้วิชาชีพเฉพาะ	ไม่ต่ำกว่า อนุปริญญาหรือ ปวส.	7,690		จ้างเหมาไม่เกิน 8,000 บาท/เดือน
1.5 นักวิชาการ / วิชาชีพเฉพาะ - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - นักวิเคราะห์ต่างๆ - นักวิชาการด้านต่างๆ - วิชาชีพเฉพาะต่างๆ	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี - วิชาชีพเฉพาะ	8,750 9,100		จ้างเหมาไม่เกิน 9,500 บาท/เดือน
1.6 อาจารย์พิเศษรายเดือน	- ปริญญาตรี - ปริญญาตรี 5 ปี - ปริญญาโท - ปริญญาเอก	11,000 12,300 15,000 19,000		

หน่วยตรวจสอบภายใน

2. ลูกจ้างชั่วคราวที่บรรจุก่อน 1 กรกฎาคม 2555 ให้ปรับอัตราค่าจ้างเพิ่มขึ้น ดังนี้

2.1 ลูกจ้างรายวันให้ปรับค่าจ้างเพิ่มขึ้นจากค่าจ้างปัจจุบันวันละ 20 บาท (เช่น ค่าจ้างเดิม 190 เพิ่มเป็น 210 บาท)

2.2 ลูกจ้างรายเดือนทุกตำแหน่งยกเว้นอาจารย์พิเศษ เพิ่มอัตราค่าจ้างขึ้นจากค่าจ้างปัจจุบัน คนละ 600 บาทต่อเดือน

3. อาจารย์พิเศษรายเดือน ที่รับค่าจ้างปัจจุบันต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตาม 1.6 ให้ปรับค่าจ้างได้รับเงินเดือนตาม 1.6 กรณีที่รับค่าจ้างเกินกว่าขั้นต่ำให้ได้รับค่าจ้างตามสิทธิ์เดิม

4. ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของโครงการต่าง ๆ ที่มีงบประมาณอุดหนุนเฉพาะโครงการ ให้สามารถปรับอัตราค่าจ้างจากค่าจ้างเดิมได้ตามประกาศนี้ โดยใช้เงินงบประมาณตามโครงการนั้นๆ เท่าที่งบประมาณมีอยู่

5. ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาคารอเนกประสงค์ภูพานเพลซ ให้เป็นดังนี้

5.1 ลูกจ้างชั่วคราวเดิม (บรรจุก่อน 1 กรกฎาคม 2555) ให้ได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นคนละ 600 บาท ต่อเดือน

5.2 กรณีลูกจ้างบรรจุใหม่ ให้บรรจุในอัตราที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาคารอเนกประสงค์ภูพานเพลซ เห็นชอบ (ไม่ใช้อัตราค่าจ้างตามตารางใน ข้อ 1)

ประกาศ ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2555

(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน

อัตราค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราว ณ 1 กรกฎาคม 2555

ค่าจ้างใหม่ = ค่าจ้างปัจจุบัน + เงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพ

ตำแหน่งงาน	ค่าจ้างขั้นต่ำเดิม	ค่าจ้างปัจจุบัน	เงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพ	ค่าจ้างขั้นต่ำใหม่	ค่าจ้างใหม่	หมายเหตุ
1. คนงาน	5,530	.....	600	6,130	.....	
2. พนักงาน (กึ่งฝีมือ)	5,700	.....	600	6,300	.....	
3. ผู้ปฏิบัติงาน (ฝีมือระดับต้น)	5,990	.....	600	6,590	.....	
4. เจ้าหน้าที่เฉพาะด้าน (ฝีมือระดับกลาง)	7,090	.....	600	7,690	.....	
5. นักวิชาการ	8,150 8,500	....	600 600	8,750 9,100	....	

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ (ครั้งที่ ๒)

เนื่องจาก ก.พ. และ ก.พ.อ. ได้กำหนดอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง จำนวน ๓๐ คุณวุฒิใหม่ ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ จึงเห็นควรปรับอัตราค่าตอบแทนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินให้สอดคล้องกับอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยความตามข้อ ๗ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยจึงประกาศกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุใหม่ และปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ที่บรรจุก่อน ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ไว้ดังนี้

(๑) อัตราค่าตอบแทนเงินเดือนขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ลำดับ	คุณวุฒิ	อัตราค่าตอบแทนเงินเดือนขั้นต่ำ พนักงานมหาวิทยาลัย (บาท)	หมายเหตุ
๑	ปริญญาเอก	๒๖,๖๐๐	
๒	ปริญญาโท	๑๙,๘๙๐	
๓	ปริญญาตรี (๕ปี)	๑๕,๔๙๐	

(๒) อัตราค่าตอบแทนเงินเดือนขั้นต่ำพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ลำดับ	คุณวุฒิ	อัตราค่าตอบแทนเงินเดือนขั้นต่ำ พนักงานมหาวิทยาลัย (บาท)	หมายเหตุ
๑	ปริญญาเอก	๒๔,๗๐๐	
๒	ปริญญาโท	๑๘,๓๖๐	
๓	ปริญญาตรี	๑๔,๐๒๐	
๔	อนุปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๑๑,๑๖๐	

/(๒) อัตรา...

(๒) อัตราค่าตอบแทนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่ง ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่บรรจุก่อน ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นดังนี้

อัตราค่าตอบแทน (เงินเดือนใหม่) = (อัตราค่าจ้างแรกบรรจุใหม่)+(เงินชดเชย)

เงินชดเชย = (อัตราชดเชย) × (ค่าตอบแทนปัจจุบัน – อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ ๑ ม.ค. 55)

ประเภทตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	อัตราชดเชย (ก)	ค่าตอบแทนปัจจุบัน (ข)	อัตราค่าตอบแทน ๑ ม.ค.๕๕ (ค)	เงินชดเชย ง= ก×(ข–ค)	อัตราค่าตอบแทน ๑ ก.ค.๕๕ (จ)	อัตราค่าตอบแทนใหม่ (จ+ง)
วิชาการ	ป.ตรี (๕ปี)	๐.๕	.....	๑๒,๔๓๐	.....	๑๕,๔๙๐	.....
	ป.โท	๐.๕	.....	๑๖,๓๘๐	.....	๑๙,๘๙๐	.....
	ป.เอก	๐.๕	.....	๒๓,๘๒๐	.....	๒๖,๖๐๐	.....
ทั่วไป	อนุปริญญา	๐.๕	.....	๘,๔๔๐	.....	๑๑,๑๖๐	.....
วิชาชีพเฉพาะ	ป.ตรี	๐.๕	.....	๑๐,๙๗๐	.....	๑๔,๐๒๐	.....
เชี่ยวชาญ	ป.โท	๐.๕	.....	๑๕,๑๒๐	.....	๑๘,๓๖๐	.....
เฉพาะ	ป.เอก	๐.๕	.....	๒๒,๑๒๐	.....	๒๔,๗๐๐	.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง ข้อกำหนดการสอบคัดเลือก และการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้ง

พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เพื่อให้การสอบคัดเลือก และการสอบแข่งขันบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประเภททั่วไปวิชาชีพเฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะของทุกส่วนราชการ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

อ้างตามความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขัน หรือการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติ ก.บ.ม. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศข้อกำหนด การสอบคัดเลือก และสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในการสอบคัดเลือก และการสอบแข่งขันทั่วไปทุกครั้งให้มีการสอบทั้ง ๒ ภาค คือ

๑.๑ **ภาค ก.** เป็นภาคความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หลักสูตรประกอบด้วย (หน่วยงาน/ส่วนราชการอาจเลือกได้ตามความเหมาะสม)

- พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
- พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย
- กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- ความรู้ด้านงานสารบรรณ พัสดุ และการเงินเบื้องต้น
- ภาษาไทย และคอมพิวเตอร์ เพื่อการปฏิบัติงานสารบรรณ
- ความรู้ด้านอื่น ๆ ที่หน่วยงาน/ส่วนราชการเห็นสมควรและมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการในหน่วยงาน / ส่วนราชการ

๑.๒ **ภาค ข.** เป็นภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ซึ่งการสอบสามารถดำเนินการโดยสอบข้อเขียน ปฏิบัติ และ / หรือสัมภาษณ์

ข้อ ๒ การจัดสอบ ภาค ก. ในการสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันทั่วไปทุกครั้งให้สอบพร้อมกันด้วยข้อสอบกลาง มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ออกข้อสอบ คุมสอบ ตรวจและประมวลผลการสอบเป็นครั้ง ๆ ไป

ข้อ ๓ การสอบ ภาค ข. ให้ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งงาน เป็นผู้กำหนด หลักสูตร กระบวนการสอบ ผู้ออกข้อสอบ ผู้ดำเนินการสอบ การตรวจ และรวมคะแนน

/ข้อ ๔.....

ข้อ ๔ ผลการสอบ การจัดลำดับ และการประมวลผลการสอบ ให้ใช้ผลรวมคะแนนของทั้ง ๒ ภาค

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประมวลผลรวม ประกาศผลสอบ และการขึ้นบัญชี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน

ข้อ ๖ กรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากแนวปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๗ ให้ใช้ข้อกำหนดการสอบตามประกาศนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดี

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง ข้อกำหนดการสอบคัดเลือก และการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้ง

พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เพื่อให้การสอบคัดเลือก และการสอบแข่งขันบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประเภททั่วไปวิชาชีพเฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะของทุกส่วนราชการ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

อ้างตามความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขัน หรือการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติ ก.บ.ม. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศข้อกำหนด การสอบคัดเลือก และสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในการสอบคัดเลือก และการสอบแข่งขันทั่วไปทุกครั้งให้มีการสอบทั้ง ๒ ภาค คือ

๑.๑ **ภาค ก.** เป็นภาคความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หลักสูตรประกอบด้วย (หน่วยงาน/ส่วนราชการอาจเลือกได้ตามความเหมาะสม)

- พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
- พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย
- กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- ความรู้ด้านงานสารบรรณ พัสดุ และการเงินเบื้องต้น
- ภาษาไทย และคอมพิวเตอร์ เพื่อการปฏิบัติงานสารบรรณ
- ความรู้ด้านอื่น ๆ ที่หน่วยงาน/ส่วนราชการเห็นสมควรและมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการในหน่วยงาน / ส่วนราชการ

๑.๒ **ภาค ข.** เป็นภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ซึ่งการสอบสามารถดำเนินการโดยสอบข้อเขียน ปฏิบัติ และ / หรือสัมภาษณ์

ข้อ ๒ การจัดสอบ ภาค ก. ในการสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันทั่วไปทุกครั้งให้สอบพร้อมกันด้วยข้อสอบกลาง มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ออกข้อสอบ คุมสอบ ตรวจและประมวลผลการสอบเป็นครั้ง ๆ ไป

ข้อ ๓ การสอบ ภาค ข. ให้ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งงาน เป็นผู้กำหนด หลักสูตร กระบวนการสอบ ผู้ออกข้อสอบ ผู้ดำเนินการสอบ การตรวจ และรวมคะแนน

/ข้อ ๔.....

ข้อ ๔ ผลการสอบ การจัดลำดับ และการประมวลผลการสอบ ให้ใช้ผลรวมคะแนนของทั้ง ๒ ภาค

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประมวลผลรวม ประกาศผลสอบ และการขึ้นบัญชี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน

ข้อ ๖ กรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากแนวปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๗ ให้ใช้ข้อกำหนดการสอบตามประกาศนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายปัญญา มหาชัย)
อธิการบดี

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ (ครั้งที่ ๒)

เนื่องจาก ก.พ. และ ก.พ.อ. ได้กำหนดอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง จำนวน ๓๐ คุณวุฒิใหม่ ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ จึงเห็นควรปรับอัตราค่าตอบแทนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินให้สอดคล้องกับอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยความตามข้อ ๗ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยจึงประกาศกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุใหม่ และปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ที่บรรจุก่อน ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ไว้ดังนี้

(๑) อัตราค่าตอบแทนเงินเดือนขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ลำดับ	คุณวุฒิ	อัตราค่าตอบแทนเงินเดือนขั้นต่ำ พนักงานมหาวิทยาลัย (บาท)	หมายเหตุ
๑	ปริญญาเอก	๒๖,๖๐๐	
๒	ปริญญาโท	๑๙,๘๙๐	
๓	ปริญญาตรี (๕ปี)	๑๕,๔๙๐	

(๒) อัตราค่าตอบแทนเงินเดือนขั้นต่ำพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ลำดับ	คุณวุฒิ	อัตราค่าตอบแทนเงินเดือนขั้นต่ำ พนักงานมหาวิทยาลัย (บาท)	หมายเหตุ
๑	ปริญญาเอก	๒๔,๗๐๐	
๒	ปริญญาโท	๑๘,๓๖๐	
๓	ปริญญาตรี	๑๔,๐๒๐	
๔	อนุปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๑๑,๑๖๐	

/(๒) อัตรา...

(๒) อัตราค่าตอบแทนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่ง ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่บรรจุก่อน ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นดังนี้

อัตราค่าตอบแทน (เงินเดือนใหม่) = (อัตราค่าจ้างแรกบรรจุใหม่)+(เงินชดเชย)

เงินชดเชย = (อัตราชดเชย) × (ค่าตอบแทนปัจจุบัน – อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ ๑ ม.ค. 55)

ประเภทตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	อัตราชดเชย (ก)	ค่าตอบแทนปัจจุบัน (ข)	อัตราค่าตอบแทน ๑ ม.ค.๕๕ (ค)	เงินชดเชย ง= ก×(ข–ค)	อัตราค่าตอบแทน ๑ ก.ค.๕๕ (จ)	อัตราค่าตอบแทนใหม่ (จ+ง)
วิชาการ	ป.ตรี (๕ปี)	๐.๕	.....	๑๒,๔๓๐	.....	๑๕,๔๙๐	.....
	ป.โท	๐.๕	.....	๑๖,๓๘๐	.....	๑๙,๘๙๐	.....
	ป.เอก	๐.๕	.....	๒๓,๘๒๐	.....	๒๖,๖๐๐	.....
ทั่วไป	อนุปริญญา	๐.๕	.....	๘,๔๔๐	.....	๑๑,๑๖๐	.....
วิชาชีพเฉพาะ	ป.ตรี	๐.๕	.....	๑๐,๙๗๐	.....	๑๔,๐๒๐	.....
เชี่ยวชาญ	ป.โท	๐.๕	.....	๑๕,๑๒๐	.....	๑๘,๓๖๐	.....
เฉพาะ	ป.เอก	๐.๕	.....	๒๒,๑๒๐	.....	๒๔,๗๐๐	.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
พ.ศ. ๒๕๕๕

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้ปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยจำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและเลื่อนเงินเดือนในระบบใหม่ ซึ่ง ก.พ.อ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นมาตรฐานขั้นต่ำให้สภาสถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป โดยได้กำหนดองค์ประกอบและสัดส่วนของการประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบหลัก ได้แก่ ๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงมีมติให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๕ ฉบับนี้แทน ดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง

๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ฉบับนี้ตั้งแต่รอบการประเมินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

/๒. หลักเกณฑ์และวิธีการ...

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีหลักการที่จะประเมินค่าผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีการกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และพิจารณาพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของบุคลากรตามสมรรถนะที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและนำผลการประเมินเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการบริหารงานบุคคลด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี

๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

๓.๓ การให้รางวัลจูงใจ และการบริหารงานบุคคลส่วนที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

๔. กำหนดให้มีรอบการประเมินปีละ ๒ รอบ รอบละ ๖ เดือน ดังนี้

รอบที่ ๑ – ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

รอบที่ ๒ – ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๕. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินโดยพิจารณาจากองค์ประกอบและสัดส่วนของการประเมิน ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน กำหนดสัดส่วนคะแนนในการประเมินไม่เกินร้อยละ ๗๐ ให้ประเมินจากปริมาณงาน คุณภาพของงานตามดัชนีชี้วัด หรือองค์ประกอบอื่นๆ โดยพิจารณาจากหลักฐานที่บ่งชี้ความสำเร็จของงานตามข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

๕.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ กำหนดสัดส่วนคะแนนในการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสมรรถนะทางการบริหารที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และสภามหาวิทยาลัย กำหนด ตามข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

๕.๓ สำหรับผู้ที่อยู่ระหว่างประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน กำหนดสัดส่วนคะแนนตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ในการประเมินร้อยละ ๕๐ : ๕๐

๕.๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘(ข)(๑) ถึง (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๑๒ (ข) (๑) ถึง (๙) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ และ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๖๐ และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการร้อยละ ๔๐

/๖. การจัดกลุ่มระดับ...

๖. การจัดกลุ่มระดับและช่วงคะแนนประเมิน

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มาจัดกลุ่มตามผลคะแนน เป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน
ดีเด่น	๙๑ – ๑๐๐
ดีมาก	๘๑ – ๙๐
ดี	๗๑ – ๘๐
พอใช้	๖๑ – ๗๐
ต้องปรับปรุง	๖๐ – ๐

๗. ให้มีการจัดข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน และข้อตกลงพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของบุคลากรเพื่อใช้เป็นกรอบประเมิน โดยแบบข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการมีองค์ประกอบอย่างน้อย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน (ผลงาน)

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงแผนพัฒนาเฉพาะบุคคล

๘. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร มีองค์ประกอบอย่างน้อย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ผลงาน)

ส่วนที่ ๒ แบบการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

ส่วนที่ ๓ แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๙. ขั้นตอนปฏิทินการดำเนินงาน สำหรับกรณีการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้าง

๙.๑ ให้ผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน และข้อตกลงพฤติกรรมการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในรอบการประเมิน ดังนี้

ครั้งที่ ๑ จัดทำภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ครั้งที่ ๒ จัดทำภายในเดือนเมษายนของทุกปี

สำหรับผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งระหว่างรอบการประเมิน ให้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการภายหลังจากที่ได้เริ่มปฏิบัติงาน ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

กรณีที่มีกิจกรรม โครงการ หรืองานที่มีความสำคัญหรือเร่งด่วนส่งผลต่อการปฏิบัติงาน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอาจปรับปรุงข้อตกลงใหม่ได้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ภายหลังจากสิ้นสุดรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมต้นฉบับ และจัดส่งให้งานบริหารบุคคลและนิติการ สำนักงานอธิการบดี ในรูปแบบของไฟล์สแกน (PDF)

/๙.๒ ทุกส่วนราชการ...

๙.๒ ทุกส่วนราชการ ดำเนินการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) การประเมินรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป) ดำเนินการดังนี้

- ภายในเดือนมีนาคมของปีงบประมาณ งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลางสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๑ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ

- ภายในสัปดาห์แรกของเดือนเมษายน สรุปผลการประเมิน

- ภายในเดือนเมษายน ส่งสรุปผลประเมิน (เอกสารต้นฉบับ) และแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดทุกราย (ในรูปแบบของไฟล์สแกน (PDF) ให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครพิจารณา

(๒) การประเมินรอบที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายนของทุกปี) ดำเนินการดังนี้

- ภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลางสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๒ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ

- ภายในสัปดาห์แรกของเดือนตุลาคม สรุปผลการประเมิน

- ภายในเดือนตุลาคม ส่งสรุปผลประเมิน (เอกสารต้นฉบับ) และแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดทุกราย (ในรูปแบบของไฟล์สแกน (PDF) ให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครพิจารณา

๙.๓ หน่วยงานต้นสังกัด (โดยผู้ประเมิน) ดำเนินการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบผลการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ ให้ดำเนินการหาพยานบุคคลอย่างน้อย ๒ คน ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้รับการแจ้งผลการประเมินแล้ว

๙.๔ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรก่อนนำเสนอต่ออธิการบดี ดังนี้

(๑) การประเมินรอบที่ ๑ (๑ เมษายน) ภายในเดือนเมษายนของทุกปี

(๒) การประเมินรอบที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๙.๕ มหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีลงนามคำสั่งเลื่อนเงินเดือน แจ้งเวียนผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างเป็นรายบุคคล และประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่นและดีมาก

(๑) การประเมินรอบที่ ๑ ภายในสัปดาห์แรกของเดือนพฤษภาคมของปี

/(๒) การประเมิน...

(๒) การประเมินรอบที่ ๒ ภายในสัปดาห์แรกของเดือนพฤศจิกายนของปี

๑๐. ให้หน่วยงานต้นสังกัด มีระบบการจัดเก็บข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสมเพื่อสามารถสืบค้นและนำผลไปใช้ในการบริหารงานบุคคลต่อไป โดยให้จัดเก็บข้อมูลไว้อย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน

เกณฑ์และวิธีการประเมิน

- **สายวิชาการ**

๑. ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (๕๐ - ๗๐%)

ภาระงาน	น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)					
	อธิการบดี ตามประกาศภาระงาน ข้อ ๘(๑)	รองอธิการบดี คณบดี ฯลฯ ตามประกาศภาระงาน ข้อ ๘(๒)	รองคณบดี ฯลฯ ตามประกาศภาระงาน ข้อ ๘(๓)	บริหารอื่น ฯลฯ ตามประกาศภาระงาน ข้อ ๘(๔)	วิชาการ	วิชาการ (ทดลองปฏิบัติงาน)
ภาระงานด้านบริหาร	๔๐	๓๐	๒๐	๑๕	-	-
ภาระงานตามพันธกิจ	-	๑๐	๒๐	๒๕	๕๐	๓๕
ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๕
ผลการประเมินการพัฒนาตนเอง	๕	๕	๕	๕	๕	๕
ผลการประเมิน QA ของหน่วยงาน	๕	๕	๕	๕	๕	๕
รวม	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๗๐	๕๐

<u>หมายเหตุ</u>

- ผู้บริหารตามประกาศภาระงานข้อ ๘(๑) ได้แก่ อธิการบดี คิดเป็นภาระงาน ๓๕ หน่วย ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ
- ผู้บริหารตามประกาศภาระงานข้อ ๘(๒) ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานภายในเทียบเท่าคณะ คิดเป็นภาระงานร้อยละ ๖๐ หรือ ๒๑ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียน
- ผู้บริหารตามประกาศภาระงานข้อ ๘(๓) ได้แก่ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรืองานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ กำหนดเป็นภาระงานร้อยละ ๔๐ หรือ ๑๔ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

/ผู้บริหาร...

- ผู้บริหารตามประกาศภาระงานข้อ ๘(๔) ได้แก่ หัวหน้างาน ประธานสาขาวิชา ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าศูนย์ที่สังกัดหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก กำหนดเป็นภาระงานร้อยละ ๓๐หรือ ๑๐.๕ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

ภาระงานตามพันธกิจ ได้แก่

๑. ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

๒. ภาระงานวิจัย

๓. ภาระงานบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๔. ภาระงานงานพัฒนาองค์ความรู้และงานวิชาการในลักษณะอื่น

เกณฑ์การให้คะแนนงานตามพันธกิจ

- คะแนน ๕ จำนวนภาระงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดในทุกพันธกิจ และจำนวนชั่วโมงทำการรวม ๔๐ ชั่วโมงทำการขึ้นไป/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
- คะแนน ๔ จำนวนภาระงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดในทุกพันธกิจ และจำนวนชั่วโมงทำการรวม ๓๕ – ๓๙ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
- คะแนน ๓ จำนวนภาระงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดในทุกพันธกิจ และจำนวนชั่วโมงทำการรวม ๓๐ – ๓๔ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
- คะแนน ๒ จำนวนภาระงานได้มาตรตามฐานที่กำหนดในทุกพันธกิจ และจำนวนชั่วโมงทำการรวม ๒๕ – ๒๙ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
- คะแนน ๑ จำนวนภาระงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดในทุกพันธกิจ และจำนวนชั่วโมงทำการรวมต่ำกว่า ๒๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (๓๐ – ๕๐%)

สมรรถนะ	น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)					
	อธิการบดี ตามประกาศ ภาระงาน ข้อ ๙(๑)	รอง อธิการบดี คณบดี ฯลฯ ตามประกาศ ภาระงาน ข้อ ๙(๒)	รองคณบดี ฯลฯ ตามประกาศ ภาระงาน ข้อ ๙(๓)	บริหารอื่น ฯลฯ ตามประกาศ ภาระงาน ข้อ ๙(๔)	วิชาการ	วิชาการ (ทดลอง ปฏิบัติงาน)
สมรรถนะหลัก	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๓๐	๕๐
สมรรถนะประจำกลุ่มงาน						
สมรรถนะผู้บริหาร					-	-
รวม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๓๐	๕๐

/สายสนับสนุน...

- **สายสนับสนุนวิชาการ**

๑. ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (๕๐ - ๗๐%)

ภาระงาน	น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)					
	สนับสนุนวิชาการบริหารระดับสูง	สนับสนุนวิชาการบริหารระดับต้น	สนับสนุนวิชาการบริหารระดับหัวหน้างาน	สนับสนุนวิชาการชำนาญการ/เชี่ยวชาญ	สนับสนุนวิชาการทั่วไป	สนับสนุนวิชาการทั่วไป (ทดลองปฏิบัติงาน)
ภาระงานด้านบริหาร	๓๐	๒๕	๑๕	-	-	-
ภาระงานประจำ	-	-	๑๕	๒๐	๔๐	๒๕
ภาระงานเชิงพัฒนา	๑๐	๑๕	๑๐	๑๕	๑๐	๕
ภาระงานเชิงพัฒนากลุ่มสายงาน	-	-	-	๑๕	-	-
ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
ผลการประเมินการพัฒนาตนเอง	๕	๕	๕	๕	๕	๕
ผลการประเมิน QA ของหน่วยงาน	๕	๕	๕	๕	๕	๕
รวม	๖๐	๖๐	๖๐	๗๐	๗๐	๕๐

สำนักงานราชบัณฑิตยสภา

หมายเหตุ

- บริหารระดับสูง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี /วิทยาเขต /หน่วยงานวิสาหกิจ (ทั้งหน่วยงานแบ่งส่วนตามประกาศกระทรวงและหน่วยงานที่แบ่งส่วนเป็นการภายใน)
- บริหารระดับต้น ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง/เลขานุการคณะ หรือเทียบเท่า หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
- (ทั้งหน่วยงานแบ่งส่วนตามประกาศกระทรวงและหน่วยงานที่แบ่งส่วนเป็นการภายใน)

คำอธิบายคำสำคัญที่เกี่ยวข้อง

- งานบริหาร หมายความว่า การปฏิบัติงานด้านการบริหารองค์กรตามตำแหน่งของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ที่ช่วยให้หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เช่น การวางแผนงาน การวางระบบงาน การพิจารณางาน การกำกับตรวจสอบ การกลั่นกรองงาน การให้คำปรึกษา การสอนงาน การแก้ไขปัญหา การประสานงาน การประชุม การติดตามผล เป็นต้น
- งานประจำ หมายความว่า การปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบและครอบคลุมลักษณะงานตามวิชาชีพในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

/งานเชิงพัฒนา...

- งานเชิงพัฒนา หมายความว่า การพัฒนา ปรับปรุงและแก้ปัญหาการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยการติดตามผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งงานสนองกลยุทธ์หรือยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมี ผลการพัฒนาที่ดีอย่างต่อเนื่อง เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย การพัฒนา/ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน

- งานพัฒนากลุ่มสายงาน หมายความว่า การปฏิบัติงานที่มีลักษณะของการร่วมมือกันพัฒนา ปรับปรุงและแก้ปัญหาการปฏิบัติงานในกลุ่มสายงานเดียวกัน หรือข้ามสายงาน เพื่อสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

- งานพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย หมายความว่า การปฏิบัติงานพิเศษอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติ เช่น งานบริการทางวิชาการ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (๓๐ – ๕๐%)

สมรรถนะ	น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)					
	สนับสนุนวิชาการบริหารระดับสูง	สนับสนุนวิชาการบริหารระดับต้น	สนับสนุนวิชาการบริหารระดับหัวหน้างาน	สนับสนุนวิชาการชำนาญการ/เชี่ยวชาญ	สนับสนุนวิชาการทั่วไป	สนับสนุนวิชาการทั่วไป (ทดลองปฏิบัติงาน)
สมรรถนะหลัก	๔๐	๔๐	๔๐	๓๐	๓๐	๕๐
สมรรถนะประจำกลุ่มงาน						
สมรรถนะผู้บริหาร				-	-	-
รวม	๔๐	๔๐	๔๐	๓๐	๓๐	๕๐

ทั้งนี้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำ ให้ใช้น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ) ตามรายละเอียดภาระงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยอนุโลม

หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง

(ก) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๑. วงเงินงบประมาณที่จะใช้เลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างในแต่ละรอบ ไม่เกินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนและค่าจ้าง ดังนี้

– รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ให้คำนวณวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนและค่าจ้างของบุคลากรที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม สำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน

/รอบการประเมิน...

- รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ให้คำนวณวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนและค่าจ้างของบุคลากรที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ กันยายน สำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

ทั้งนี้ไม่ให้นำวงเงินที่เหลือของรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) ไปใช้ในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม)

๒. ให้มีการแบ่งวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน เป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

๒.๒ กลุ่มประเภทผู้บริหาร

๒.๓ กลุ่มประเภทวิชาการ

๓. เกณฑ์คะแนนและร้อยละการเลื่อนเงินเดือนค่าจ้าง

ให้คำนวณร้อยละการเลื่อนเงินเดือนจากฐานในการคำนวณตามช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ปรับปรุงใหม่ โดยให้ใช้ระบบการเลื่อนตามหลักเกณฑ์ของแต่ละประเภท ดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	จำนวน(คน) ร้อยละ
ดีเด่น	๙๑ – ๑๐๐	๓.๖ – ๔.๐	๑๘
ดีมาก	๘๑ – ๙๐	๓.๐ – ๓.๔	๒๕
ดี	๗๑ – ๘๐	๒.๔ – ๒.๘	
พอใช้	๖๑ – ๗๐	๑.๘ – ๒.๒	
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๑	ไม่ได้เลื่อน	

ทั้งนี้ สามารถปรับสัดส่วนร้อยละให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนคนและจำนวนวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในภาพรวมมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้วงเงินรวมของการเลื่อนเงินเดือนต้องไม่เกินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนข้าราชการฯ รวม ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ของการประเมินแต่ละรอบ

(ข) พนักงานมหาวิทยาลัย

๑. การเลื่อนเงินเดือนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เลื่อนปีละครั้ง ณ ๑ ตุลาคมของทุกปี โดยพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยของการผลการประเมินในรอบปี ๑ ตุลาคม ของปีก่อนถึง ๓๐ กันยายนของปีที่เลื่อนเงินเดือน

/๒. ให้แบ่ง...

๒. ให้แบ่งกลุ่มการเลื่อนเงินเดือนค่าจ้างเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑ กลุ่มสนับสนุนวิชาการ

๒.๒ กลุ่มบริหาร

๒.๓ กลุ่มวิชาการ

๓. เกณฑ์คะแนนและอัตราร้อยละในการเลื่อนเงินเดือนค่าจ้าง

ให้คำนวณร้อยละของการเลื่อนจากฐานในการคำนวณตามช่วงของเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดฐานในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย

กรณีที่ยังไม่ได้จัดทำกรอบเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ให้คำนวณร้อยละของการเลื่อนเงินเดือนจากฐานเงินเดือน ณ วันที่ ๑ กันยายน ไปก่อน โดยใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	จำนวน(คน) ร้อยละ
ดีเด่น	๙๑ – ๑๐๐	๕.๐	๑๕
ดีมาก ๒	๘๖ – ๙๐	๔.๕	๑๕
ดีมาก ๑	๘๑ – ๘๕	๔.๐	๑๕
ดี ๒	๗๖ – ๘๐	๓.๕	-
ดี ๑	๗๑ – ๗๕	๓.๐	-
พอใช้ ๒	๖๖ – ๗๐	๒.๕	-
พอใช้ ๑	๖๑ – ๖๕	๒.๐	-
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๑	ไม่ได้เลื่อน	-

ทั้งนี้สามารถปรับสัดส่วนร้อยละให้เหมาะสมต่อจำนวนคนได้ตามมติของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)

(ค) สำหรับลูกจ้างประจำ

การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำให้เป็นไปตามเกณฑ์เดิม คือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยเลื่อนเป็นขั้นของแต่ละประเภท ดังนี้

/๑. การประเมิน...

๑. การประเมินเลื่อนขั้นค่าจ้าง กระทำได้ปีละ ๒ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ ณ ๑ เมษายน รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป
- ครั้งที่ ๒ ณ ๑ ตุลาคม รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

๒. การประเมินในแต่ละครั้งใช้เกณฑ์ดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	จำนวน(คน) ร้อยละ
ดีเด่น	๙๑ – ๑๐๐	๑ ขั้น	๑๕
ดีมาก	๘๑ – ๙๐	๐.๕ ขั้น	๘๕
ดี	๗๑ – ๘๐	๐.๕ ขั้น	
พอใช้	๖๑ – ๗๐	๐.๕ ขั้น	
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๑	ไม่ได้เลื่อน	

๓. ในรอบ ๑ ปีงบประมาณ ให้มีผู้ได้ ๒ ขั้นไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่มีและวงเงินรวมที่ใช้เลื่อนขั้นทั้งปีไม่เกินร้อยละ ๖ ของเงินเดือนรวมของลูกจ้างประจำทั้งหมด ณ วันที่ ๑ มีนาคม ของแต่ละปีงบประมาณ

(ง) พนักงานราชการ

การเลื่อนเงินเดือนพนักงานราชการกำหนดให้เลื่อนปีละครั้ง โดยการพิจารณาคะแนนเฉลี่ยของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้ง ๒ รอบ คือ

- รอบที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
- รอบที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ในปีเดียวกัน

เกณฑ์การประเมิน การจัดระดับผลการประเมินร้อยละของจำนวนเงินที่ได้เลื่อนและร้อยละของจำนวนคนที่ได้เลื่อน วงเงินที่กำหนดในการเลื่อนเงินเดือนค่าจ้างแต่ละปี ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและมติของ ก.บ.ม.

การประเมินและการรายงานผลการปฏิบัติราชการ

(๑) สำหรับการรายงานผลการการสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานสำหรับบุคลากรในสังกัดให้รายงานตามแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

/(๒) การประเมิน...

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามแบบประเมินการปฏิบัติราชการ และแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายปัญญา มหาชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประธาน ก.บ.ม. ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน

ตารางแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๕

การกำหนดผู้ประเมินและผู้บังคับบัญชาขั้นสูงขึ้น ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเภทตำแหน่ง / ตำแหน่ง	ผู้ประเมินขั้นต้น	ผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้น
๑. ตำแหน่งวิชาการ		
๑.๑) ผู้สอนในสาขาวิชาทุกตำแหน่ง	ประธานสาขาวิชา	คณบดี
๑.๒) ประธานสาขาวิชา	รองคณบดี	คณบดี
๒. ตำแหน่งประเภทบริหาร		
๒.๑) รองอธิการบดี / คณบดี	อธิการบดี	-
๒.๒) ผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก	รองอธิการบดีที่กำกับ อธิการบดี	อธิการบดี
๒.๓) ผู้อำนวยการกอง	รองอธิการบดีที่กำกับ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๒.๔) หัวหน้าสำนักงานคณบดี	รองคณบดี	คณบดี
๒.๕) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบัน / สำนัก	รองผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก	ผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก
๒.๖) หัวหน้างานในสำนักงานคณบดี / สำนักงานผู้อำนวยการ	หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก	คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก
๒.๗) หัวหน้างานในกอง	ผู้อำนวยการกอง	รองอธิการบดีที่กำกับ
๓. ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ		
๓.๑) ระดับเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ	หัวหน้าส่วนราชการ	รองอธิการบดีที่กำกับ หรืออธิการบดี
๓.๒) ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า	หัวหน้าส่วนราชการ
๓.๒) ระดับปฏิบัติการและปฏิบัติงาน	หัวหน้างานที่กำกับ	ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนและการชดใช้ทุนผลิตอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

อ้างตามความใน ข้อ ๗(๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ทุนผลิตอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารทุนผลิตอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยความเห็นชอบของกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑)(๒)(๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนและการชดใช้ทุนผลิตอาจารย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับทุนและการพิจารณาให้ทุนพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ภาคปกติที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา หรือจบการศึกษามาแล้วไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

(๒) ต้องศึกษาต่อในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยมีความต้องการหรือขาดแคลนในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

(๓) ต้องศึกษาในสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการเห็นชอบ และเป็นหลักสูตรปริญญาโทที่มีการทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตสำหรับระดับปริญญาเอก

(๔) อายุไม่เกิน ๒๕ ปี สำหรับปริญญาตรีและไม่เกิน ๒๘ ปีในระดับปริญญาโท นับถึงวันที่เข้าศึกษาต่อ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

(๕) ต้องไม่รับทุนการศึกษาอื่นในระหว่างการศึกษาต่อ ยกเว้นทุนสนับสนุนการวิจัยในส่วนที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรที่ศึกษาหรือทุนวิทยานิพนธ์

(๖) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมีผลการเรียนเกรดเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ หรือปริญญาโท มีผลการเรียนเกรดเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ในกรณีที่เกรดเฉลี่ยไม่ถึงตามกำหนดให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เป็นกรณีไป

/ข้อ ๒ ค่าใช้จ่าย...



ข้อ ๒ ทุนสนับสนุนการศึกษามีดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่เกินค่าใช้จ่ายที่สถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพเรียกเก็บตามหลักฐานการเงินที่นำมาแสดง

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เหมาจ่าย

ระดับปริญญาโท ปีละไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ระดับปริญญาเอก ปีละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

โดยมหาวิทยาลัยจะแบ่งจ่าย เป็น ๒ ครั้งๆ ละ จำนวนเท่ากัน หรือจ่ายเป็นรายเดือนๆละเท่าๆ กันก็ได้ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกองทุนฯ เห็นชอบ

ข้อ ๓ สาขาวิชา คณะ หรือส่วนราชการ ส่วนงานภายใน ที่ต้องการคัดเลือกนักศึกษาเข้าโครงการทุนผลิตอาจารย์ต้องดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำแผนพัฒนาอัตรากำลังและแผนพัฒนาหลักสูตร

(๒) ชี้แจงความจำเป็นต้องผลิตอาจารย์ แทนการประกาศรับผู้สำเร็จการศึกษา

(๓) แนบหลักสูตร และแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาโครงการทุนผลิตอาจารย์ตามความต้องการของหน่วยงาน

เมื่อคณะกรรมการบริหารทุนผลิตอาจารย์เห็นชอบจึงดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาเข้าโครงการได้

ข้อ ๔ การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทให้ไม่เกิน ๒ ปี ระดับปริญญาเอกไม่เกิน ๓ ปี กรณีที่ผู้ศึกษาได้รับอนุญาตให้ขยายเวลาศึกษาเพิ่มเติมจะไม่สามารถใช้เป็นเงื่อนไขการขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาเพิ่มได้ เว้นแต่จะได้รับการพิจารณาตามมติของคณะกรรมการเป็นรายๆไป

ข้อ ๕ ในระหว่างศึกษาถ้าผู้รับทุนถูกสถาบันการศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา หรือได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกจากการศึกษา หรือถูกยกเลิกสัญญาให้ทุนเนื่องจากประพฤติผิดวินัย ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของสัญญาให้ทุนหรือกรณีอื่นใดก็ตามผู้รับทุนต้องชดใช้คืนเงินทุนทั้งหมดและเบี้ยปรับอีก ๑ เท่าของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ ภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๖ เมื่อผู้รับทุนสำเร็จการศึกษา ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบทันทีเพื่อจะได้กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนเป็นเวลา ๒ เท่าของระยะเวลาได้รับทุน

กรณีที่ผู้รับทุนศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้วไม่กลับเข้าปฏิบัติงานหรือปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยทุกกรณียกเว้นที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ผู้รับทุนต้องชดใช้คืนเงินทุนทั้งหมดและเบี้ยปรับอีก ๑ เท่า

/ของเงิน..

ของเงินทุนที่ได้รับระหว่างศึกษาคืนแก่มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน กรณีชำระคืนหลังกำหนดจะต้องเสียดอกเบี้ยของเงินค้างชำระ ในอัตราสูงสุดตามกฎหมายกำหนด

กรณีที่ผู้รับทุนได้กลับมาปฏิบัติงานหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนได้ระยะหนึ่งแล้วลาออกหรือพ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยในทุกกรณียกเว้นที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนและเบี้ยปรับอีก ๑ เท่า ตามสัดส่วนของเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนที่ยังขาดอยู่ภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๗ การพ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยอันเนื่องจากการตายหรือเจ็บป่วยทุพพลภาพ หรือจิตฟั่นเฟือน หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นจากราชการ การชดใช้เงินทุนสนับสนุนการศึกษาตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินทุนและเบี้ยปรับคืนมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาต้องทำสัญญาขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาทุกประการ

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับทุนผลิตอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข สัญญาให้ทุน ของมหาวิทยาลัยทุกประการ ผู้ที่ละเมิดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ ๑๐ ให้นักศึกษาในโครงการทุนผลิตอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมีสิทธิขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาวิชาการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ซึ่งสามารถงดพิจารณาให้กู้ยืมก็ได้

ข้อ ๑๑ กรณีเกิดปัญหาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายปัญญา มหาชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการให้สินเชื่อเคหะเพื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
(กรณีหน่วยงานดำรงเงินฝาก)

เพื่อการบริหารจัดการ การให้สินเชื่อเคหะเพื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (กรณีหน่วยงานดำรงเงินฝาก) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อเคหะเพื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร(กรณีหน่วยงานดำรงเงินฝาก) ระหว่าง ธนาคารออมสิน กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ฉบับลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจึงออกประกาศโดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการให้สินเชื่อเคหะเพื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร(กรณีหน่วยงานดำรงเงินฝาก)"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"ที่อยู่อาศัย" หมายความว่า บ้าน ตึกแถว ทาวน์เฮ้าส์ คอนโดมิเนียม อาคารชุด หรือสิ่งปลูกสร้างใดๆ อันมีวัตถุประสงค์เพื่ออยู่อาศัย

"สินเชื่อ" หมายความว่า สินเชื่อเคหะเพื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (กรณีหน่วยงานดำรงเงินฝาก)

"อัตราดอกเบี้ย" หมายความว่า อัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษดอกเบี้ยเงินฝากประจำ ๑๒ เดือนที่ให้กับส่วนราชการสูงสุด +๑.๕% ตลอดอายุสัญญากู้

"สามี ภรรยา" หมายความว่า สามี ภรรยา ทั้งโดยนิตินัยและพฤตินัย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการให้สินเชื่อตามบันทึกข้อตกลงให้สินเชื่อเคหะเพื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (กรณีหน่วยงานดำรงเงินฝาก) ฉบับลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

/ข้อ ๔ สินเชื่อ...

ข้อ ๔ สินเชื่อนี้เฉพาะเพื่อที่อยู่อาศัยอันมีลักษณะสร้างเสร็จหรือพร้อมเข้าอยู่อาศัย เท่านั้น

ข้อ ๕ วงเงินสินเชื่อในอัตราดอกเบี้ยนี้ให้สินเชื่อรายละไม่เกิน 2 ล้านบาท ส่วนที่เกินให้ใช้อัตราดอกเบี้ยตามประกาศของธนาคารออมสิน

ข้อ ๖ กรณีผู้ขอใช้สิทธิเป็นสามีและภรรยาที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกันสามารถใช้สิทธิตามสินเชื่อนี้ได้เพียงคนเดียว

ข้อ ๗ ให้สิทธิกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ระยะเวลาการชำระเงินกู้ไม่เกิน ๓๐ ปี หรือ ระยะเวลารับราชการถึงเกษียณอายุราชการบวกอีก ๕ ปี

ข้อ ๙ ลำดับความสำคัญของการพิจารณาให้พิจารณาตามลำดับดังนี้

๑. ที่อยู่อาศัยหลังแรก โดยพิจารณาร่วมกับอายุราชการและอายุผู้ขอ

๒. การรีไฟแนนท์

๓. กรณีอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับที่อยู่อาศัย

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการให้สินเชื่อตามบันทึกข้อตกลงให้สินเชื่อเคหะเพื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (กรณีหน่วยงานดำรงเงินฝาก) ฉบับลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕” เพื่อพิจารณาลำดับความสำคัญตาม ข้อ ๙ ประกอบด้วย

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๕. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. หัวหน้างานคลัง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการเป็นไปตามวาระของแต่ละ

/ตำแหน่งนั้นๆ...

ตำแหน่งนั้นๆในกรณีที่ตำแหน่งใดครบวาระหรือว่างลงและยังไม่มีการแต่งตั้งคนใหม่แทนให้กรรมการที่มีอยู่ดำเนินการต่อไปได้

ข้อ ๑๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระของแต่ละตำแหน่ง กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๑. ตาย

๒. ลาออกจากการเป็นกรรมการ

๓. บกพร่องต่อหน้าที่อย่างร้ายแรง

๔. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๕. ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ

ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงถือว่าครบองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานไม่มาประชุมหรือไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมากในที่ประชุม กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ให้กรรมการมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดลำดับการขอใช้บริการตามความเหมาะสม ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๒. พิจารณากลั่นกรอง โดยตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมเอกสารประกอบการยื่นขอสินเชื่อเบื้องต้น

๓. ออกข้อกำหนด เงื่อนไข หรือวิธีปฏิบัติตามประกาศนี้

๔. พิจารณาการยื่นขอสินเชื่อเดือนละ ๑ ครั้ง โดยพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

๕. เสนอความเห็นต่อธนาคารออมสินเพื่อพิจารณาให้สินเชื่อ

๖. อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

/ข้อ ๑๔ เอกสาร...

ข้อ ๑๔ เอกสารประกอบการยื่นขอสินเชื่อ

๑. โฉนดที่ดินถ่ายเท่าตัวจริง

๒. แบบแปลนบ้าน/ที่ดิน

๓. ราคาประเมินจากโครงการบ้านจัดสรรหรือผู้ขาย

๔. สัญญาซื้อขายกับโครงการหรือผู้ขาย

๕. หนังสืออนุญาตการปลูกสร้าง

๖. หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

๗. เอกสารส่วนตัวของผู้กู้

๘. เอกสารอื่นตามที่ธนาคารออมสินกำหนด

เอกสารหมายเลข ๑ – ๕ ติดต่อขอรับได้ที่เจ้าของโครงการหรือผู้ขาย เอกสารหมายเลข ๖ ติดต่อขอรับได้ที่งานบริหารบุคคลและนิติการ เมื่อรวบรวมเอกสารทั้ง ๑ – ๘ แล้วให้นำส่งที่งานบริหารบุคคลและนิติการภายในวันที่ ๑๕ ของแต่ละเดือนเพื่อรวบรวมให้คณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๑๕ การพิจารณาให้สินเชื่อและวงเงินสินเชื่อนั้นขึ้นอยู่กับการพิจารณาของธนาคารออมสินเป็นสำคัญ

อัตราค่าธรรมเนียมประเมินหลักทรัพย์ ค่าตรวจสอบสภาพที่ดิน ค่าตรวจสอบผลการปลูกสร้าง หรือค่าธรรมเนียมอื่นๆให้เป็นไปตามอัตราที่ธนาคารกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง ผลการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

เนื่องจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ลำดับที่ ๑ ผศ.ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์ ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาราชการอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ จึงทำให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหารก่อนครบวาระ ดังนั้นเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๖(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๔๗ และจากการดำเนินการ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยจึงประกาศผลการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คือ **ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชีตปรีชา แทนตำแหน่งที่ว่างลง**

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง ผลการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

เนื่องจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ผลการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ลำดับที่ ๒ รองศาสตราจารย์ ดร.หาญชัย อัมภาผล ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และลำดับที่ ๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริชาติ ศรีวงษา คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๖ จึงทำให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหารก่อนครบวาระ ดังนั้นเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการ สภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๖(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๔๗ และจากการดำเนินการในการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยจึงประกาศผลการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ดังนี้

๑. อ.ดร.มาลี ศรีพรหม	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ	ผู้แทนคณบดี
๒. อ.ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรม	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	ผู้แทนผู้อำนวยสำนัก/สถาบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง กำหนดวันเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน และค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการ

ในโครงการ กศ.ป. ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าสอน และค่าดำเนินการในโครงการ กศ.ป. ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๔ จึงกำหนดวันเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน และค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการ ดังนี้

กำหนดจ่ายภาคเรียนละ ๔ งวด ๆ ละ ๔ สัปดาห์

งวดที่	ช่วงวันที่	กำหนดส่งชุดเบิก	กำหนดวันรับเงิน
๑	๑ – ๒๓ มิ.ย. ๒๕๕๖	๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖	๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖
๒	๒๔ มิ.ย. – ๒๑ ก.ค. ๒๕๕๖	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๑ สิงหาคม ๒๕๕๖
๓	๒๗ ก.ค. – ๑๘ ส.ค. ๒๕๕๖	๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖	๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖
๔	๒๔ ส.ค. – ๑๕ ก.ย. ๒๕๕๖	๑๘ กันยายน ๒๕๕๖	๒๖ กันยายน ๒๕๕๖

โดยให้คณะรวบรวมใบเบิกเงินค่าสอนและตรวจสอบความถูกต้อง นำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ตามกำหนดการข้างต้น (หากพ้นกำหนดให้นำไปรวมในงวดถัดไป) เพื่อตรวจสอบและนำส่งงานคลัง สำนักงานอธิการบดี และมอบหมายให้งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี รวบรวมตรวจสอบหลักฐานทำเรื่องเบิก – จ่าย สำหรับค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ที่ปฏิบัติงานตามคำสั่งให้เป็นไปตามระเบียบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง กำหนดสัปดาห์มอบหมายงาน นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ เกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอน ของนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ให้อาจารย์มอบหมายงานนักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๓ สัปดาห์ต่อภาคเรียน นั้น ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงประกาศ และกำหนดสัปดาห์มอบหมายงาน ดังนี้

สัปดาห์ที่	**๘**	**วันที่ ๒๐ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖**
สัปดาห์ที่	**๑๑**	**วันที่ ๑๐ – ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๖**
สัปดาห์ที่	**๑๔**	**วันที่ ๓๑ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๕๖**

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงประกาศและแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เพื่อให้การจัดการด้านการบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม เป็นระบบ และเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอยกเลิกประกาศสถาบันราชภัฏสกลนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้บริการศูนย์วิทยบริการสถาบันราชภัฏสกลนคร ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๕ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ จึงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ไว้ดังต่อไปนี้

๑. กฎระเบียบการยืม – คืน ทรัพยากรสารสนเทศ

การยืม – คืนหนังสือ และ CD-ROM ของผู้มีสิทธิ์ใช้บริการนำออกนอกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

๑) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ยืมได้ไม่เกิน ๑๐ เล่ม ในเวลา ๗ วัน

๒) การยืม CD-ROM ยืมได้ไม่เกิน ๒ แผ่น ในเวลา ๒ วัน

๓) การยืมปริญญานิพนธ์ งานวิจัย ยืมได้ ๒ เล่ม ในเวลา ๗ วัน

๔) ผู้ยืมใช้บัตรสมาชิกของตนเองเท่านั้น

๒. การยืม – คืนวารสาร

ผู้มีสิทธิ์ยืมวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องออกนอกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

๑) วารสารฉบับล่วงเวลานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ยืมได้ไม่เกิน ๓ เล่ม ในเวลา ๑ วัน

๒) ผู้ยืมใช้บัตรสมาชิกของตนเองเท่านั้น

๓. การชำระอัตราค่าปรับ

๑) การส่งหนังสือช้ากว่ากำหนดต้องเสียค่าปรับ

- หนังสือทั่วไปและ CD-ROM ๕ บาท ต่อเล่ม-แผ่น/ต่อวัน
- ปริญญานิพนธ์ งานวิจัย ๑๐ บาท ต่อเล่ม/ต่อวัน

๒) การทำทรัพยากรสารสนเทศชำรุดหรือสูญหายต้องชดใช้ค่าปรับ

/หนังสือ...

- หนังสือทั่วไปและ CD-ROM ปรับเป็นเงินจำนวน ๒ เท่า ของราคาหนังสือ และ CD-ROM ในราคาที่ปรากฏพร้อมด้วยกระบวนการทางเทคนิคอีก ๕๐ บาท

- ปริญญานิพนธ์ งานวิจัย หน้าละ ๔ บาท พร้อมด้วยกระบวนการทางเทคนิคอีก ๑๐๐ บาท

๓) การส่งคืนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องช้ากว่ากำหนดต้องเสียค่าปรับ

- วารสาร ๕ บาท ต่อเล่ม/ต่อวัน

- หนังสือพิมพ์ ย้อนหลัง ๕ บาท ต่อเล่ม/ต่อวัน

๔) การทำวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศชำรุดหรือสูญหายต้องชดใช้ค่าปรับ

- วารสารทั่วไปปรับเป็นเงิน จำนวน ๒ เท่า ของราคาวารสารที่ปรากฏพร้อมกระบวนการทางเทคนิคอีก ๒๐ บาท

- หนังสือพิมพ์ปรับเป็นเงิน ๒ เท่า ของราคาหนังสือพิมพ์ ทั้งนี้หากยังค้างส่งจะไม่มีสิทธิ์ทำรายการอื่น

๕) ผู้ยืมค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศจะถูกตัดสิทธิ์การยืมทรัพยากรทุกประเภท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เพื่อให้การจัดการด้านการบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม เป็นระบบ และเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอยกเลิกประกาศสถาบันราชภัฏสกลนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้บริการศูนย์วิทยบริการสถาบันราชภัฏสกลนคร ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๕ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ จึงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ไว้ดังต่อไปนี้

๑. กฎระเบียบการยืม – คืน ทรัพยากรสารสนเทศ

การยืม – คืนหนังสือ และ CD – ROM ของผู้มีสิทธิ์ใช้บริการนำออกนอกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

๑) อาจารย์ประจำ ยืมได้ไม่เกิน ๑๕ เล่ม ในเวลา ๔ เดือน

๒) อาจารย์พิเศษรายชั่วโมง ยืมได้ไม่เกิน ๗ เล่ม ในเวลา ๑ เดือน

๓) บุคลากรสายสนับสนุน ประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ยืมได้ไม่เกิน ๑๐ เล่ม ในเวลา ๑ เดือน

๔) บุคลากรสายสนับสนุน ประเภทลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน รายวัน ยืมได้ไม่เกิน ๑๐ เล่ม ในเวลา ๗ วัน

๕) การยืม CD-ROM ยืมได้ไม่เกิน ๒ แผ่น ในเวลา ๒ วัน

๖) การยืมปริญญานิพนธ์ งานวิจัย ยืมได้ ๒ เล่ม ในเวลา ๗ วัน

๗) ผู้ยืมใช้บัตรสมาชิกของตนเองเท่านั้น

๒. การยืม – คืนวารสาร

ผู้มีสิทธิ์ยืมวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องออกนอกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

๑) วารสารฉบับล่วงเวลาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ยืมได้ไม่เกิน ๓ เล่ม ในเวลา ๓ วัน

๒) ผู้ยืมใช้บัตรสมาชิกของตนเองเท่านั้น

/๓. การชำระ...

๓. การชำระอัตราค่าปรับ

๑) การส่งหนังสือช้ากว่ากำหนดต้องเสียค่าปรับ

- หนังสือทั่วไปและ CD-ROM ๕ บาท ต่อเล่ม-แผ่น/ต่อวัน
- ปริญญานิพนธ์ งานวิจัย ๑๐ บาท ต่อเล่ม/ต่อวัน

๒) การทำทรัพยากรสารสนเทศชำรุดหรือสูญหายต้องชดใช้ค่าปรับ

- หนังสือทั่วไปและ CD-ROM ปรับเป็นเงินจำนวน ๒ เท่า ของราคาหนังสือ และ CD-ROM ในราคาที่ปรากฏพร้อมด้วยกระบวนการทางเทคนิคอีก ๕๐ บาท
- ปริญญานิพนธ์ งานวิจัย หน้าละ ๔ บาท พร้อมด้วยกระบวนการทางเทคนิคอีก ๑๐๐ บาท

๓) การส่งคืนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องช้ากว่ากำหนดต้องเสียค่าปรับ

- วารสาร ๕ บาท ต่อเล่ม/ต่อวัน
- หนังสือพิมพ์ ย้อนหลัง ๕ บาท ต่อเล่ม/ต่อวัน

๔) การทำวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศชำรุดหรือสูญหายต้องชดใช้ค่าปรับ

- วารสารทั่วไปปรับเป็นเงิน จำนวน ๒ เท่า ของราคาวารสารที่ปรากฏ พร้อมกระบวนการทางเทคนิคอีก ๒๐ บาท
- หนังสือพิมพ์ปรับเป็นเงิน ๒ เท่า ของราคาหนังสือพิมพ์ ทั้งนี้หากยังค้างส่งจะไม่มีสิทธิ์ทำรายการอื่น

๕) ผู้ยืมค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศจะถูกตัดสิทธิ์การยืมทรัพยากรทุกประเภท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว
ที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เพื่อขวัญและกำลังใจโดยสอดคล้องและเหมาะสมตามภาวะเศรษฐกิจและค่าครองชีพที่เพิ่มสูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕ และมติคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยอนุโลม และให้ทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ มีดังนี้

(๑) ผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งโดยมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งโดยมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๒,๒๘๕ บาท

(๓) ผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งโดยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี แต่เป็นกลุ่มงานจ้างเหมา ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ ให้มีผลบังคับ

ข้อ ๓ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

ข้อ ๔ กรณีที่มีปัญหาจากการใช้ประกาศหรือการดำเนินการอื่นใดที่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว
ที่จ้างจากงบประมาณรายจ่ายค่าบำรุงการศึกษา (ภูพานเพลซ)

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณรายจ่ายค่าบำรุงการศึกษา (ภูพานเพลซ) ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เพื่อขวัญและกำลังใจโดยสอดคล้องและเหมาะสมตามภาวะเศรษฐกิจและค่าครองชีพที่สูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยฯ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณรายจ่ายค่าบำรุงการศึกษา (ภูพานเพลซ) ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณรายจ่ายค่าบำรุงการศึกษา (ภูพานเพลซ) ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยอนุโลม และให้ทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณรายจ่ายค่าบำรุงการศึกษา (ภูพานเพลซ) ให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งได้รับเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๓ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ กรณีที่มีปัญหาจากการใช้ประกาศหรือการดำเนินการอื่นใดที่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว
ที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เพื่อขวัญและกำลังใจโดยสอดคล้องและเหมาะสมตามภาวะเศรษฐกิจและค่าครองชีพที่สูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค. ๐๔๒๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยฯ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยอนุโลม และให้ทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

(๑) ผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งโดยมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปให้ได้รับเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งโดยมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๒,๒๘๕ บาท

(๓) ผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งโดยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี แต่เป็นกลุ่มงานจ้างเหมา ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

/ข้อ ๓ ให้มีผลบังคับ...

ข้อ ๓ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ กรณีที่มีปัญหาจากการใช้ประกาศหรือการดำเนินการอื่นใดที่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

ที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองโดยกำหนดอัตราเงินเดือนแบบช่วงตามคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง รวมทั้งกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ โดยปรับอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้น รวมทั้งกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ และ ก.พ.อ. มีมติให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือนตามอัตราเงินเดือนของผู้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่ ก.พ. รับรอง โดยอนุโลมไปพลางก่อน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๗ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ (ครั้งที่ ๒) โดยใช้ประกาศฉบับนี้แทน

มหาวิทยาลัย จึงประกาศกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุใหม่และปรับเงินเดือน พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ที่บรรจุก่อน ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ฉบับใหม่ ไว้ดังนี้

(๑) อัตราค่าตอบแทนเงินเดือนขั้นต่ำพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕

ลำดับ	คุณวุฒิ	อัตราเงินเดือนขั้นต่ำพนักงานมหาวิทยาลัย (บาท)	หมายเหตุ
๑	ปริญญาเอก	๒๖,๖๐๐	(x๑.๔๐)
๒	ปริญญาโท	๑๙,๘๙๐	(x๑.๓๐)
๓	ปริญญาตรี (๕ ปี)	๑๕,๔๙๐	(x๑.๒๕)

(๒) อัตราค่า...

(๒) อัตราค่าตอบแทนเงินเดือนขั้นต่ำพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕

ลำดับ	คุณวุฒิ	อัตราเงินเดือนขั้นต่ำพนักงานมหาวิทยาลัย (บาท)	หมายเหตุ
๑	ปริญญาเอก	๒๔,๓๐๐	(x๑.๓๐)
๒	ปริญญาโท	๑๘,๓๖๐	(x๑.๒๐)
๓	ปริญญาตรี	๑๔,๐๒๐	(x๑.๒๐)
๔	อนุปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๑,๑๖๐	(x๑.๒๐)

(๓) วิธีคำนวณอัตราค่าตอบแทนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่บรรจุก่อน ๑ มกราคม ๒๕๕๕ (ดังตารางแนบท้ายประกาศ)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์
(อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร)

ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

ที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕

ประกาศลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

คำอธิบาย การคำนวณอัตราค่าตอบแทนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่บรรจุก่อน ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ดังนี้

สูตร อัตราค่าตอบแทน (เงินเดือนใหม่) = (อัตราค่าจ้างแรกบรรจุใหม่) + (เงินชดเชย)

เงินชดเชย = (อัตราชดเชย) x (ค่าตอบแทนปัจจุบัน – อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุเดิม)

กลุ่มงาน	วุฒิการศึกษา	อัตราชดเชย (ก)	**ค่าตอบแทน (๑ ต.ค. ๕๔) (ข)**	อัตราแรกบรรจุเดิม (ค)	ชดเชยขั้น ง = กx(ข–ค)	**อัตราแรกบรรจุใหม่ (๑ ม.ค.๕๕) (จ)**	อัตราค่าตอบแทนใหม่ ฉ = (จ) + (ง)
วิชาการ	ป.ตรี (๕ ปี)	๐.๖๗	.....	๑๐,๙๗๐	.....	๑๕,๔๙๐	.....
	ป.โท	๐.๖๗	.....	๑๓,๒๕๐	.....	๑๙,๘๙๐	.....
	ป.เอก	๐.๖๗	.....	๑๙,๒๘๐	.....	๒๖,๖๐๐	.....
ทั่วไป	อนุปริญญา	๐.๖๗	.....	๘,๔๔๐	.....	๑๑,๑๖๐	.....
วิชาชีพเฉพาะเชี่ยวชาญเฉพาะ	ป.ตรี	๐.๖๗	.....	๑๐,๐๑๐	.....	๑๔,๐๒๐	.....
	ป.โท	๐.๖๗	.....	๑๒,๒๓๐	.....	๑๘,๓๖๐	.....
	ป.เอก	๐.๖๗	.....	๑๗,๙๑๐	.....	๒๔,๗๐๐	.....

ตัวอย่างการคำนวณ

ราย/ประเภท	วุฒิการศึกษา	อัตราชดเชย (ก)	**ค่าตอบแทน (๑ ต.ค. ๕๔) (ข)**	อัตราแรกบรรจุเดิม (ค)	ชดเชยขั้น ง = กx(ข–ค)	**อัตราแรกบรรจุใหม่ (๑ ม.ค.๕๕) (จ)**	อัตราค่าตอบแทนใหม่ ฉ = (จ) + (ง)
นาย ก. (วิชาการ)	ป.โท	๐.๖๗	๑๔,๗๓๐	๑๓,๒๕๐	๙๙๒	๑๙,๘๙๐	๒๐,๘๙๐
นาง ข. (เชี่ยวชาญเฉพาะ)	ป.ตรี	๐.๖๗	๑๑,๓๖๐	๑๐,๐๑๐	๙๐๕	๑๔,๐๒๐	๑๔,๙๓๐

หมายเหตุ : อัตราค่าตอบแทนให้ปัดเป็นจำนวนเต็มสิบ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

ที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยปรับปรุงอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นและกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ และได้ปรับเงินเดือนชดเชยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ และวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ จึงปรับปรุงอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรองและอัตราเงินเดือนผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ นั้น และ ก.พ.อ. มีมติให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือนตามอัตราเงินเดือนของผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. รับรองโดยอนุโลมไปพลางก่อน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๗ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยจึงประกาศกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุใหม่ และปรับเงินเดือน พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ที่บรรจุก่อน ๑ มกราคม ๒๕๕๖ ไว้ดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖

ตำแหน่ง		อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ พนักงานมหาวิทยาลัย (บาท)	อัตราเงินเดือนขั้นสูง พนักงานมหาวิทยาลัย (บาท)	หมายเหตุ
อาจารย์	ปริญญาเอก	๒๘,๐๐๐	๕๕,๔๙๐	(x๑.๔๐)
	ปริญญาโท	๒๒,๙๖๐		(x๑.๔๐)
	ปริญญาตรี (๕ ปี)	๑๖,๖๓๐		(x๑.๒๕)
	ปริญญาตรี (๔ ปี)	๑๕,๙๖๐		(x๑.๒๐)
ศาสตราจารย์		-	๙๗,๗๔๐	(x๑.๔๐)
รองศาสตราจารย์		-	๘๙,๕๕๐	(x๑.๔๐)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์			๗๕,๗๓๐	(x๑.๔๐)
อาจารย์			๕๕,๔๙๐	(x๑.๔๐)

๒. ตำแหน่งประเภท

๒. ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖

ตำแหน่ง			อัตราเงินเดือนขั้นต่ำพนักงานมหาวิทยาลัย (บาท)	อัตราเงินเดือนขั้นสูงพนักงานมหาวิทยาลัย (บาท)	หมายเหตุ
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	ปริญญาเอก	๒๔,๐๐๐	๒๙,๓๔๐	(x๑.๒๐)
		ปริญญาโท	๑๙,๖๘๐		(x๑.๒๐)
		ปริญญาตรี	๑๕,๙๖๐		(x๑.๒๐)
	เชี่ยวชาญพิเศษ		๕๒,๕๘๐	๘๑,๐๘๐	(x๑.๒๐)
	เชี่ยวชาญ		๓๗,๖๘๐	๗๕,๓๒๐	(x๑.๒๐)
	ชำนาญการพิเศษ		๒๖,๕๗๐	๖๓,๗๐๐	(x๑.๒๐)
	ชำนาญการ		๑๘,๐๖๐	๔๗,๕๖๐	(x๑.๒๐)
	ปฏิบัติการ		๑๕,๙๖๐	๒๙,๓๔๐	(x๑.๒๐)

๓. วิธีคำนวณอัตราค่าตอบแทนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่บรรจุก่อน ๑ มกราคม ๒๕๕๖ (ดังตารางแนบท้ายประกาศ)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์
(อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร)

หน่วยตรวจสอบภายใน

ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยพ.ศ. ๒๕๕๖

ที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖

ประกาศลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

คำอธิบายการคำนวณอัตราค่าตอบแทนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่บรรจุก่อน ๑ มกราคม๒๕๕๖ ดังนี้

สูตร อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ ณ (๑ ม.ค. ๕๖) = อัตราค่าตอบแทน (เงินเดือนใหม่) + เงินค่าประสบการณ์

อัตราค่าตอบแทน (เงินเดือนใหม่) = (อัตราค่าจ้างแรกบรรจุใหม่) + (เงินชดเชย)

เงินชดเชย = (อัตราชดเชย) x (ค่าตอบแทนปัจจุบัน –อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุเดิม)

เงินค่าประสบการณ์ = อัตราค่าตอบแทน (เงินเดือนใหม่) x อายุงาน (– ๑ ปี) x ร้อยละ ๑

อายุงาน (– ๑ ปี) = ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่แรกบรรจุ – ระยะเวลาทดลองงาน ๑ ปี

ราย/ประเภท	วุฒิการศึกษา	อัตราชดเชย (ก)	ค่าตอบแทน (๑ ต.ค. 55) (ข)	อัตราแรกบรรจุเดิม (ค)	ชดเชยขั้น ง = กx(ข–ค)	อัตราแรกบรรจุใหม่ (๑ ม.ค.๕๖) (จ)	อัตราค่าตอบแทนใหม่ ฉ = (จ) + (ง)	เงินค่าประสบการณ์ ช = ฉ x อายุงาน (– ๑ ปี) X ร้อยละ ๑
วิชาการ	ป.ตรี (๕ ปี)	๐.๖๗	.....	๑๕,๔๙๐	.....	๑๖,๖๓๐	.....	.....
	ป.ตรี (๔ ปี)	๐.๖๗	.....	๑๔,๐๒๐	.....	๑๕,๙๖๐	.....	.....
	ป.โท	๐.๖๗	.....	๑๙,๘๙๐	.....	๒๒,๙๖๐	.....	.....
	ป.เอก	๐.๖๗	.....	๒๖,๖๐๐	.....	๒๘,๐๐๐	.....	.....
วิชาชีพเฉพาะเชี่ยวชาญเฉพาะ	ป.ตรี	๐.๖๗	.....	๑๔,๐๒๐	.....	๑๕,๙๖๐	.....	.....
	ป.โท	๐.๖๗	.....	๑๘,๓๖๐	.....	๑๙,๖๘๐	.....	.....

หน่วยตรวจสอบภายใน

ตัวอย่างการคำนวณ

ราย	วุฒิการศึกษา	อัตราชดเชย (ก)	**ค่าตอบแทน (๑ ต.ค. ๕๕) (ข)**	อัตราแรกบรรจุเดิม (ค)	ชดเชยขั้น ง = ก x (ข-ค)	**อัตราแรกบรรจุใหม่ (๑ ม.ค.๕๖) (จ)**	อัตราค่าตอบแทนใหม่ ฉ = (จ) + (ง)	เงินค่าประสบการณ์ ช = ฉ x อายุงาน (- ๑ ปี)x ร้อยละ ๑	อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ ณ (๑ ต.ค. ๕๖) ฌ = ฉ+ช
นาย ค. (วิชาการ)	ป.โท	๐.๖๗	๒๑,๓๑๐	๑๙,๘๙๐	๙๕๑	๒๒,๙๖๐	๒๓,๙๒๐	๘๙๗ (บรรจุ ๑๑ เม.ย.๕๐)	๒๔,๘๒๐
นาง ง. (เชี่ยวชาญเฉพาะ)	ป.ตรี	๐.๖๗	๑๕,๖๑๐	๑๔,๐๒๐	๑,๐๖๕	๑๕,๙๖๐	๑๗,๐๓๐	๖๓๘ (บรรจุ ๒ มี.ค.๕๒)	๑๗,๖๗๐

หมายเหตุ : อัตราค่าตอบแทนให้ปัดเป็นจำนวนเต็มสิบ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง การจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ การจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการประชุมให้มีอัตราที่เหมาะสมและชัดเจน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เบี้ยประชุมกรรมการและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ จึงออกประกาศ เรื่อง การจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการประชุม ไว้ดังนี้

๑. เบี้ยประชุมกรรมการและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการประชุมให้จ่ายไม่เกินในอัตราดังนี้

๑.๑ สภามหาวิทยาลัย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย	๓,๐๐๐ บาท
(๒) อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	๒,๕๐๐ บาท
(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	๒,๒๐๐ บาท
(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่งจากบุคคลภายนอก	๒,๒๐๐ บาท
(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัย	๑,๑๐๐ บาท
(๖) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย	๑,๑๐๐ บาท
(๗) ผู้ช่วยเลขานุการ (ไม่เกิน ๓ คน)	๖๐๐ บาท
(๘) ผู้ปฏิบัติงานการประชุม (ไม่เกิน ๕ คน)	๔๐๐ บาท
(๙) ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย (ถ้ามี)	๒,๒๐๐ บาท

๑.๒ สภาวิชาการ

(๑) ประธานสภาวิชาการ	๒,๒๐๐ บาท
(๒) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ	๒,๒๐๐ บาท
(๓) กรรมการสภาวิชาการที่เลือกจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำคณะ	๖๐๐ บาท
(๔) กรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ	๖๐๐ บาท

(๕) ผู้ช่วยเลขา...

(๕) ผู้ช่วยเลขานุการ (ไม่เกิน ๒ คน)	๓๐๐ บาท
(๖) ผู้ปฏิบัติงานการประชุม (ไม่เกิน ๔ คน)	๒๐๐ บาท

๑.๓ สภาคณาจารย์และข้าราชการ

(๑) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๕๐๐ บาท
(๒) กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๓๕๐ บาท
(๓) ผู้ปฏิบัติงานการประชุม (ไม่เกิน ๒ คน)	๒๐๐ บาท

๑.๔ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๑) ประธานกรรมการ	๑,๐๐๐ บาท
(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๑,๐๐๐ บาท
(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง	๖๐๐ บาท
(๔) กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ	๕๐๐ บาท
(๕) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ (ไม่เกิน ๑ คน)	๕๐๐ บาท
(๖) ผู้ปฏิบัติงานการประชุม (ไม่เกิน ๓ คน)	๒๐๐ บาท
(๗) ที่ปรึกษาคณะกรรมการ (ถ้ามี)	๘๐๐ บาท

๑.๕ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

(๑) ประธานกรรมการ	๑,๐๐๐ บาท
(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	๑,๐๐๐ บาท
(๓) เลขานุการคณะกรรมการ	๕๐๐ บาท
(๔) ผู้ช่วยเลขานุการ (ไม่เกิน ๑ คน)	๓๐๐ บาท
(๕) ผู้ปฏิบัติงานการประชุม (ไม่เกิน ๒ คน)	๒๐๐ บาท

๑.๖ คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน

(๑) ประธานกรรมการ	๑,๐๐๐ บาท
(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	๑,๐๐๐ บาท
(๓) กรรมการบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	๔๐๐ บาท
(๔) กรรมการและเลขานุการ	๔๐๐ บาท
(๕) ผู้ช่วยเลขานุการ (ไม่เกิน ๑ คน)	๓๐๐ บาท
(๖) ผู้ปฏิบัติงานการประชุม (ไม่เกิน ๒ คน)	๒๐๐ บาท

๑.๗ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร

(๑) ประธานกรรมการ	๑,๐๐๐ บาท
(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	๑,๐๐๐ บาท
(๓) กรรมการบุคลากรของมหาวิทยาลัย	๔๐๐ บาท
(๔) กรรมการและเลขานุการ	๔๐๐ บาท

(๕) ผู้ช่วยเลขา...

(๕) ผู้ช่วยเลขานุการ (ไม่เกิน ๒ คน) ๓๐๐ บาท

(๖) ผู้ปฏิบัติงานการประชุม (ไม่เกิน ๒ คน) ๒๐๐ บาท

๑.๘ คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ ประจำมหาวิทยาลัย

(๑) ประธานกรรมการ ๖๐๐ บาท

(๒) กรรมการ ๔๐๐ บาท

(๓) กรรมการและเลขานุการ ๔๐๐ บาท

(๔) ผู้ปฏิบัติงานการประชุม (ไม่เกิน ๑ คน) ๒๐๐ บาท

๑.๙ กรรมการไต่สวน สืบสวนข้อเท็จจริง

(๑) ประธานกรรมการ ๖๐๐ บาท

(๒) กรรมการ ๔๐๐ บาท

(๓) กรรมการและเลขานุการ ๔๐๐ บาท

(๔) ผู้ปฏิบัติงานการประชุม (ไม่เกิน ๑ คน) ๒๐๐ บาท

๑.๑๐ คณะกรรมการสอบสวน

(๑) ประธานกรรมการ ๑,๒๐๐ บาท

(๒) กรรมการ ๑,๒๐๐ บาท

(๓) กรรมการและเลขานุการ ๑,๒๐๐ บาท

(๔) ผู้ปฏิบัติงานการประชุม (ไม่เกิน ๑ คน) ๔๐๐ บาท

๑.๑๑ คณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.) เฉพาะการประชุมที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการ

(๑) ประธานกรรมการ ๖๐๐ บาท

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ๖๐๐ บาท

(๓) กรรมการบุคลากรของมหาวิทยาลัย ๓๐๐ บาท

(๔) กรรมการและเลขานุการ ๓๐๐ บาท

(๕) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ไม่เกิน ๒ คน) ๓๐๐ บาท

(๖) ผู้ปฏิบัติงานการประชุม (ไม่เกิน ๓ คน) ๒๐๐ บาท

๑.๑๒ คณะกรรมการประจำส่วนราชการ

(๑) ประธานกรรมการ ๘๐๐ บาท

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ๘๐๐ บาท

(๓) กรรมการจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย ๓๐๐ บาท

(๔) กรรมการและเลขานุการ ๓๐๐ บาท

(๕) ผู้ช่วยเลขานุการ/ ผู้ปฏิบัติงานการประชุม (ไม่เกิน ๓ คน) ๒๐๐ บาท

(๖) ที่ปรึกษาคณะกรรมการ (ถ้ามี) ๖๐๐ บาท

(๑.๑๓) คณะกรรมการ...

๑.๑๓ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย

(๑) ประธานกรรมการ	๑,๐๐๐ บาท
(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๑,๐๐๐ บาท
(๓) กรรมการที่แต่งตั้งจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย	๔๐๐ บาท
(๔) กรรมการและเลขานุการ / เลขานุการ	๔๐๐ บาท
(๕) ผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)	๓๐๐ บาท
(๖) ผู้ปฏิบัติงานการประชุม (ไม่เกิน ๒ คน) (เป็นไปตามความในคำสั่ง)	๒๐๐ บาท

๑.๑๔ คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย

(๑) ประธานอนุกรรมการ	๖๐๐ บาท
(๒) อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๖๐๐ บาท
(๓) อนุกรรมการที่แต่งตั้งจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย	๓๐๐ บาท
(๔) อนุกรรมการและเลขานุการ/เลขานุการ	๓๐๐ บาท
(๕) ผู้ช่วยเลขานุการ / ผู้ปฏิบัติงานการประชุม (ไม่เกิน ๒ คน) (เป็นไปตามความในคำสั่ง)	๒๐๐ บาท

๑.๑๕ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(๑) ประธานกรรมการ	๒,๒๐๐ บาท
(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๒,๒๐๐ บาท
(๓) เลขานุการ	๙๐๐ บาท
(๔) ผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)	๕๐๐ บาท
(๕) ผู้ปฏิบัติงานการประชุม (ไม่เกิน ๒ คน)	๓๕๐ บาท

๑.๑๖ คณะกรรมการหรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นตามกฎหมายอื่นให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่กฎหมายนั้นๆ กำหนดไว้โดยอนุโลม

๒. การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

๓. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง หลักสูตร คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของประธานหลักสูตร

พ.ศ.๒๕๕๖

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการของหลักสูตรมีความชัดเจนและเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร(ก.บ.)ครั้งที่๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจึงประกาศ เรื่อง หลักสูตร คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของประธานหลักสูตรไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักสูตร คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของประธานหลักสูตร พ.ศ.๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"คณะ" หมายความว่า คณะหรือส่วนงานภายในที่เทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เรียกเป็นอย่างอื่นเทียบเท่าคณบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"หลักสูตร" หมายความว่า ประมวลความรู้ และประสบการณ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจัดขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะตามที่กำหนดไว้

"ประธานหลักสูตร" หมายความว่า บุคคลที่อาจารย์ประจำหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานเพื่อบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"คณาจารย์ประจำ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และอาจารย์พิเศษรายเดือน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

/"อาจารย์พิเศษรายเดือน...

"อาจารย์พิเศษรายเดือน" หมายความว่า อาจารย์ที่มีสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๑ ปี ซึ่งมีภาระงานสอนและงานวิชาการอื่นๆที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมอบหมาย

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายความว่า คณาจารย์ประจำที่มีหน้าที่หลักด้านการสอน วิจัย และปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบอื่นๆในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเปิดสอน

ข้อ ๕ ให้แต่ละหลักสูตรมีประธานหลักสูตร ๑ คน และกรรมการบริหารหลักสูตรที่มาจากอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยให้ประธานหลักสูตรเลือกกรรมการบริหารหลักสูตร ๑ คน ทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

แต่ละหลักสูตรต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรไม่น้อยกว่า๕ คน และคณาจารย์ประจำแต่ละคนเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้เพียงหลักสูตรเดียว เว้นแต่กรณีการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ใช้ความในข้อ ๗ วรรคสองโดยอนุโลม

ข้อ ๖ ประธานหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ไม่รวมถึงอาจารย์พิเศษรายเดือน)

(๒) มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท

ในระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๓) มีประสบการณ์การสอนในสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ข้อ ๗ การได้มาซึ่งประธานหลักสูตรให้มาจากการคัดเลือกกันเองหรือโดยวิธีสังคมมิติของอาจารย์ประจำหลักสูตร และเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของประธานสาขาวิชาและคณบดี (และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยหรือเทียบเท่าในกรณีของระดับบัณฑิตศึกษา) ตามลำดับ

ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา กรณีมีความจำเป็น อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว อาจเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรในสาขาวิชา(วิชาเอก)เดียวกันในระดับบัณฑิตศึกษาได้อีกหนึ่งหลักสูตร

ข้อ ๘ ประธานหลักสูตรมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกิน ๒ วาระมิได้ กรณีพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่

ข้อ ๙ ประธานหลักสูตรพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖

(๔) ลาศึกษาต่อหรือลาทำวิจัยแบบเต็มเวลาเกิน ๑๒๐ วัน

/(๕) บกพร่อง...

(๕) บกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ ผิดวินัย หรือ ผิดจรรยาบรรณเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ให้ประธานหลักสูตรมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลบริหารงานวิชาการของหลักสูตร เช่น การวางแผนการเรียน กิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การประกันคุณภาพ การจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.) การส่งผลการเรียน การติดตามประเมินผลหลักสูตรและส่งเสริมการพัฒนาทางวิชาการของคณาจารย์ เป็นต้น

(๒) กำกับดูแลการบริหารแผน งบประมาณและการเงิน ของหลักสูตร

(๓) ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัย/คณบดี/ประธานสาขาวิชามอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรอยู่ในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานหลักสูตรตามประกาศนี้ต่อไป จนกว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้งประธานหลักสูตรตามประกาศนี้ขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๘๐ นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้และถือเป็นอันยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง สาขาวิชา คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง
และอำนาจหน้าที่ของประธานสาขาวิชา
พ.ศ.๒๕๕๖

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลและงานวิชาการของสาขาวิชามีความชัดเจนและเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร(ก.บ.)ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจึงประกาศ เรื่อง สาขาวิชา คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของประธานสาขาวิชาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง สาขาวิชา คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของประธานสาขาวิชา พ.ศ.๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง สาขาวิชา คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของประธานสาขาวิชา พ.ศ.๒๕๕๓

ข้อ ๓ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"คณะ" หมายความว่า คณะหรือส่วนงานภายในที่เทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เรียกเป็นอย่างอื่นเทียบเท่าคณบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"คณาจารย์ประจำ"หมายความว่าข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และอาจารย์พิเศษรายเดือน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ไม่รวมถึงอาจารย์ตามสัญญาจ้างประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)

"อาจารย์พิเศษรายเดือน" หมายความว่า อาจารย์พิเศษที่มีสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๑ ปี ซึ่งมีภาระการสอนและงานวิชาการอื่นๆที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมอบหมาย

/"สาขาวิชา" ...

"สาขาวิชา" หมายความว่า ส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่างาน สังกัดคณะ ประกอบด้วยคณาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาและ/ หรือ ปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน เพื่อจัดการศึกษาที่สาขาวิชารับผิดชอบ ซึ่งสาขาวิชาอาจมีหลักสูตรในกำกับหรือไม่มีก็ได้

"ประธานสาขาวิชา" หมายความว่า บุคคลที่คณาจารย์ประจำในแต่ละสาขาวิชาคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานเพื่อบริหารสาขาวิชา

ข้อ ๕ ในแต่ละคณะสามารถขออนุมัติมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณบดีจัดตั้งสาขาวิชาได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย แต่ละสาขาวิชาจะต้องมีคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่า ๔ คน คณาจารย์ประจำแต่ละคนจะสังกัดเกิน ๑ สาขาวิชามิได้

ทั้งนี้ การจัดตั้งสาขาวิชาตามวรรคแรก จำนวนคณาจารย์ประจำขั้นต่ำ ๔ คน นั้น ไม่รวมถึงอาจารย์พิเศษรายเดือน

ข้อ ๖ ให้แต่ละสาขาวิชามีประธานสาขาวิชา ๑ คน และกรรมการสาขาวิชาไม่น้อยกว่า ๓ คน ให้ประธานสาขาวิชาเลือกกรรมการสาขาวิชาคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๗ ประธานสาขาวิชาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ไม่รวมถึงอาจารย์พิเศษรายเดือน)

(๒) มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท

(๓) มีประสบการณ์การสอนในสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๔) ต้องไม่ดำรงตำแหน่ง คณบดี รองคณบดี หรือ ผู้ช่วยคณบดีในคณะที่สาขาวิชาสังกัดอยู่ (ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นให้ขออนุมัติอธิการบดีเป็นกรณีๆไป)

ข้อ ๘ การได้มาซึ่งประธานสาขาวิชา ให้มาจากการคัดเลือกกันเองหรือโดยวิธีสังคมมิติของคณาจารย์ประจำสาขาวิชานั้น และเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ ๙ ประธานสาขาวิชามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกิน ๒ วาระมิได้ กรณีพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งแทน อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๐ ประธานสาขาวิชาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

/(๒) ลาออก...

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗

(๔) ลาศึกษาต่อหรือลาทำวิจัยแบบเต็มเวลาเกิน ๑๒๐ วัน

(๕) บกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ ผิดวินัย หรือ ผิดจรรยาบรรณเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ประธานสาขาวิชาไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ประธานสาขาวิชาแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนแต่ถ้าประธานสาขาวิชาพ้นจากตำแหน่ง ตามข้อ ๑๐ ให้กรรมการสาขาวิชาที่มีอาวุโสสูงสุดปฏิบัติหน้าที่แทน แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

ทั้งนี้ ความอาวุโสตามวรรคแรก ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการปฏิบัติงานราชการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสาขาวิชามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลการบริหารงานบุคคล การปฏิบัติราชการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณาจารย์ประจำ และ บุคลากรประจำสาขาวิชา

(๒) กำกับดูแลการบริหารงานวิชาการของสาขาวิชาและหลักสูตรในกำกับของสาขาวิชา เช่น การวางแผนการเรียน กิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การประกันคุณภาพ การจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.) การส่งผลการเรียน และส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการของคณาจารย์ประจำสาขาวิชา เป็นต้น

(๓) กำกับดูแลการบริหารแผน งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างของสาขาวิชา

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัย/คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานสาขาวิชาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง สาขาวิชา คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของประธานสาขาวิชา พ.ศ.๒๕๕๓ อยู่ในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานสาขาวิชาตามประกาศนี้ต่อไป จนกว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้งประธานสาขาวิชาตามประกาศนี้ขึ้นใหม่ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้และถือเป็นอันยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานคณบดี เป็นงานและสาขาวิชา พ.ศ.๒๕๕๖

เพื่อให้การบริหารจัดการและพัฒนาวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรค ๓ และมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจึงประกาศเรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานคณบดี เป็นงานและสาขาวิชาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานคณบดี เป็นงานและสาขาวิชา พ.ศ.๒๕๕๓ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ คณะครุศาสตร์

สำนักงานคณบดี ให้แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป

(๒) งานกิจการนักศึกษา

(๓) งานบริการการศึกษา

(๔) สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา

(๕) สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา

(๖) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

(๗) สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

(๘) สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ

(๙) สาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา

(๑๐) สาขาวิชานวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ศึกษา

(๑๑) สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

/ข้อ ๓ คณะเทคโนโลยีการเกษตร...

ข้อ ๓ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

สำนักงานคณบดี ให้แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป

(๒) งานกิจการนักศึกษา

(๓) งานบริการการศึกษา

(๔) สาขาวิชาพืชศาสตร์

(๕) สาขาวิชาสัตวศาสตร์

(๖) สาขาวิชาการประมง

(๗) สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร

ข้อ ๔ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

สำนักงานคณบดี ให้แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป

(๒) งานกิจการนักศึกษา

(๓) งานบริการการศึกษา

(๔) สาขาวิชาโยธาและสถาปัตยกรรม

(๕) สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

(๖) สาขาวิชาเครื่องกลและอุตสาหการ

ข้อ ๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำนักงานคณบดี ให้แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป

(๒) งานกิจการนักศึกษา

(๓) งานบริการการศึกษา

(๔) สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

(๕) สาขาวิชาภาษาไทย

(๖) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

(๗) สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

(๘) สาขาวิชาดนตรี

(๙) สาขาวิชาสังคมศาสตร์

(๑๐) สาขาวิชานิติศาสตร์

(๑๑) สาขาวิชาศิลปกรรม

(๑๒) สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

(๑๓) สาขาวิชารัฐศาสตร์

/ข้อ ๖ คณะวิทยาการจัดการ...

ข้อ ๖ คณะวิทยาการจัดการ

สำนักงานคณบดี ให้แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป

(๒) งานกิจการนักศึกษา

(๓) งานบริการการศึกษา

(๔) สาขาวิชาการบัญชี

(๕) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

(๖) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(๗) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(๘) สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการจัดการทั่วไป

(๙) สาขาวิชาการเงินการธนาคาร

(๑๐) สาขาวิชาการตลาด การจัดการโลจิสติกส์และการค้าปลีก

(๑๑) สาขาวิชานิเทศศาสตร์

ข้อ ๗ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักงานคณบดี ให้แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป

(๒) งานกิจการนักศึกษา

(๓) งานบริการการศึกษา

(๔) สาขาวิชาฟิสิกส์

(๕) สาขาวิชาเคมี

(๖) สาขาวิชาชีววิทยา

(๗) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

(๘) สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ

(๙) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

(๑๐) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง กำหนดวันเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน และค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการ
ในโครงการ กศ.ป. ประจำภาคเรียนที่ ๓/๒๕๕๖

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าสอน และค่าดำเนินการในโครงการ กศ.ป. ประจำภาคเรียนที่ ๓/๒๕๕๖ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๔ จึงกำหนดวันเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน และค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการ ดังนี้

กำหนดจ่ายภาคเรียนละ ๔ งวด ๆ ละ ๔ สัปดาห์

งวดที่	ช่วงวันที่	กำหนดส่งชุดเบิก	กำหนดวันรับเงิน
๑	๒๕ ม.ค. – ๑๖ ก.พ. ๕๗	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๒	๒๒ ก.พ. – ๑๖ มี.ค. ๕๗	๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗	๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗
๓	๒๒ มี.ค. – ๒๐ เม.ย. ๕๗	๒๒ เมษายน ๒๕๕๗	๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๔	๒๖ เม.ย. ๕๗ – ๑๘ พ.ค. ๕๗	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗

โดยให้คณะรวบรวมใบเบิกเงินค่าสอนและตรวจสอบความถูกต้อง นำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ตามกำหนดการข้างต้น (หากพ้นกำหนดให้นำไปรวมในงวดถัดไป) เพื่อตรวจสอบและนำส่งงานคลัง สำนักงานอธิการบดี และมอบหมายให้งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี รวบรวมตรวจสอบหลักฐานทำเรื่องเบิก – จ่าย สำหรับค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ที่ปฏิบัติงานตามคำสั่งให้เป็นไปตามระเบียบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง กำหนดสัปดาห์มอบหมายงาน นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)
ประจำภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๖

ตามมติคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอน ของนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ให้อาจารย์มอบหมายงานนักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๓ สัปดาห์ต่อภาคเรียน นั้น ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงประกาศกำหนดสัปดาห์มอบหมายงานนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ดังนี้

สัปดาห์ที่	**๔**	**วันที่ ๑๕ – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗**
สัปดาห์ที่	**๑๑**	**วันที่ ๕ – ๖ เมษายน ๒๕๕๗**
สัปดาห์ที่	**๑๔**	**วันที่ ๓ – ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗**

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงประกาศและแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง ผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๓๑๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ โดยให้คณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ ออกตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ บัดนี้ คณะกรรมการฯ ตามคำสั่งดังกล่าว ได้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

อาศัยความตามข้อ ๗ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับดังกล่าว จึงประกาศผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ดังนี้

๑.	ผศ.ดร.ทศวรรษ	สีตะวัน
๒.	นสพ.จักรพรรดิ์	ประชาชิต
๓.	อ.สมชาย	พรหมโคตร
๔.	อ.บุญส่ง	วงศ์คำ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะครุศาสตร์
เรื่อง วิธีการและกระบวนการสรรหาคณบดีคณะครุศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยคณบดีคณะครุศาสตร์จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ อาศัยความตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะครุศาสตร์ จึงประกาศดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. วิธีการสรรหาคณบดีคณะครุศาสตร์

๑.๑) คุณสมบัติของผู้สมควรได้รับการสรรหาเป็นคณบดีคณะครุศาสตร์

ผู้สมควรได้รับการสรรหาเป็นคณบดีคณะครุศาสตร์ ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งประกอบด้วย

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และ

(๒) ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๑.๒) คุณสมบัติเพิ่มเติม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีคุณธรรม และจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม

(๒) มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะ

(๓) เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสนใจ มีวิสัยทัศน์เห็นความสำคัญของกิจการในคณะนั้น

(๔) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของคณะ

๑.๓) การได้มาซึ่งรายชื่อของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

(๑) ข้าราชการ พนักงาน อาจารย์พิเศษและผู้ปฏิบัติงานรายเดือน ที่สังกัดคณะครุศาสตร์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย เสนอชื่อได้ไม่เกินคนละ ๑ ชื่อ โดยข้าราชการและพนักงานมีสิทธิ์เสนอชื่อตนเองได้

(๒) เสนอชื่อโดยใช้แบบเสนอชื่อที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด และผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องลงนามตอบรับและกรอกแบบประวัติ และผลงานตามแบบที่กรรมการสรรหาฯ กำหนด

(๓) ขอรับแบบเสนอชื่อแบบสมัคร แบบตอบรับการทาบทาม และเสนอชื่อได้ที่คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องงานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

/๑.๔) คณะกรรมการ...

๑.๔) คณะกรรมการสรรหาฯ หากตอบรับการเสนอชื่อหรือได้เสนอชื่อตนเองเข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีคณะครุศาสตร์ จะต้องลาออกจากการเป็นกรรมการสรรหาและเลือกกรรมการสรรหาใหม่จากกลุ่มผู้แทนกรรมการเดียวกันกับผู้ที่ลาออก

๑.๕) การประกาศรายชื่อผู้สมควรได้รับการสรรหาเป็นคณบดีคณะครุศาสตร์

(๑) คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาคุณสมบัติผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อในวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ประกาศรายชื่อผู้ที่สมควรได้รับการสรรหาเป็นคณบดี ในวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

๑.๖) กรณีมีผู้ที่สมควรได้รับการสรรหาคณบดีคณะครุศาสตร์มากกว่า ๑ คน ให้มีการแสดงวิสัยทัศน์ ในวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

๑.๗) การลงคะแนนสรรหาคณบดีคณะครุศาสตร์

(๑) ข้าราชการ พนักงาน อาจารย์พิเศษ และผู้ปฏิบัติงานรายเดือน ที่สังกัดคณะครุศาสตร์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ลงคะแนนสรรหาคณบดีคณะครุศาสตร์ในวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องโถง ชั้น ๑ อาคาร ๑๐ โดยลงคะแนนได้คนละไม่เกิน๑ ชื่อ (ลงคะแนนลับนับคะแนนโดยเปิดเผย) และนับคะแนน ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๑ น. เป็นต้นไปจนแล้วเสร็จ

(๒) ข้าราชการ พนักงานอาจารย์พิเศษ และผู้ปฏิบัติงานรายเดือน ที่ติดราชการหรือภารกิจในวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ สามารถลงคะแนนล่วงหน้าได้ โดยขอรับแบบบันทึกและปิดผนึกส่งต่อกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งระหว่างวันที่ ๙ – ๑๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องงานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคาร ๑๐

๑.๘) การเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะครุศาสตร์ รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อตามข้อ ๑.๕ (๒) และพิจารณากลั่นกรองเพื่อให้ได้ผู้ที่เหมาะสมจำนวนไม่เกินสามคน แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อตามลำดับอักษร พร้อมประวัติข้อมูลรายละเอียดที่ใช้ประกอบการพิจารณาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

การเสนอชื่อของบุคคลตามวรรคหนึ่ง ต้องเสนอพร้อมความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายแพทย์สมบูรณ์ จิระวัฒนาสมกุล)
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
ประธานกรรมการสรรหาคณบดีคณะครุศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑(๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๕ ข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหมายถึงกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิจัย ร่วมวิจัย การเสนอผลงานในการวิจัย หรือเสนอผลงานทางวิชาการ

๓.๒ การแต่งหรือเรียบเรียงตำราทางวิชาการ

๓.๓ การดำเนินการหรือร่วมดำเนินการใดๆ อันจะมีผลให้เกิดความรู้ทางวิชาการเพิ่มขึ้น ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)

๓.๔ การปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

การลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามวรรคหนึ่ง หากมีความจำเป็นต้องค้นคว้าวิจัย เก็บข้อมูลประกอบการปฏิบัติงาน หรือการกระทำใดๆ อันเกี่ยวกับการเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๔ ผู้ขอลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔.๑ ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ

๔.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ

๔.๓ เป็นผู้ปฏิบัติราชการด้วยดีมีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย หรือลงโทษทางวินัย

๔.๔ ต้องปฏิบัติ...

๔.๔ ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งตาม ข้อ ๔.๑ มาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ปี จนถึงวันยื่นคำขอลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และให้นับเวลาปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องกันในตำแหน่งดังกล่าว ในสถาบันอุดมศึกษาอื่นของรัฐเข้าด้วยแต่ต้องไม่เกิน ๓ ปี แต่มิให้นับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยเข้าด้วย

ข้อ ๕ การให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ สำหรับการลาครั้งแรกให้อนุมัติได้ไม่เกิน ๑๒ เดือน

๕.๒ การลาครั้งที่ ๒ ให้อนุมัติได้ไม่เกิน ๖ เดือน หลังจากรายงานตัวกลับมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕.๓ การลาครั้งที่ ๓ เป็นต้นไป ให้อนุมัติได้ไม่เกิน ๑๒ เดือน หลังจากรายงานตัวกลับมาแล้วในครั้งสุดท้ายไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในระหว่างการลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามที่ได้รับอนุมัติ หากต้องไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด หรือเดินทางไปค้นคว้าวิจัย หรือเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการปฏิบัติงานในต่างประเทศ จะไม่ได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ที่พัก จากมหาวิทยาลัยที่สังกัดอยู่ ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ การลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยให้ผู้ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการยื่นคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเสนอต่อประธานสาขาวิชา คณบดี และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการบริหารคณะที่ผู้นั้นสังกัด พิจารณาความเหมาะสมดังนี้

๖.๑ การลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต้องเป็นประโยชน์ต่อการสอน การวิจัย หรือประโยชน์ทางวิชาการต่อมหาวิทยาลัย

๖.๒ เป็นระยะเวลาที่เหมาะสม

๖.๓ ไม่เกิดผลเสียหายต่อคณะที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ และไม่เป็นเหตุให้ต้องมีการตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

๖.๔ ต้องอยู่ในจำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนคณาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการและที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของคณะนั้นๆ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในขณะที่พิจารณา และจำนวนดังกล่าว ให้นับรวมอยู่ในจำนวนโควตาของผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ อนึ่งการคำนวณจำนวนผู้ที่จะขอลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการนั้น ให้คิดจำนวนเลขเต็ม ถ้ามีทศนิยมเกินครึ่งให้นับเป็น ๑ คน แต่ถ้าคำนวณแล้วได้ไม่ถึง ๑ คน ให้นับเป็น ๑ คน

หากกรณีคณะใดมีจำนวนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัยมีผู้ขอเกินกว่าร้อยละ ๑๐ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๗ วิธีการติดตาม และรายงานผลการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ มีดังนี้

๗.๑ ให้ผู้ได้รับอนุมัติลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ รายงานความก้าวหน้าทุก ๓ เดือน เสนอต่อประธานสาขาวิชา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะหรือกรรมการบริหารคณะที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ เพื่อประเมินผลการลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการแล้วเสนอตามลำดับขั้นจนถึงอธิการบดี เพื่อพิจารณาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๒ กรณีการ...

๗.๒ กรณีการลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเสร็จสิ้นหรือสมบูรณ์ ให้เสนอรายงานหรือผลงานภายใน ๑ เดือน เสนอต่อประธานสาขาวิชา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะหรือกรรมการบริหารคณะที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ เพื่อประเมินผลการลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ แล้วเสนอตามลำดับขั้นจนถึงอธิการบดี เพื่อพิจารณาให้เผยแพร่ผลงาน หรือรายงานดังกล่าวต่อไป และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ทุกสิ้นปีการศึกษา ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๓ ในกรณีประธานสาขาวิชา และคณะกรรมการประจำคณะหรือกรรมการบริหารคณะที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ เห็นว่ารายงานความก้าวหน้าไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ให้รายงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา

ข้อ ๘ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ได้รับการอนุมัติ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อขออนุมัติรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

ในระหว่างการลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการนั้น หากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็น สามารถเรียกตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้ทันที

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งตามประกาศนี้ ผลการประเมินตาม ข้อ ๗.๑ ข้อ ๗.๒ ข้อ ๗.๓ ไม่เป็นไปตาม ข้อ ๖.๑ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทุกกรณีได้ดังนี้

๙.๑ มีคำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ

๙.๒ ตัดสิทธิการขออนุมัติลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

๙.๓ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาความดีความชอบของปีนั้น

๙.๔ ลงโทษทางวินัย ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๑๐ การเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือการพิจารณาความดีความชอบของผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการตามประกาศฉบับนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์ตาม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยอนุโลม

กรณีการลาในแต่ละครั้ง ของผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ ตามข้อ ๕ ซึ่งมีระยะเวลาไม่ถึง ๖ เดือน ให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือการพิจารณาความดีความชอบของผู้นั้น

หากมีกรณีตาม ข้อ ๘ หรือ ข้อ ๙ แล้วแต่กรณี การพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนในห้วงเวลาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ ให้เป็นไปตามมติของ ก.บ.ม.

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวดที่ ๓ มาตรา ๙(๑) กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้ล่วงหน้าและตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการประเมินความเสี่ยงและปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษานำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการศึกษา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้ดำเนินงานตามพันธกิจหลักและประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และการบริหารจัดการ ได้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมาใช้ในการควบคุมและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีระบบในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในโดยการบริหารการควบคุมภายใน ปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุ ของแต่ละโอกาสที่มหาวิทยาลัยจะเกิดความเสียหาย ทั้งในรูปของตัวเงิน และไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง การฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ตามยุทธศาสตร์ที่สำคัญ จึงกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ หน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

๑. นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๑. ให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กรโดยมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒. ให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

๓. ให้มีการติดตามประเมินผล การทบทวน และปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๔. ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อการจัดการที่ดี

๕. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติและดำเนินการอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๒. วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๑. เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สามารถลดมูลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และลดขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ควบคุมได้และตรวจสอบได้

๒. เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

๓. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๔. เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบหลักของผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยงโดยรวมแต่ละระดับ มีดังต่อไปนี้

ผู้เกี่ยวข้อง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
๑. อธิการบดี	๑. ส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัย ๒. กำกับนโยบาย ให้คำเสนอแนะแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัย ๓. ให้ความเห็นชอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัย
๒. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย(กบ.)	๑. กำหนดนโยบายกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้ได้รับการปฏิบัติ ภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ๒. ให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัย ๓. ให้ความเห็นชอบ แนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการจัดการควบคุมภายในมหาวิทยาลัย ๔. ให้ความเห็นชอบคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัย ๕. ให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

	๖. ส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ๗. ติดตาม และกำกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สำคัญ ๘. เสนอรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในต่ออธิการบดี มหาวิทยาลัย
๓. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	๑. จัดทำร่างนโยบายการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ๒. กำหนดแนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการจัดการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัย ๓. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัย ๔. นำนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในลงสู่การปฏิบัติ ๕. วิเคราะห์ ระบุปัจจัยเสี่ยง และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ๖. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ๗. จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเสนอต่อมหาวิทยาลัย ๘. จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในเสนอต่อมหาวิทยาลัย ๙. กำหนดแนวทางพัฒนา และปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในจากผลการประเมิน ๑๐. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ๑๑. ประสานงานกับคณะกรรมการต่างๆ ให้ดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. คณบดี/ผู้อำนวยการ	๑. ส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในในหน่วยงาน ๒. กำหนดแนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงาน ๓. ให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ๔. เสนอรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในต่อประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ทุกสิ้นปีงบประมาณ ๕. เสนอรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในต่ออธิการบดีทุกสิ้นปีงบประมาณ

หน่วยตรวจสอบภายใน

๕. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ระดับ คณะ สำนัก สถาบัน	๑. นำนโยบายการบริหารความเสี่ยงฯ สู่การปฏิบัติ ๒. รวบรวม ระบุ วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง ๓. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ระดับ คณะ สำนัก สถาบัน ๔. เสนอมาตรการจัดการความเสี่ยง และการจัดการควบคุมภายใน ๕. จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณบดี ผู้อำนวยการ ๖. จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในเสนอต่อคณบดี ผู้อำนวยการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง ผลการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และเพื่อให้เป็นไปตาม ข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของประธานสภา และกรรมการสภา และการประชุมของสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยความตามข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับดังกล่าว จึงประกาศผลการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ดังนี้

กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำคณะ

๑. ผศ.มิ่งสกุล	โฮมวงศ์	คณะวิทยาการจัดการ
๒. ผศ.ภวัต	มิสตีย์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๓. นายพุฒิพงศ์จักร	สิทธิ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๔. นายวีรวัฒน์	คำแสนพันธ์	คณะครุศาสตร์
๕. นายทรงทรัพย์	อรุณกมล	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๖. นางสาวจิราภรณ์	จำปาจันทร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประเภทผู้แทนข้าราชการ

๗. นางสาวพิชญาดา	ธานี
๘. นางอมรรัตน์	ตุ่นกลิ่น
๙. นางสาวศุภกุลภรณ์	วัชรกุล

กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประเภทผู้แทนทั่วไป

๑๐. นายสุรสิทธิ์	อุ้ยปัดฌาวงศ์
๑๑. นางสาววิจิตรา	สุจริต
๑๒. นางสาวปฏิมาภรณ์	กังวานศรีเพชร
๑๓. นางสาวประภัสสร	พองผาลา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง กำหนดวันเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน และค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการ
ในโครงการ กศ.ป. ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าสอน และค่าดำเนินการในโครงการ กศ.ป. ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๔ จึงกำหนดวันเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน และค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการ ดังนี้

กำหนดจ่ายภาคเรียนละ ๔ งวด ๆ ละ ๔ สัปดาห์

งวดที่	ช่วงวันที่	กำหนดส่งชุดเบิก	กำหนดวันรับเงิน
๑	๑๙ ก.ค. – ๑๐ ส.ค. ๕๗	๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗	๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗
๒	๑๖ ส.ค. – ๗ ก.ย. ๕๗	๙ กันยายน ๒๕๕๗	๑๘ กันยายน ๒๕๕๗
๓	๑๓ ก.ย. – ๕ ต.ค. ๕๗	๖ ตุลาคม ๒๕๕๗	๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗
๔	๑๑ ต.ค. – ๒ พ.ย. ๕๗	๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

โดยให้คณะรวบรวมใบเบิกเงินค่าสอนและตรวจสอบความถูกต้อง นำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ตามกำหนดการข้างต้น (หากพ้นกำหนดให้นำไปรวมในงวดถัดไป) เพื่อตรวจสอบและนำส่งงานคลัง สำนักงานอธิการบดี และมอบหมายให้งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี รวบรวมตรวจสอบหลักฐานทำเรื่องเบิก – จ่าย สำหรับค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ที่ปฏิบัติงานตามคำสั่งให้เป็นไปตามระเบียบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง กำหนดสัปดาห์มอบหมายงาน นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ตามมติคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอน ของนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ให้อาจารย์มอบหมายงานนักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๓ สัปดาห์ต่อภาคเรียน นั้น ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงประกาศกำหนดสัปดาห์มอบหมายงานนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ดังนี้

สัปดาห์ที่	**๔**	**วันที่ ๙ – ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๗**
สัปดาห์ที่	**๑๓**	**วันที่ ๑๑ – ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๗**
สัปดาห์ที่	**๑๕**	**วันที่ ๒๕ – ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๗**

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงประกาศและแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว
ที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เพื่อขวัญและกำลังใจโดยสอดคล้องและเหมาะสมตามภาวะเศรษฐกิจและค่าครองชีพที่สูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕ และมติคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนของราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยอนุโลม และให้ทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการรองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

(๑) ผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งโดยมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ให้ได้รับเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้ที่บรรจุและแต่ตั้งโดยมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๒,๒๘๕ บาท

(๓) ผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งโดยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี แต่เป็นกลุ่มจ้างเหมา ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ กรณีที่มีปัญหาจากการใช้ประกาศหรือการดำเนินการอื่นใดที่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้อธิการบดี มีอำนาจในการตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว
ที่จ้างจากงบประมาณรายจ่ายค่าบำรุงการศึกษา (ภูพานเพลช)

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณรายจ่ายค่าบำรุงการศึกษา (ภูพานเพลช) ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เพื่อขวัญและกำลังใจโดยสอดคล้องและเหมาะสมตามภาวะเศรษฐกิจและค่าครองชีพที่สูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณรายจ่ายค่าบำรุงการศึกษา (ภูพานเพลช) ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณรายจ่ายค่าบำรุงการศึกษา (ภูพานเพลช) ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยอนุโลม และให้ทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณรายจ่ายค่าบำรุงการศึกษา (ภูพานเพลช) ให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งได้รับการเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๓ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ กรณีที่มีปัญหาจากการใช้ประกาศ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้อธิการบดี มีอำนาจในการตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ วิเคราะห์ค่างาน และประเมินค่างาน
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ และประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ มติคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๘ /๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยจึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการวิเคราะห์ค่างาน และประเมินค่างาน ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และองค์ประกอบ การประเมินค่างาน แบบประเมินค่างาน ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และชำนาญงานพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ โดยกำหนดองค์ประกอบในการประเมินค่างาน และแบบประเมินค่างาน ดังนี้

(ก) องค์ประกอบหลักในการประเมินค่างาน และเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

(ก ๑)	หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	๓๐ คะแนน
(ก ๒)	ความยุ่งยากของงาน	๓๐ คะแนน
(ก ๓)	การกำกับตรวจสอบ	๒๐ คะแนน
(ก ๔)	การตัดสินใจ	๒๐ คะแนน

(ข) ผลคะแนนการประเมินใน ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และชำนาญงานพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

(ข ๑) ระดับชำนาญงาน ได้คะแนน ๖๔ คะแนนขึ้นไป

(ข ๒) ระดับชำนาญงานพิเศษ ได้คะแนน ๘๔ คะแนนขึ้นไป

(ข ๓) ระดับชำนาญการ ได้คะแนน ๖๔ คะแนนขึ้นไป

(ข ๔) ระดับชำนาญการพิเศษ ได้คะแนน ๘๔ คะแนนขึ้นไป

/(ค) ...

(ค) แบบประเมิน

(ค ๑) การประเมินในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และชำนาญงานพิเศษ ใช้แบบประเมินแนบท้ายประกาศนี้ โดยอนุโลมตามเอกสารหมายเลข ๑ ที่แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคลากร ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ค ๒) การประเมิน ในตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ใช้แบบประเมินแนบท้ายประกาศนี้ โดยอนุโลมตามตามเอกสารหมายเลข ๒ และหมายเลข ๔ ที่แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคลากร ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และองค์ประกอบ การประเมินค่างาน แบบประเมินค่างาน ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ

(ก) องค์ประกอบหลักในการประเมินค่างาน และเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

(ก ๑) ด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน

(๑) ความรู้และความชำนาญงาน	๔๐ คะแนน
(๒) การบริหารจัดการ	๒๐ คะแนน
(๓) การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์	๒๐ คะแนน

(ก ๒) ด้านความสามารถในการตัดสินใจและแก้ปัญหา

(๑) กรอบแนวความคิดในการแก้ปัญหา	๔๐ คะแนน
(๒) อิสระในการคิด	๒๐ คะแนน
(๓) ความท้าทาย	๒๐ คะแนน

(ก ๓) ด้านภาระงานที่รับผิดชอบ

(๑) การวิเคราะห์ข้อมูล	๔๐ คะแนน
(๒) อิสระในการปฏิบัติงาน	๒๐ คะแนน
(๓) ผลกระทบจากการปฏิบัติงาน	๔๐ คะแนน
(๔) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง	๔๐ คะแนน

(ข) ผลคะแนนการประเมินใน ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

(ข ๑) ระดับเชี่ยวชาญ ได้คะแนน ๑๗๐ คะแนนขึ้นไป

(ข ๒) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ได้คะแนน ๒๓๕ คะแนนขึ้นไป

(ค) แบบประเมิน การประเมิน ในตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ใช้แบบประเมินแนบท้ายประกาศนี้ โดยอนุโลมตามเอกสารหมายเลข ๓ ที่แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการ

/แต่งตั้ง...

แต่งตั้งบุคลากร ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๔ การดำเนินการกำหนดระดับตำแหน่งตามประกาศฉบับนี้ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เสนอขอกำหนดระดับตำแหน่ง

๔.๒ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน จำนวนไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธาน ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตำแหน่งที่เสนอขอกำหนดระดับตำแหน่ง เป็นกรรมการ ข้าราชการที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอกำหนดระดับตำแหน่ง เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ และหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการเป็นกรรมการและเลขานุการ

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งข้าราชการอื่นอีกไม่เกิน ๒ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๓ ให้คณะกรรมการประเมินค่างานเสนอผลการประเมิน ต่อคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยมีมติเพื่อกำหนดกรอบตำแหน่ง

๔.๔ ให้มหาวิทยาลัยประกาศให้บุคลากรทราบเพื่อเตรียมความพร้อม

๔.๕ ให้จัดให้มีรายงานสรุปผลการพิจารณาเพื่อเป็นแหล่งอ้างอิงในการสืบค้นต่อไป

ข้อ ๕ การประเมินค่างานของตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษในตำแหน่งที่ปรึกษา ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน จำนวนไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย

๕.๑ อธิการบดี เป็นประธาน

๕.๒ รองอธิการบดี เป็นกรรมการ

แล้วนำเสนอผลการประเมินค่างานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดกรอบตำแหน่งที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งข้าราชการอื่นอีกไม่เกิน ๒ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แต่งตั้งบุคลากร ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๔ การดำเนินการกำหนดระดับตำแหน่งตามประกาศฉบับนี้ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เสนอขอกำหนดระดับตำแหน่ง

๔.๒ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน จำนวนไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธาน ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตำแหน่งที่เสนอขอกำหนดระดับตำแหน่ง เป็นกรรมการ ข้าราชการที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอกำหนดระดับตำแหน่ง เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ และหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการเป็นกรรมการและเลขานุการ

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งข้าราชการอื่นอีกไม่เกิน ๒ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๓ ให้คณะกรรมการประเมินค่างานเสนอผลการประเมิน ต่อคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยมีมติเพื่อกำหนดกรอบตำแหน่ง

๔.๔ ให้มหาวิทยาลัยประกาศให้บุคลากรทราบเพื่อเตรียมความพร้อม

๔.๕ ให้จัดให้มีรายงานสรุปผลการพิจารณาเพื่อเป็นแหล่งอ้างอิงในการสืบค้นต่อไป

ข้อ ๕ การประเมินค่างานของตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษในตำแหน่งที่ปรึกษา ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน จำนวนไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย

๕.๑ อธิการบดี เป็นประธาน

๕.๒ รองอธิการบดี เป็นกรรมการ

แล้วนำเสนอผลการประเมินค่างานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดกรอบตำแหน่งที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งข้าราชการอื่นอีกไม่เกิน ๒ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

ชื่อหนังสือ : ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

พ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๕๗

หมายเลขเอกสาร (Document No.) : IA. ๒๕๕๘. ๐๘

เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) : กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

สำเนา (Copy) : ๑๐ เล่ม

รวบรวมโดย :

- **นางนงเยาว์ จารณะ**
  หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
- **นางสาวธิดารัตน์ อุปชัย**
  นักตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

Office of Internal Audit Sakon Nakhon Rajabhat University

อาคาร ๑๐ ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๕๖ Homepage: http://iau.snru.ac.th